

**Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова
Филиал МГУ имени М.В.Ломоносова городе Ереване**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Филиала МГУ
имени М.В.Ломоносова в городе Ереване
А.Н.РЕЙМЕРС

(подпись, расшифровка подписи)

" 09 " *февраль* 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

41.03.05 «Международные отношения»

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

Общий

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Ереван - 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа ВО по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения» (профиль подготовки - общий, квалификация - бакалавр).**

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения» (профиль подготовки - общий, квалификация - бакалавр).**

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования **(профиль подготовки - общий, квалификация - бакалавр).**

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (профиль подготовки - общий, квалификация - бакалавр)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО (профиль подготовки-общий, квалификация-бакалавр)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (профиль подготовки-общий, квалификация-бакалавр)

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» в Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в г.Ереване.

6. Характеристика среды Филиала, обеспечивающая личностное развитие студентов

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация .

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана на основе самостоятельно установленного Образовательного стандарта МГУ имени М.В. Ломоносова (ОС МГУ) по направлению подготовки «Международные отношения», утвержденного приказом по МГУ от 22 июля 2011 года № 729.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО (бакалавриат) а составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ им. М.В. Ломоносова для реализуемых образовательных программ высшего профессионального образования по направлению подготовки «Международные отношения», утвержденный приказом по МГУ от 22 июля 2011 г. (№ 729 в редакции приказов по МГУ от 22 ноября 2011 года № 1066, от 21 декабря 2011 года № 1228, от 30 декабря 2011 года № 1289, от 27 мая 2015 года №501).

Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 05.04.2017г. №301;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

Устав Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова.

Локальные нормативные акты МГУ им. М.В. Ломоносова и факультета Мировой политики.

Положение о Филиале МГУ в г. Ереване

Локальные акты Филиала МГУ в г.Ереване.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО (бакалавриат) по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

Миссия ОПОП ВО (бакалавриат) по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» - подготовка специалиста высокой квалификации, который в полной мере обладает профессиональными и личностными качествами, обеспечивающими ему приоритетную востребованность и устойчивую конкурентоспособность на российском и международном рынке труда и широкие возможности самореализации, в том числе в новейших областях знаний, наиболее значимых сферах профессиональной деятельности и общественной жизни; стремится к продолжению образования и самообразованию в течение всей жизни, способен

максимально продуктивно использовать свой творческий потенциал в интересах личности, общества и государства.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** (профиль «Общий») по очной форме обучения - 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО в соответствии с ОС МГУ по направлению **41.03.05 «Международные отношения»**

Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (в зачетных единицах)* и соответствующая квалификация (степень) уровня высшего образования приводится в таблице 1.

Трудоемкость освоения студентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с образовательным стандартом МГУ по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Таблица 1.

Трудоемкость освоения ОПОП ВО и квалификация (степень) выпускников

| Наименование ОПОП | Квалификация (степень) | Нормативный срок освоения ОПОП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск | Трудоемкость (в зачетных единицах) |
|--|------------------------|--|------------------------------------|
| ОПОП 41.03.05 Международные отношения | Бакалавр | 4 года | 240 <*> |

<*> Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»**

2.1. Сфера профессиональной деятельности выпускника

Сфера профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** включает:

- международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, идеологические отношения, мировую политику;
- регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;
- международные связи в области культуры, науки, образования;
- иные сферы освоения общемирового пространства;
- дипломатия, международные отношения и внешнюю политику Российской Федерации;
- трансграничные связи российских регионов;

- основы анализа современных глобальных проблем;

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

академические и научно-исследовательские организации и структуры

с международной проблематикой — в качестве аналитиков и научных сотрудников;

- области профессионального обучения, связанные с преподаванием дисциплин международного профиля и иностранных языков на всех уровнях обучения, — в качестве преподавателей и руководителей разного уровня;

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления — в качестве дипломатических работников, сотрудников международных отделов, департаментов и зарубежных представительств, экспертов, разрабатывающих и принимающих решения в пределах своих компетенций;

- международные организации — в качестве дипломатических работников, политических аналитиков, сотрудников, разрабатывающих и принимающих решения в пределах своих компетенций;

- средства массовой информации (СМИ) — в качестве репортеров, обозревателей и аналитиков по международной проблематике, переводчиков младшего и среднего звена;

- российские и зарубежные предпринимательские структуры — в качестве специалистов в области информационно-аналитической, исследовательской и лоббистской деятельности, аналитиков и разработчиков стратегий, экспертов в сфере отношений российского и международного бизнеса с государственной властью и политического обеспечения предпринимательской деятельности;

- некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, — в качестве аналитиков, специалистов по международным вопросам, руководителей проектов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-административная;
- исследовательско-аналитическая;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-административные:

- выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти и управления;
- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;
- рациональная организация и планирование своей деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;
- взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками

профессионального коллектива по месту работы;

б) исследовательско-аналитические:

- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;
- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;
- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках.

