

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова  
Филиал МГУ имени М.В.Ломоносова в городе Ереване

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала МГУ  
имени М.В.Ломоносова в городе Ереване

А.Н.РЕЙМЕРС

(подпись, расшифровка подписи)



2018 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ОПОП)**

Направление подготовки  
(код и наименование направления подготовки)

**42.03.02 Журналистика**

Профиль подготовки  
**Общий**  
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

очная

Ереван - 2018

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие сведения об основной профессиональной образовательной программе**
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».**
  - Область профессиональной деятельности выпускника
  - Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - Виды профессиональной деятельности выпускника
  - Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 3. Компетенции выпускника ОПОП формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки «Журналистика».**
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (профиль подготовки - общий, квалификация – бакалавр).**
  - Годовой календарный учебный график.
  - Учебный план подготовки бакалавра.
  - Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
  - Программы учебной, производственной и преддипломной практик.
- 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» в Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в г. Ереване.**
  - Кадровое обеспечение
  - Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - Материально-техническое обеспечение
  - Финансовое обеспечение
- 6. Характеристика среды Филиала.**
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (профиль подготовки - общий, квалификация – бакалавр).**
  - Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
  - Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

## **1. Общие сведения об основной профессиональной образовательной программе**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП), реализуемая в филиале МГУ в г. Ереване по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль - общий, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГУ имени М.В.Ломоносова в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов и самостоятельно установленного образовательного стандарта МГУ интегрированной подготовки для реализуемых образовательных профессиональных программ высшего образования по направлению подготовки «Журналистика» (42.03.02 уровень бакалавриата, с присвоением квалификации «бакалавр»; 42.04.02 уровень магистратуры, с присвоением квалификации «магистр»), утвержденного приказом ректора МГУ от 22 июля 2011 года № 729 (в редакции приказов МГУ от 22 ноября 2011 года № 1066, от 21 декабря 2011 года № 1228, от 30 декабря 2011 года № 1289, от 27 мая 2015 года № 501).

ОПОП включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик (включая программу научно-исследовательской работы студента), программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы для контроля формирования компетенций обучающихся в процессе освоения образовательной программы.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику ОПОП – бакалавр.

1.3. Объем образовательной программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

1.4. Форма (формы) обучения: очная.

1.5. Срок получения образования: при очной форме обучения 4 года.

1.6. Язык (языки) образования:

Образовательная деятельность по ОПОП ВО 42.03.02 уровня бакалавриата, с присвоением квалификации «бакалавр» в рамках интегрированной подготовки осуществляется на русском языке, за исключением элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) общим объемом 240 з.е. вариативной (базовой) части образовательной программы, преподаваемых на армянском, английском языках.

1.7. Тип ОПОП: ОПОП в соответствии с самостоятельно установленным образовательным стандартом МГУ интегрированной подготовки, утвержденным приказом ректора МГУ от 22 июля 2011 года № 729 (в редакции приказов МГУ от 22 ноября 2011 года № 1066, от 21 декабря 2011 года № 1228, от 30 декабря 2011 года № 1289, от 27 мая 2015 года № 501), является программой академического типа.

1.8. Нормативные правовые документы

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Федеральный закон Российской Федерации «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 года № 951

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Устав МГУ имени М.В.Ломоносова.

Образовательный стандарт, самостоятельно установленный Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова, для реализуемых образовательных профессиональных программ высшего образования по направлению подготовки «Журналистика» (42.03.02 уровень бакалавриата, с присвоением квалификации «бакалавр»; 42.04.02 уровень магистратуры, с присвоением квалификации «магистр»), утвержденный приказом ректора МГУ от 22 июля 2011 года № 729 (в редакции приказов МГУ от 22 ноября 2011 года № 1066, от 21 декабря 2011 года № 1228, от 30 декабря 2011 года № 1289, от 27 мая 2015 года № 501).

Положение о Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в городе Ереване.

Локальные акты МГУ имени М.В.Ломоносова и факультета Журналистики.

Локальные акты Филиала МГУ в г. Ереване.

1.9. Миссия Образовательной программы по направлению «Журналистика», рассчитанная на подготовку бакалавра, заключается в подготовке широкообразованного, квалифицированного, социально ответственного журналиста, обладающего универсальными базовыми профессиональными знаниями и умениями, конкурентоспособного на медийном рынке труда.