3.3. Компетенции выпускника ОПОП ВО (бакалавриат), формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

В результате последовательного освоения программы бакалавриата и программы магистратуры при интегрированной подготовке по направлению 41.03.05 «Международные отношения» у выпускника МГУ имени М.В. Ломоносова должны быть сформированы следующие универсальные и профессиональные компетенции.

| <i>№</i> | <i>Код компетенции</i> | <i>Содержание компетенции</i> |
|----------------------------------|------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| <i>а) общенаучные</i> | | |
| 1 | <i>ОНК-1</i> | обладание знаниями о предмете и объектах изучения, методах исследования, современных концепциях, достижениях и ограничениях естественных наук: физики, химии, биологии, наук о земле и человеке, экологии; владение основами методологии научного познания различных уровней организации материи, пространства и времени; умение, используя междисциплинарные системные связи наук, самостоятельно выделять и решать основные мировоззренческие и методологические естественнонаучные и социальные проблемы с целью планирования устойчивого развития |
| 2 | <i>ОНК-2</i> | способность анализировать и оценивать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач |
| 3 | <i>ОНК-3</i> | владение основами исторических знаний, понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества |
| 4 | <i>ОНК-4</i> | владение методологией научных исследований в профессиональной области |
| 5 | <i>ОНК-5</i> | - умение использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, способность проводить статистический анализ социально-экономических показателей |
| 6 | <i>ОНК-6</i> | способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| | | общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны |
| 7 | <i>ОНК-7</i> в рамках программы интегрированной подготовки компетенция формируется в магистратуре | способность использовать в профессиональной деятельности знание основных концепций психологии личности, форм и методов осуществления педагогической деятельности |
| б) инструментальные | | |
| 8 | <i>ИК-1</i> | владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями речи; способность демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения; умение ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах |
| 9 | <i>ИК-2</i> | - владение первым иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления коммуникации в учебной, научной, профессиональной и социально-культурной сферах общения на уровне не ниже С1 по общеевропейской шкале уровней владения иностранным языком (CEFR); владение терминологией специальности на иностранном языке; умение готовить публикации, делать презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке |
| | <i>ИК-3</i> | владение вторым иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления коммуникации в учебной, научной, профессиональной и социально-культурной сферах общения на уровне не ниже В2 по общеевропейской шкале уровней владения иностранным языком (CEFR) |
| | <i>ИК-4</i> | владение навыками анализа и синтеза профессиональной информации, ее творческой переработки, критического осмысления, способность выстраивания новых теорий, выдвижения собственных гипотез как на родном, так и на иностранном языке |
| | <i>ИК-5</i> | - владение навыками использования современных программных средств и работы в глобальных компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет для эффективного поиска и анализа актуальной социально-политической и иной информации, профессиональной коммуникации, владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации |
| | <i>ИК-6</i> | способность использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе и для решения профессиональных задач, соблюдать |

| | | |
|--|--|--|
| | | основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной и коммерческой тайны |
| | <i>ИК-7</i> | владение основными юридическими понятиями и терминами, навыками понимания юридического текста; умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; способность использовать правовые знания для защиты своих гражданских интересов и прав |
| | <i>ИК-8</i> | способность использовать полученные политические и экономические знания в контексте своей социальной и профессиональной деятельности |
| | <i>ИК-9</i> | владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| | <i>ИК-10</i> | владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| | <i>ИК-11</i> В рамках программы интегрированной подготовки компетенция формируется в магистратуре | способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность |
| | <i>ИК-12</i> | способность к анализу и осмыслению коммуникативной ситуации, презентации и аргументированному обоснованию своей позиции, пониманию тезисов и аргументов партнера по общению и реконструкции его позиции |
| | <i>ИК-13</i> | способность к конструктивному общению, преодолению межличностных коммуникативных барьеров, предвосхищению конфликтов, разрешению их на справедливой основе, оказанию психологического воздействия на конфликтующие стороны с целью снижения негативных последствий конфликтов |
| | <i>ИК-14</i> | владение нормами дипломатического этикета и протокола, владение политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения разумных компромиссов посредством переговоров, владение методами делового общения в интернациональной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран |
| | <i>ИК-15</i> | способность и готовность к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально-значимого содержания, владение навыками реферирования, редактирования, художественного оформления изданий, умение работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные |

| | | |
|--|--|--|
| | | выводы, способность готовить информационно-аналитические материалы в профессиональной сфере |
| | <i>ИК-16</i> | способность к ведению деловой переписки, владение основами дипломатического делопроизводства, международного документооборота, умение составлять дипломатические документы, проекты международных соглашений, контрактов, программ мероприятий на русском и иностранном языках |
| | <i>ИК-17</i> | знание основных источников международных исследований, способность работать с первоисточниками (в т.ч. проводить текстологический анализ) |
| | <i>ИК-18</i> | умение работать со справочно-библиографическим аппаратом, каталогами, информационными бюллетенями |
| | <i>ИК-19</i> В рамках программы интегрированной подготовки компетенция формируется в магистратуре | обладание навыками работы с архивными и музейными документами; знание основ работы музея и архивного дела |
| | <i>ИК-20</i> В рамках программы интегрированной подготовки компетенция формируется в магистратуре | способность подготовить экспертное заключение по поставленной проблеме и аргументировано защитить свои рекомендации в экспертном сообществе |
| | <i>ИК-21</i> | готовность к кооперации с коллегами и работе в коллективе, способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта в профессиональной сфере |
| | <i>ИК-22</i> | способность и готовность включиться в работу сотрудников органов государственной власти и управления Российской Федерации, учреждений системы МИД России, международных организаций, транснациональных компаний и компаний, ведущих деятельности на глобальном уровне |
| | <i>ИК-23</i> | умение исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний, умений и навыков |
| | <i>ИК-24</i> В рамках программы интегрированной подготовки компетенция формируется в магистратуре | способность организовать работу исполнителей и деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного проекта в профессиональной сфере, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию работы по проектам, владение навыками рационализации своей профессиональной деятельности и методами принятия решений |
| | <i>ИК-25</i> | способность использовать знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач, находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, |

| | | |
|---------------------|---|--|
| | | полученным в результате познавательной деятельности в сфере международных отношений |
| в) системные | | |
| | <i>СК-1</i> | способность к творчеству, порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез |
| | <i>СК-2</i> | способность к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения |
| | <i>СК-3</i> | способность рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии |
| | <i>СК-4</i> В рамках программы интегрированной подготовки компетенция формируется в магистратуре | способность к саморазвитию, самостоятельному обучению и разработке новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля деятельности; к инновационной научно-образовательной деятельности |
| | <i>СК-5</i> | способность самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для развития универсальных и профессиональных компетенций и приобретения новых знаний, навыков и умений, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности |
| | <i>СК-6</i> | осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности |
| | <i>СК-7</i> | способность руководствоваться в своей деятельности нормами общечеловеческой и профессиональной морали, принципами гуманизма и демократии, проявлять активную гражданскую позицию, ответственно участвовать в общественно-политической жизни; понимание значимости моральных ориентиров для эффективного профессионального и личностного развития |
| | <i>СК-8</i> В рамках программы интегрированной подготовки компетенция формируется в магистратуре | способность и готовность к осуществлению воспитательной и педагогической деятельности |
| | <i>СК-9</i> В рамках программы интегрированной подготовки компетенция формируется в магистратуре | способность использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении |
| | <i>СК-10</i> | готовность к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации |
| | <i>СК-11</i> | умение формировать адекватную самооценку, способность к осмыслению своих психологических |

| | | |
|-------------------------------------|-------------|---|
| | | характеристик, мотивов поведения, к психической саморегуляции, самовоспитанию, целенаправленной работе по развитию необходимых личностных качеств, поведения, деятельности и отношений в целях продуктивного личностно- профессионального развития; способность к формированию ценностно-мировоззренческих ориентиров, решению мировоззренческих проблем |
| Профессиональные компетенции | | |
| | <i>ПК-1</i> | владение представлениями о предмете и методологии международных отношений, истории и методологии глобальных исследований; понимание основных теорий международных отношений, способность применять положения основных теорий международных отношений для подготовки аналитических документов и разработки стратегических проектов |
| | <i>ПК-2</i> | способность понимать юридические основы будущей профессиональной деятельности, на практике использовать знание правовых аспектов обеспечения работы специалиста в сфере международных отношений и глобальных исследований, правовых основ современного международного сотрудничества, анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира |
| | <i>ПК-3</i> | владение знаниями о структуре и принципах функционирования органов государственной власти и управления Российской Федерации, учреждений системы МИД России, структуры и форм деятельности международных правительственных и неправительственных организаций |
| | <i>ПК-4</i> | владение знанием об исторических основах внешнеполитической деятельности России, способность понимания логики международных отношений в их исторической, правовой и экономической обусловленности, оценивания перспектив их развития и возможные последствия для Российской Федерации, способность критически анализировать различные интерпретации истории международных отношений и внешней политики России |
| | <i>ПК-5</i> | владение представлениями о научных и практических аспектах профессиональной деятельности в сфере международных отношений и глобальных исследований способность использовать профессиональную терминологию и понятийный аппарат на русском и иностранных языках |
| | <i>ПК-6</i> | понимание логики глобальных (общемировых) демографических, миграционных, экономических, экологических процессов, способность ориентироваться в механизмах взаимовлияния планетарной среды, международной (глобальной) безопасности, глобальной экономики и мировой политики, способность ориентироваться в современных тенденциях мирового (глобального) развития, способность прогнозировать |