Образовательная программа по направлению «Журналистика» основана на современном представлении о роли средств массовой информации в обществе, инновационных технологиях в журналистской деятельности, об отечественных и мировых тенденциях развития медиасфера.

Принципами университетского журналистского образования являются: интегрированность в российскую и международную систему журналистского образования; фундаментальность и системность; сочетание базовой и вариативной подготовки; творческий характер обучения; практическость, технологичность подготовки; ориентированность на запросы работодателей.

В связи с потребностями данной сферы круг компетенций журналиста связан с освоением комплекса гуманитарных, естественнонаучных, общепрофессиональных журналистских дисциплин и дисциплин профилирующих модулей.

1.10. Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (профиль подготовки - общий, квалификация - бакалавр) по очной форме обучения - 4 года.

1.11. Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) уровня высшего образования приводится в таблице 1.

Трудоемкость освоения студентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего образования.

Таблица 1.

Трудоемкость освоения ОПОП и квалификация (степень) выпускников

Наименование ОПОП	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ОПОП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
ОПОП 42.03.02 Журналистика	Бакалавр	4 года	240

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает решение профессиональных задач в средствах массовой информации и в смежных информационно-коммуникационных сферах.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации (далее - СМИ) и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика**, освоивший программу бакалавриата, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- авторская деятельность,
- редакторская деятельность,
- проектно-аналитическая деятельность,
- организационно-управленческая деятельность,
- социально-организаторская деятельность,
- производственно-технологическая деятельность,
- научно-исследовательская деятельность (*реализуется на уровне магистратуры*).

**2.4** Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- журналистская авторская деятельность: создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;
- редакторская деятельность: приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- проектно-аналитическая деятельность: участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования;
- организационно-управленческая деятельность: участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;
- социально-организаторская деятельность: привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;
- производственно-технологическая деятельность: участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ и других медиа на базе современных технологий.

## **3. Компетенции выпускника ОПОП формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки «Журналистика».**

Структура интегрированной образовательной программы по направлению «Журналистика» представляет собой совокупность требований к результатам последовательного освоения основных образовательных программ высшего образования –

программ бакалавриата, программ магистратуры в МГУ имени М.В.Ломоносова для интегрированной подготовки по направлению «Журналистика».

В результате последовательного освоения программы бакалавриата и программы магистратуры при интегрированной подготовке по направлению «Журналистика» у выпускника МГУ должны быть сформированы компетенции:

### **Универсальные компетенции:**

#### *a) общенаучные:*

– **ОНК-1.** Обладание знаниями о предмете и объектах изучения, методах исследования, современных концепциях, достижениях и ограничениях естественных наук: физики, химии, биологии, наук о земле и человеке, экологии; владение основами методологии научного познания различных уровней организации материи, пространства и времени; умение, используя междисциплинарные системные связи наук, самостоятельно выделять и решать основные мировоззренческие и методологические естественнонаучные и социальные проблемы с целью планирования устойчивого развития (*на уровне бакалавриата*);

– **ОНК-2.** Способность анализировать и оценивать философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач (*на уровне бакалавриата*);

– **ОНК-3.** Владение основами исторических знаний, понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества (*на уровне бакалавриата*);

– **ОНК-4.** Владение методологией научных исследований в профессиональной области (*на уровне магистратуры*);

– **ОНК-5.** Знание основных этапов развития цивилизации; представление о различных культурах и религиях, о процессе формирования культурных традиций, ценностей и норм, методах эффективной межкультурной коммуникации; способность использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала и решения задач профессиональной деятельности (*на уровне магистратуры*);

– **ОНК-6.** Понимание основных принципов функционирования современного общества и его социальных институтов, сущности социальных процессов; знание основных источников и методов получения социологической информации; умение использовать социологические знания в профессиональной деятельности (*на уровне бакалавриата*);

– **ОНК-7.** Знание характеристик различных политических систем и функций политических институтов; ориентация в важнейших политических процессах, происходящих в мире и стране, умение применять политологические знания в профессиональной деятельности (*на уровне бакалавриата*);

– **ОНК-8.** Владение основами знаний в области психологии личности, межличностного и межгруппового общения; умение базироваться на этих знаниях в коллективной и индивидуальной профессиональной деятельности (*на уровне бакалавриата*).

#### *б) инструментальные:*

– **ИК-1.** Владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями речи; способность демонстрировать в речевом общении личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения; умение ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах (*на уровне бакалавриата*);

– **ИК-2** Владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления коммуникации в учебной, научной, профессиональной и социально-культурной сферах общения; владение терминологией специальности на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке (*на уровне бакалавриата и магистратуры*);

– **ИК-3.** Владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; владение основными методами,

способами и средствами получения, хранения, переработки информации (*на уровне бакалавриата и магистратуры*);

– ИК-4. Способность использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе (*на уровне бакалавриата и магистратуры*);

– ИК-5. Владение основными юридическими понятиями, навыками понимания юридического текста; умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; способность использовать правовые знания для защиты своих гражданских интересов и прав (*на уровне бакалавриата*);

– ИК-6. Способность использовать полученные экономические знания в контексте своей социальной и профессиональной деятельности (*на уровне бакалавриата*);

– ИК-7. Владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (*на уровне бакалавриата*);

– ИК-8. Владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (*на уровне бакалавриата*);

в) системные:

– СК-1. Способность к творчеству, порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (*на уровне бакалавриата и магистратуры*);

– СК-2. Способность к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения (*на уровне бакалавриата и магистратуры*);

– СК-3. Способность к самостоятельному обучению и разработке новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля деятельности; к инновационной научно-образовательной деятельности (*на уровне бакалавриата и магистратуры*);

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

*Базовые общепрофессиональные компетенции:*

– ПК-1. Знание основных зарубежных и российских концепций массовой коммуникации, понимание природы и функций СМИ как важнейшего социального института, основных положений теории журналистики (*на уровне бакалавриата и магистратуры*);

– ПК-2. Понимание сущности журналистской профессии, ее роли в жизни социума, ответственности СМИ и журналистов перед обществом (*на уровне бакалавриата и магистратуры*);

– ПК-3. Знание базовых принципов формирования медиасистемы и специфики различных видов СМИ, особенностей национальных моделей и реалий функционирования российских СМИ (*на уровне бакалавриата*);

– ПК-4. Знание базовых понятий теории литературы, истории русской и зарубежной литературы как основы общекультурного багажа журналиста; способность использовать опыт крупнейших отечественных и зарубежных писателей для развития своего творческого потенциала, понимание содержания и особенностей современного литературного процесса (*на уровне бакалавриата и магистратуры*);

– ПК-5. Знание этапов и закономерностей развития российской и зарубежной журналистики, лучших ее образцов; способность использовать исторический опыт в практике (*на уровне бакалавриата*);

– ПК-6. Осведомленность в современных тенденциях развития медиаотрасли; знание мировых и отечественных актуальных, инновационных практик; умение использовать эти знания в профессиональной работе (*на уровне бакалавриата и магистратуры*);

– **ПК-7.** Понимание сущности журналистской деятельности как многоаспектной: индивидуальной и коллективной, текстовой и внетекстовой; связанной с подготовкой собственных публикаций и работой с другими участниками производственного процесса (*на уровне бакалавриата и магистратуры*);

– **ПК-8.** Понимание природы современных медиатекстов, принципов их создания и редактирования, в том числе для разных медийных платформ, умение применять эти знания в практической работе (*на уровне бакалавриата и магистратуры*);

– **ПК-9.** Понимание особенностей журналистского текста, его содержательной и структурно-композиционной специфики, знание различных жанров и стилей, осведомленность о профессиональных стандартах и наиболее распространенных в СМИ форматах (*на уровне бакалавриата и магистратуры*);

– **ПК-10.** Свободное владение лексическими, грамматическими и стилистическими нормами современного русского языка, понимание особенностей языка СМИ и умение применить эти знания при создании журналистских текстов (*на уровне бакалавриата*);

– **ПК-11.** Владение иностранным языком для осуществления личностной и профессиональной коммуникации, в том числе в различных ситуациях журналистского общения (*на уровне бакалавриата и магистратуры*);

– **ПК-12.** Владение основами знаний в различных сферах жизни общества и ориентация в актуальных проблемах, которые являются объектом освещения в СМИ; способность основываться на этих знаниях при подготовке журналистских материалов (*на уровне магистратуры*);

– **ПК-13.** Понимание роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, представление о её основных характеристиках и методах изучения; понимание природы общественного мнения и смысла общественного участия в СМИ; умение использовать эти знания в практической работе (*на уровне бакалавриата*);

– **ПК-14.** Владение юридическими нормами, регулирующими функционирование СМИ и деятельность журналистов; умение руководствоваться правовыми нормами в своей профессиональной деятельности (*на уровне бакалавриата*);