| | | |
|--|---|---|
| | | перспективы и возможные последствия развития глобальных процессов для России |
| | <i>ПК-7</i> В рамках программы интегрированной подготовки компетенция формируется в магистратуре | понимание структуры современных научно-технологических инноваций, места и роли России в них |
| | <i>ПК-8</i> | понимание этапов становления, тенденций развития интеграционных процессов в мире; способность разрабатывать предложения по совершенствованию и оптимизации интеграционных процессов и участия институтов Российской Федерации в них |
| | <i>ПК-9</i> | способность понимания основных особенностей и факторов, влияющих на отношения макрорегионов мира, способность формулировать стратегию и определять тактику внешней политики страны в рамках данных макрорегионов, способность прогнозировать будущую конфигурацию глобальных (общемировых) центров силы и региональных держав |
| | <i>ПК-10</i> | способность анализировать деятельность ведущих международных правительственных и неправительственных организаций, владение теоретическими основами правозащитной деятельности в международных отношениях и знание мировой практики защиты прав человека |
| | <i>ПК-12</i> | владение теоретическими основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций |
| | <i>ПК-13</i> | умение и навыки мониторинга динамики основных характеристик среды международной (глобальной) безопасности, способность выявлять источники угроз и вызовов национальной безопасности России |
| | <i>ПК-14</i> | владение концептуальными основами внешней политики России, пониманием национальных интересов Российской Федерации, способностью профессионально анализировать и пояснять позицию Российской Федерации по основным международным вопросам, способностью осуществлять стратегическое планирование во внешнеполитической и международной сфере |
| | <i>ПК-15</i> | владение знанием о политической и правовой специфике положения регионов Российской Федерации и их возможностей в организации трансграничных и иных международных связей |
| | <i>ПК-16</i> | понимание особенностей межкультурной коммуникации, владение навыками работы с аудиторией с учетом локальных особенностей субъектов международных отношений, способность устанавливать профессиональные контакты, в том числе на иностранных языках, и развивать их |
| | <i>ПК-17</i> | владение методологией регулирования международных конфликтов, способность разрабатывать |

| | | |
|--|--|--|
| | | проекты урегулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов |
| | <i>ПК-18</i> | понимание стратегий и ресурсов основных акторов мировой (глобальной) политики, способность понимать и анализировать основные направления внешней политики, внешнеполитические и международные стратегии ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией |
| | <i>ПК-19</i> | владение знанием этапов становления и понимание тенденций развития Содружества Независимых Государств, готовность вносить предложения по оптимизации направлений развития СНГ, понимание возможностей укрепления влияния России в странах СНГ |
| | <i>ПК-20</i> | способность ориентироваться и применять механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии |
| | <i>ПК-21</i> В рамках программы интегрированной подготовки компетенция формируется в магистратуре | способность осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных учреждениях, принимать участие в совершенствовании и разработке методического обеспечения учебных дисциплин по профилю полученного образования, разрабатывать и применять новые методики и инновационные формы учебной работы |
| | <i>ПК-22</i> | умение осмысливать новейшие тенденции и направления современной мирополитической реальности, способность и готовность участвовать в их формировании и развитии, умение участвовать в научных дискуссиях по актуальным проблемам современных международных отношений и глобальных исследований |
| | <i>ПК-23</i> В рамках программы интегрированной подготовки компетенция формируется в магистратуре | способность использовать методологию мирополитических и глобальных исследований в междисциплинарных научных проектах и развитии методологических принципов изучения международных отношений и глобальных процессов |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавра, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной и преддипломной практик; программой государственной итоговой аттестации, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию. Календарный учебный график обеспечивает организацию учебного процесса при освоении образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05

«Международные отношения» и формируется на учебный год на основе требований ОС МГУ к срокам освоения ОП и учебному плану. Срок освоения образовательной программы при очной форме обучения составляет 208 недель.

Таблица 1. Сроки освоения ОПОП, нед.

| Курс | Теоретическое обучение | Экз. сессии | Практики | ГИА | Каникулы | Всего |
|------|------------------------|-------------|----------|-----|----------|-------|
| 1 | 34 | 7 | 2 | | 9 | 52 |
| 2 | 34 | 7 | 4 | | 7 | 52 |
| 3 | 34 | 7 | 4 | | 7 | 52 |
| 4 | 18 | 3 | 14 | 6 | 11 | 52 |

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра по направлению **41.03.05 Международные отношения** составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в ОС МГУ ВО по направлению **41.03.05 «Международные отношения»**.

В соответствии с ОС МГУ по направлению **41.03.05 «Международные отношения»** трудоёмкость основной образовательной программы за учебный год равна 60 зачётным единицам, а по итогам 4-х лет обучения – 240 зачётным единицам. Учебный план подготовки бакалавра предусматривает изучение 3 учебных циклов (гуманитарный, социальный и экономический цикл, математический и естественнонаучный цикл, профессиональный цикл), а также физической культуры, учебной и производственной практики, итоговой государственной аттестация. Каждый учебный цикл имеет базовую часть и вариативную. Трудоёмкость гуманитарного, социального и экономического цикла составляет 49 зачётных единиц, из которых 28 зачётных единиц - это трудоёмкость базовой части, а 21 – вариативной. Трудоёмкость математического и естественнонаучного цикла составляет 12 зачётных единиц, из которых 10 зачётных единиц - это трудоёмкость базовой части, а 2 – вариативной. Трудоёмкость профессионального цикла составляет 132 зачётных единиц, из которых 96 зачётных единиц - это трудоёмкость базовой части, а 36 – вариативной. Трудоёмкость практик составляет 36 зачётных единиц, физической культуры – 2 зачётные единицы, и итоговой государственной аттестации – 9 зачётных единиц, в том числе 6 зачетных единиц для подготовки к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы и 3 зачетные единицы для подготовки и сдачи государственного экзамена.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП с учетом профиля подготовки.