– **ПК-15.** Знание профессиональных этических норм журналистики, основных российских и международных документов по профессиональной этике журналиста; способность базироваться на этих знаниях в профессиональной деятельности (*на уровне бакалавриата*);

– **ПК-16.** Знание принципов деонтологии журналистики, способность следовать им в профессиональной практике (*на уровне магистратуре*);

– **ПК-17.** Ориентация в психологических и социально-психологических аспектах функционирования СМИ и деятельности журналиста; умение применять эти знания в журналистской работе (*на уровне магистратуры*);

– **ПК-18.** Знание особенностей работы журналиста в условиях медиаконвергенции; владение современными технологиями, применяемыми разными медийными каналами (*на уровне бакалавриата*);

– **ПК-19.** Представление об экономических регуляторах деятельности СМИ; знание основ медиаменеджмента и маркетинга, умение применять эти знания в профессиональной деятельности (*на уровне бакалавриата*);

– **ПК-20.** Знакомство с основами связей с общественностью и рекламной деятельности, умение пользоваться этими знаниями в редакционной работе (*на уровне бакалавриата*);

#### *Базовые практические компетенции по видам деятельности:*

– **авторская деятельность – ПК-21.** Умение находить актуальные темы, проблемы; владение методами сбора информации, её проверки и анализа; способность в рамках отведенного бюджета времени готовить материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (*на уровне бакалавриата*);

– **редакторская деятельность – ПК-22.** Умение анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами,

стилями, технологическими требованиями, принятными в СМИ разных типов (*на уровне бакалавриата и магистратуры*);

– **проектно-аналитическая деятельность** — **ПК-23**. Способность участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ, умение разрабатывать локальный авторский медиапроект (*на уровне бакалавриата*);

– **организационно-управленческая деятельность** – **ПК-24**. Способность участвовать в соответствии с должностными обязанностями в подготовке медиапроекта, планировать и координировать редакционную работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (*на уровне бакалавриата*);

– **социально-организаторская деятельность** – **ПК-25**. Владение навыками сотрудничества с представителями различных сегментов общества; умение работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (*на уровне бакалавриата*);

– **производственно-технологическая деятельность** – **ПК-26**. Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, телевизионные, радио- программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (*на уровне бакалавриата*);

– **научно-исследовательская деятельность** – **ПК-27**. Умение проводить актуальные медиаисследования на основе знания их видов и типов, принципов разработки методологии, методов сбора и анализа информации (*на уровне магистратуры*).

## СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ПОДГОТОВКЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЖУРНАЛИСТИКА»

Таблица 2

Элементы ОПОП	Объем элементов ОПОП в зачетных единицах	Формируемые компетенции
<b>БЛОКИ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>		
<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ ОПОП</b>	<b>178</b>	
<i>на уровне бакалавриата</i>	<b>146</b>	
<i>на уровне магистратуры</i>	32	
<b>Общенаучный раздел</b>	<b>48</b>	
<i>на уровне бакалавриата</i>	<b>42</b>	
<i>на уровне магистратуры</i>	6	
<b>Информатика (на уровне бакалавриата)</b>	<b>4</b>	<b>ИК-3; ИК-4</b>
<b>Современное естествознание (на уровне бакалавриата)</b>	<b>8</b>	<b>ОНК-1; СК-2; СК-3</b>
<b>Философия (на уровне бакалавриата)</b>	<b>6</b>	<b>ОНК-2</b>
<b>История (на уровне бакалавриата)</b>	<b>6</b>	<b>ОНК-3</b>

<b>Экономика</b> <i>(на уровне бакалавриата)</i>	<b>4</b>	<b>ИК-6</b>
<b>Правоведение</b> <i>(на уровне бакалавриата)</i>	<b>4</b>	<b>ИК-5</b>
<b>Политология</b> <i>(на уровне бакалавриата)</i>	<b>2</b>	<b>ОНК-7</b>
<b>Социология</b> <i>(на уровне бакалавриата)</i>	<b>2</b>	<b>ОНК-6</b>
Современные проблемы развития общества <i>(на уровне магистратуры)</i>	2	ПК-12
<b>Психология</b> <i>(на уровне бакалавриата)</i>	<b>2</b>	<b>ОНК-8</b>
Межкультурная коммуникация <i>(на уровне магистратуры)</i>	2	ОНК-5
Методы компьютерного анализа данных в гуманитарных науках <i>(на уровне магистратуры)</i>	2	ИК-3; ИК-4; СК-2; СК-3
<b>Безопасность жизнедеятельности</b> <i>(на уровне бакалавриата)</i>	<b>2</b>	<b>ИК-7</b>
<b>Физическая культура</b> <i>(на уровне бакалавриата)</i>	<b>2</b>	<b>ИК-8</b>
<b>Общепрофессиональный раздел</b>	<b>130</b>	
<i>на уровне бакалавриата</i>	<b>104</b>	
<i>на уровне магистратуры</i>	<b>26</b>	
<b>Филологический блок</b>	<b>60</b>	
<i>на уровне бакалавриата</i>	<b>48</b>	
<i>на уровне магистратуры</i>	<b>12</b>	
<b>Русский язык и культура речи</b> <i>(на уровне бакалавриата)</i>	<b>10</b>	<b>ИК-1; ПК-10</b>
<b>Иностранный язык</b> <i>(на уровне бакалавриата и магистратуры)</i>	<b>28</b>	<b>ИК-2; ПК-11</b>
<b>Теория литературы</b> <i>(на уровне бакалавриата)</i>	<b>2</b>	<b>ПК-4</b>
<b>Русская литература</b> <i>(на уровне бакалавриата)</i>	<b>8</b>	<b>ПК-4; ПК-5</b>
<b>Зарубежная литература</b> <i>(на уровне бакалавриата)</i>	<b>8</b>	<b>ПК-4; ПК-5</b>
Современный литературный процесс <i>(на уровне магистратуры)</i>	4	ПК-4
<b>Блок «Массмедиа»</b>	<b>70</b>	
<i>на уровне бакалавриата</i>	<b>56</b>	
<i>на уровне магистратуры</i>	<b>14</b>	
<b>История российской журналистики</b> <i>(на уровне бакалавриата)</i>	<b>6</b>	<b>ПК-5</b>
<b>История зарубежной журналистики</b> <i>(на уровне бакалавриата)</i>	<b>6</b>	<b>ПК-5</b>
Теории массовой коммуникации <i>(на уровне магистратуры)</i>	2	ПК-1; ПК-2
<b>Теория журналистики</b> <i>(на уровне бакалавриата)</i>	<b>2</b>	<b>ПК-1; ПК-2</b>
<b>Медиасистемы</b>	<b>2</b>	<b>ПК-3; ПК-6</b>

<b>(на уровне бакалавриата)</b>		
<b>Основы журналистики (на уровне бакалавриата)</b>	<b>12</b>	<b>ИК-3; СК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-9; ПК-21 – ПК-26</b>
Современный медиатекст (на уровне магистратуры)	2	ПК-7 – ПК-9; ПК-22
<b>Мультимедийные технологии (на уровне бакалавриата)</b>	<b>4</b>	<b>ИК-3; ПК-8; ПК-18; ПК-26</b>
<b>Право СМИ (на уровне бакалавриата)</b>	<b>4</b>	<b>ИК-5; ПК-14</b>
<b>Профессиональная этика журналиста (на уровне бакалавриата)</b>	<b>2</b>	<b>ПК-15</b>
Деонтология журналистики (на уровне магистратуры)	2	ПК-16
<b>Медиаэкономика (на уровне бакалавриата)</b>	<b>2</b>	<b>ИК-6; ПК-19; ПК-23; ПК-24</b>
<b>Социология СМИ (на уровне бакалавриата)</b>	<b>2</b>	<b>ПК-13</b>
Психология журналистики (на уровне магистратуры)	2	ПК-17
<b>Реклама и связи с общественностью (на уровне бакалавриата)</b>	<b>2</b>	<b>ПК-20</b>
Актуальные концепции массмедиа (на уровне магистратуры)	4	ПК-6
Теория и практика медиаисследований (на уровне магистратуры)	2	ОНК-4; СК-1 – СК-3; ПК-27
<b>Выпуск учебных СМИ (на уровне бакалавриата)</b>	<b>4</b>	<b>ПК-7; ПК-8; ПК-9 ; ПК-21 – ПК-26</b>
<b>Практикум (на уровне бакалавриата)</b>	<b>8</b>	<b>СК-1; ПК-7; ПК-9; ПК-21; ПК-22</b>
<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ОПОП</b>	<b>104 – 116</b>	
Блоки (при необходимости), дисциплины (модули) устанавливаются при формировании ОПОП	104 – 116	устанавливаются при формировании ОПОП
<b>ПРАКТИКИ И НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>на уровне бакалавриата</b>	<b>48 – 60</b>	
	<b>18-24</b>	<b>ПК-9; ПК-13; ПК-21 – 26</b>
<b>на уровне магистратуры</b>	<b>30-36</b>	ОНК-4; ИК-2 – 4; СК- 1; СК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-27
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	<b>18</b>	
<b>на уровне бакалавриата</b>	<b>9</b>	
<b>на уровне магистратуры</b>	<b>9</b>	
Суммарный объем программы бакалавриата и программы магистратуры при интегрированной подготовке	360	
<b>в том числе в рамках освоения программы бакалавриата</b>	<b>240</b>	