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей представлены в Приложении.

4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

Организация практики обучающихся проводится на основании Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301; Приказа Минобрнауки России от 27.11. 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; ОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»; Положения о порядке проведения практики обучающихся Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ), утвержденного приказом ректора от 25.04.2016 г. № 3, Положения о порядке проведения практики обучающихся в филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване. При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик: учебно-ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, переводческая практика, исследовательская практика, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика. Сроки проведения практик соответствуют требованиям ОС ВО и учебному плану и соответственно составляют: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная) практика – 2 недели; переводческая практика – 4 недели, исследовательская практика – 4 недели, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 8 недель; преддипломная практика – 6 недель. Организация прохождения практик осуществляется на основании договоров с предприятиями — базами практик.

4.4.1. Программа учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление сформированных и приобретение практических навыков работы;
- обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными в процессе освоения программы бакалавриата в рамках направления «Международные отношения», и практической деятельностью.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата и их применение в решении конкретных задач;
- приобретение непосредственного опыта работы в организациях и на предприятиях с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;
- формирование навыков самообразования и самосовершенствования;
- знакомство с особенностями механизма функционирования международных отделов различных организаций.

Учебная практика проводится на базе организаций, с которыми у Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова в городе Ереване есть договора о проведении учебной практики.

4.4.2 Программа переводческой практики

Цели практики определяются ее содержанием и включают:

- закрепление и конкретизация результатов теоретической подготовки;
- приобретение студентами навыков и умений практической работы в области переводческой деятельности
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности

Задачами переводческой практики являются:

- знакомство с практикой работы переводчика;
- совершенствование студентами практических навыков и профессиональных умений, направленных на перевод текстов различных жанров (научных, общественно-политических)
- развитие коммуникативных стратегий и тактик, освоение риторических, стилистических и языковых норм и приемов, принятых в различных сферах и в различных культурах, формирование навыков их адекватного использования при решении профессиональных задач; формирование новых профессиональных навыков и умений, связанных с развитием общей коммуникативной компетенции;

4.4.3 Программа исследовательской практики

Целями исследовательской практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по базовым и специальным профильным дисциплинам учебного плана и применение полученных знаний при написании курсовых работ;
- формирование навыков использования различных методов исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе вопросов, а также приобретение практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачами исследовательской практики:

- составление плана исследования, постановка цели, формулировка основных задач исследования;
- овладение основными методами сбора, обработки полученной информации;
- сбор и обобщение материалов по теме курсовой и работы, приобретение навыков по их обработке и анализу, включение материалов в основные разделы исследования;
- приобретение основных навыков работы с библиографической литературой, составление списка использованной библиографической литературы;
- обобщение и подготовка основных результатов научно-исследовательской работы в виде курсовой работы.

4.4.4. Программа преддипломной практики

В 8 семестре проходит производственная практика в течение 8 недель, и преддипломная практика в течение 6 недель

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- комплексное формирование универсальных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области международных отношений;
- получение профессиональных умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с общими принципами, формами и методами деятельности международных отделов соответствующей организации;
- выполнение намеченного объема заданных работ;
- сбор материала для выпускной квалификационной работы;
- развитие профессиональных качеств, необходимых для работы в соответствующих должностях структурах.

Целью преддипломной практики является организация системной научно-исследовательской деятельности бакалавра выпускного курса по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор и анализ международно-правовых источников, а также научной литературы по теме выпускной работы бакалавра;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы;
- овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра

Студент бакалавриата, направляемый на преддипломную практику, должен в полной мере овладеть знаниями, умениями, навыками, предусмотренными ОС МГУ по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» и рабочими программами учебных дисциплин.

| № п/п | Наименование вида практики в соответствии с учебным планом | Курс, семестр | Место проведения практики | Реквизиты и сроки действия договоров |
|-------|--|---------------|---|--|
| 1. | Учебная | 1,2 | Министерство по чрезвычайным ситуациям РА | Договор № от 25.04.2016г. Срок действия - 5 лет. |
| | | | Министерство Образования и науки РА | Договор от 25.04.2016г. Срок действия - бессрочный |
| | | | Министерство Диаспоры РА | Договор № УЧ 02-01 от 15.06.2017 г. Срок действия - 5 лет. |
| 2. | Производственная | 4, 8 | Министерство по чрезвычайным ситуациям РА | Договор № от 25.04.2016г. Срок действия - 5 лет. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | Министерство Образования и науки РА | Договор от 25.04.2016г. Срок действия - бессрочный |
| | | | Министерство Диаспоры РА | Договор № УЧ 02- 01 от 15.06.2017 г. Срок действия - 5 лет. |

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО (бакалавриат) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения в Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в г.Ереване.

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ОС МГУ по направлению **41.03.05 «Международные отношения».**

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ВО (бакалавриат) по направлению 41.03.05 «Международные отношения» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно- правовой базой:

- доля штатных научно-педагогических работников составляет более 50 % от общего количества научно-педагогических работников;

- реализацию основной образовательной программы обеспечивают не только научно-педагогические работники организации, но и практические работники, привлекаемые по гражданско-правовому договору;

- доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, - более 70 %;

- доля штатных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, - более 60 %, ученую степень доктора наук или ученое звание профессора имеют 8 % преподавателей ОПОП ВО;

- к образовательному процессу по профессиональным дисциплинам привлечены не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

В реализации образовательной программы участвуют известные профессора и ученые: д.ф.н., профессор Минаева Людмила Владимировна, д.и.н., профессор Яковлев Александр Иванович, д. полит. наук, профессор Прохоренко Ирина Львовна, д.с.н., профессор Татунц Светлана Ахундовна, д. с. н., профессор Кочетков Виктор Вячеславович

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Реализация ОПОП ВО направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам образовательной программы.

Учебно-методическое обеспечение включает:

рабочие программы учебных дисциплин;
программы учебной, переводческой, исследовательской, производственной и преддипломной практик;

основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин;

интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины.

Уровень обеспеченности образовательной программы ВО бакалавриата по направлению 41.03.05 «Международные отношения» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения». Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ОПОП ВО. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В филиале действует научная библиотека, имеющая в структуре несколько отделов, в том числе отдел обслуживания научной литературой, электронный читальный зал.

Библиотечный фонд содержит необходимую учебно-методическую литературу по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», соответственно установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности. Библиотечный фонд содержит специализированные периодические издания, необходимые в процессе обучения бакалавров.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Филиал МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, обеспечивающей подготовку бакалавров по направлению **41.03.05 «Международные отношения»** включает в себя: аудитории с видеопроекционной аппаратурой, компьютерные классы с доступом в Интернет, локальной сетью, программным обеспечением, мультимедийные проекторы для просмотра аудио- и видеоконтента на иностранном языке (языках), оборудование для приема теле- и радиопрограмм на иностранном языке (языках) с возможностью записи, наглядные пособия (карты, атласы); библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляют научная, методическая, учебная и художественная литература, научные журналы, электронные ресурсы.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата в филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня образования – «бакалавриат» с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие личностное развитие студентов

В области воспитания целью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели;

формирование у выпускников социально-ответственного поведения в обществе, чувства долга и твердости моральных убеждений, нравственного сознания, глубокого уважения к закону, понимания значимости профессиональных этических норм, ответственности за судьбы людей и порученное дело, нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Организация воспитательной работы в университете занимаются кураторы групп и председатель совета студентов.

У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в сеть Интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д. Для организации досуговой деятельности филиал располагает значительной материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий.

В состав Студенческого совета Филиала входят сектора: культурно-массовой работы, информационный, научно-интеллектуальный, по международному сотрудничеству. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности. Формы организации работы различны. Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы (университетские чемпионаты по интеллектуальным играм «Что? Где? Когда?» и «Своя игра» .), клубные концерты (КВН); программы городского уровня.

Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа.

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация, которая позволяет ориентироваться в учебной, научной, культурной и спортивной жизни филиала.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО (бакалавриат) по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

В соответствии с ОС МГУ бакалавриата по направлению подготовки **41.03.05 «Международные отношения»** оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом МГУ имени М.В.Ломоносова и Положением о Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в г.Ереване и локальными нормативными документами Филиала: «Положение о курсовых, экзаменах и зачетах», «О порядке отчисления и восстановления студентов, о порядке предоставления академических отпусков»; «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване», «Положение о выпускных квалификационных работах» ФМП МГУ.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП университет создает и утверждает фонды

оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств являются полным отображением требований ОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам подготовки бакалавров и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонды оценочных средств по всем учебным дисциплинам учебного плана разработаны и представлены.

Фонды оценочных средств:

– комплекты заданий для самостоятельной работы

– перечни тем рефератов

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

– устный опрос;

– письменные работы;

– контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

– в процессе беседы преподавателя и студента;

– в процессе создания и проверки письменных материалов;

– путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций:

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

– быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

– возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

– формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;

– привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

– возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм (см. ниже), которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм

контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, а также ГИА);
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам);
- выпускная квалификационная работа.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускника филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает: государственный экзамен по направлению подготовки, защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация организуется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам аспирантуры», утвержденным Приказом Министерства образования РФ от 29.06.2015 г. № 636; «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова», утвержденным приказом ректора МГУ от 06.12.2016 № 1413.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям ОС МГУ. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственный экзамен входит в состав итоговой государственной аттестации. Цель государственного экзамена - установление теоретической и практической подготовки студентов, уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, определяемых ОС МГУ по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Основными задачами государственного экзамена являются:

установление наличия профессиональной компетенции выпускников;
выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом видах деятельности бакалавра.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач, установленных ОС МГУ.

В ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выпускник подтверждает знания в области общенаучных и профессиональных дисциплин, умение

решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации. При выполнении работы обучающийся должен продемонстрировать

навыки использования самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;

умение работать с научной литературой, информационными справочными системами,

способность профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В соответствии с «Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра», принятым Ученым советом факультета мировой политики для студентов, обучающихся по направлению 41.03.05 «Международные отношения», объем выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно 50-60 страниц машинописного текста и включать в себя: самостоятельно разработанный план исследования; грамотно сформулированную проблему и выбранный автором метод исследования; обзор первоисточников и новейших научных исследований по теме работы; анализ различных точек зрения по проблеме исследования, имеющихся в литературе; четко обозначенные цель и задачи исследования; четкую структуру работы с названием глав и параграфов; выводы и заключение.

Публичная защита Выпускной квалификационной работы происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии, которая формируется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636.

Учебно-методическое обеспечение аттестационных испытаний, темы, руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ, а также сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова.

Фонд оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Филиал имеет государственную лицензию на все реализуемые образовательные программы.

Качество реализации основных образовательных программ гарантируется путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Обеспечение качества преподавательского состава

В Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова разработаны процедуры конкурсного отбора преподавательского состава, привлекаемого к учебному процессу: «Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава». Эти правила и положения соответствуют государственным требованиям, доступны для внешней проверки, приводятся в отчетах Отдела кадров Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова в г.Ереване. Преподавательскому составу Филиала предоставляются возможности повышения профессиональной квалификации.

Проблемы качества подготовки молодых специалистов всегда были и остаются в центре внимания профессорско-преподавательского состава университета.

В настоящее время под качеством подготовки бакалавров понимают в первую очередь степень соответствия уровня их подготовки требованиям профессиональной среды будущей сферы деятельности.

Политика руководства филиала в области качества состоит в обеспечении подготовки образованных, квалифицированных, конкурентоспособных выпускников, в которых оптимально сочетаются знания с навыками и умениями. Эти цели достигаются путем предоставления, обучающимся возможности получения соответствующего уровня образования и квалификации, на основе использования образовательных программ, постоянно адаптируемых к современным и будущим потребностям рынка труда, личности и общества. Вопросы по совершенствованию внутривузовской системы обеспечения качества специалистов и контроля за соблюдением ОС ВО в учебном процессе находятся под пристальным вниманием директора и Ученого совета филиала. Система менеджмента качества филиала основывается на следующих принципах:

- ориентация на потребителей образовательных услуг;
- лидерство руководства филиала в вопросах единства целей и направлений деятельности;
- вовлечение всех работников вуза в деятельность по обеспечению высокого уровня качества подготовки выпускников;
- процессный подход к деятельности вуза;
- системный подход к процессу управления качеством подготовки выпускников;
- постоянное улучшение качества подготовки бакалавров. Контроль за качеством подготовки выпускников осуществляется Ученым советом филиала и учебной частью.

Деятельность профессорско-преподавательского состава филиала направлена на непрерывное улучшение качества образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Программа соответствует ОС МГУ имени М.В. Ломоносова и учебному плану направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Программа согласована с факультетом мировой политики МГУ имени М.В. Ломоносова:
Заместитель декана факультета мировой политики
по учебно-методической работе

Н.Е. Киселева

Заместитель декана факультета мировой политики
по учебной работе

Е.А. Кувыркова

Профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ОПОП ВО по данному направлению:

Кафедра международной безопасности: преп. Н.А.Бирюкова, ст.преп. В.А.Веселов, к.и.н., ст.преп. Н.И.Пискунова;

Кафедра международных организаций и мировых политических процессов: к.и.н., доц. А.А.Сидоров, ст.преп. О.П.Попова, преп. К.А.Дубинкина, к.и.н., доц. Н.В.Юдин, д.с.н., проф. В.В.Кочетков;

Кафедра региональных проблем мировой политики: д.и.н., проф. А.И.Яковлев, к.и.н., доц. Л.О.Бабьшина, к.и.н., доц. В.А.Кузнецов, к.и.н., доц. А.В.Демченко, ст.преп. В.Т.Бабкишвили, к.и.н., доц. Д.В.Мальшев, д.с.н., проф. С.А.Татуни, к.и.н., доц. П.А.Шариков, д.и.н., проф. И.Л.Прохоренко, к.ф.н., доц. К.М.Труевцев;

Кафедра информационного обеспечения внешней политики: к.ю.н., ст.преп. Т.Г.Левченко, к.и.н., доц. М.К.Ковриженко, к.к.н., доц. Н.Е.Киселева, ст.преп. Е.А.Кувыркова;

Кафедра международной коммуникации: д.ф.н., проф. Л.В.Минаева, к.ф.н., доц. Н.В.Силаева, ст.преп. Н.Н.Бабалин, к.с.н., доц. Н.В.Легошина, к.ф.н., доц. Э.В. Арутюнова-Ястребкова.

Согласовано:

Заместитель исполнительного директора
по учебной работе Филиала МГУ
имени М.В. Ломоносова в г. Ереване

Ж.Г. Багян

Одобрена на заседании Ученого Совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г.

Ереване 04.09 2017г, протокол № 2

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

| Наименование дисциплин (модулей), практики | Универсальные компетенции (общенаучные компетенции, инструментальные компетенции, системные компетенции) | Профессиональные компетенции |
|---|---|------------------------------|
| <i>Базовая часть</i> | | |
| Гуманитарный, социальный и экономический | | |
| Всемирная история | ОНК-3 | |
| История России | ОНК-3 | |
| Модуль «Философия» | ОНК-2 | |
| Русский язык и культура речи | ИК-1, ИК-4, ИК-12, СК-7 | |
| Иностранный язык | ИК-2, ИК-4 | |
| Модуль Правоведение | ИК-7 | ПК-2, ПК-10 |
| Экономика | ОНК-1, ОНК-5, ИК-8, ИК-25 | |
| Математический и естественнонаучный | | |
| Информатика и информационные технологии | ОНК-6, ИК-5, ИК-6 | |
| Основы высшей математики | ОНК-1, ОНК-5 | ПК-12 |
| Модуль "Современное естествознание" | ОНК-1, ОНК-5 | |
| Общепрофессиональный | | |
| Профессиональный иностранный язык | ИК-2 | ПК-5, ПК-16 |

| | | |
|--|--------------------|---------------------------|
| Безопасность жизнедеятельности | ИК-9 | |
| Политология и политическая теория | ОНК-3 | ПК-22 |
| Второй иностранный язык | ИК-3 | ПК-16 |
| Конституционное (государственное) право зарубежных стран | ИК-7 | ПК-2 |
| История международных отношений | ОНК-3, ИК-17, СК-2 | ПК-1, ПК-4 |
| Мировая (глобальная) политика | ИК-4, СК-2 | ПК-6 |
| Теория международных отношений | ОНК-4, ИК-17 | ПК-1, ПК-5 |
| Международные конфликты в XXI веке | | ПК-17, ПК-18 |
| Основы международной (глобальной) безопасности | СК-10, СК-11 | ПК-12, ПК-13 |
| Экономические и политические процессы в СНГ | | ПК-8, ПК-15, ПК-19 |
| Россия в глобальной политике | | ПК-3, ПК-13, ПК-14, ПК-18 |
| Теория и практика дипломатии | ИК-14, ИК-16 | ПК-3, ПК-20 |
| Физическая культура | ИК-10 | |
| Вариативная часть | | |
| Гуманитарный, социальный и экономический | | |
| История Армении | ОНК-3 | |
| Политическая этносоциология | ИК-4, ИК-13 | |
| Мировая экономика | ИК-25, СК-2 | ПК-6 |
| Мировые религии | ОНК-2, ОНК-3 | |
| Межфакультетские курсы | СК-5 | |

| | | |
|---|---|--|
| Армянский язык | | |
| Естественно-научный | | |
| Экономическая география | | ПК-6, ПК-9 |
| Профессиональный | | |
| Международное право | ИК-7 | ПК-2, ПК-3 |
| Политическая география | | ПК-6, ПК-9 |
| Информационное общество | ОНК-6 | |
| Международные организации | ИК-25 | ПК-8 |
| РАМО: Запад | | ПК-9, ПК-18 |
| РАМО: Восток | | ПК-9, ПК-18 |
| Политические системы: Запад | ИК-4 | ПК-6 |
| Политические системы: Восток | ИК-4 | ПК-9, ПК-17 |
| Дисциплины по выбору студента | ОНК-4, ИК-14, СК-2, СК-7, СК-10, СК-11 | ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-17, ПК-18 ПК-20, ПК-22 |
| Физическая культура (элективный курс) | ИК-10 | |
| Практики и научно-исследовательская работа | | |
| Практики | | |
| Учебная | ИК-1, ИК-12, ИК-15, ИК-21, ИК-23, СК-5, СК-7, СК-10 | ПК-3 |
| Переводческая | ИК-2, ИК-4 | |
| Исследовательская | ОНК-4, ОНК-5, ИК-1, ИК-4, ИК-5, ИК-6, ИК-15, ИК-18, СК-1, СК-2 | ПК-22 |
| Производственная | ИК-7, ИК-8, ИК-12, ИК-13, ИК-14, ИК-15, ИК-16, ИК-18, ИК-22, ИК-23, ИК-25, СК-3, СК-5, СК-6, СК-10, СК-11 | ПК-2, ПК-22 |
| Преддипломная | ОНК-4, ОНК-5, ИК-1, ИК-4, ИК-5, ИК-6, ИК-12, ИК-15, ИК-17, ИК-18, ИК-25, СК-1, СК-2 | ПК-1, ПК-5 |