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана на основе образовательного стандарта Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата:

учебный план направления подготовки 42.03.03 «Журналистика»;

- календарный учебный график;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций;
- рабочие программы дисциплин;
- программы учебной, производственной и преддипломной практик;
- фонды контрольных оценочных средств для проверки знаний студентов по дисциплинам разделов;
- программа государственной итоговой аттестации.

##### 4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию. Календарный учебный график обеспечивает организацию учебного процесса при освоении образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» и формируется на учебный год на основе требований ОС МГУ к срокам освоения ОП и учебному плану. Срок освоения образовательной программы при очной форме обучения составляет 208 недель.

Таблица 3.

Сроки освоения ОПОП, нед.

Курс	Теоретическое обучение	Экз. сессии	Практики	ГИА	Каникулы	Всего
1	34	7	2		9	52
2	34	7	4		7	52
3	34	7	4		7	52
4	29	5	2	6	10	52

##### 4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 42.03.02 Журналистика составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, сформулированных в ОС МГУ ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика».

В соответствии ОС МГУ по направлению 42.03.02 Журналистика трудоёмкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования за учебный год равна 60 зачётным единицам, а по итогам 4-х лет обучения – 240 зачётным единицам. Учебный план по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» содержит: *базовую часть* – 146 зачетных единиц, из которых общенаучный раздел – 42 зачетных единиц, общепрофессиональный раздел-филологический блок – 48 зачетных единиц, блок «Массмедиа» - 56 зачетных единиц, *вариативная часть* – 67 зачетных, из которых *профессиональный модуль 1* - 20 зачетных единиц; *профессиональный модуль 2* - 14 зачетных единиц; *профессиональный модуль 3* - 6 зачетных единиц, гуманитарный, социальный и экономический раздел – 4 зачетных единиц, дисциплины по выбору- 23 зачетных единиц, *практики* - 18, *государственная итоговая*

аттестация – 9 зачетных единиц.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

-- наименование дисциплины;

-- цели и задачи освоения дисциплин (модулей);

-- место дисциплины (модуля) в ОПОП и образовательный блок (при его наличии), к которому относится данная дисциплина (модуль); дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (блоками, модулями, дисциплинами, практиками); указываются требования к «входным» компетенциям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей); указываются теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующей; общая трудоемкость дисциплин (модулей) (в зачетных единицах и в академических часах);

-- объем общей аудиторной, индивидуальной самостоятельной работы в академических часах; структура и содержание дисциплины (модуля): приводятся все разделы (дидактические единицы) дисциплины (модуля) с указанием семестра и недели их освоения;

-- структура и содержание дисциплины (модуля): приводятся все разделы (дидактические единицы) дисциплины (модуля) с указанием семестра и недели их освоения; для каждого раздела указываются виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, объем (в академических часах), формы текущего контроля успеваемости (по неделям), формы промежуточной аттестации;

-- образовательные технологии;

-- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;

-- оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;

-- информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Аннотации рабочих программ прилагаются. (**Приложение 1**).

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам (**Приложение 2**).

#### **4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик**

Организация практики обучающихся проводится на основании Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301; Приказа Минобрнауки России от 27.11. 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; ОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»; Положения о порядке проведения практики обучающихся Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (МГУ)», утвержденного приказом ректора от 25.04.2016 г. № 3, Положения о порядке проведения практики обучающихся в филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в городе Ереване.

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика. Сроки проведения практик соответствуют требованиям ОС ВО и учебному плану и соответственно составляют: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика – 2 недели, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 8 недель; преддипломная практика – 2 недель. Организация прохождения практик осуществляется на основании договоров с предприятиями — базами

практик.

Таблица 4

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Учебная	Газета «Новое время»	Договор №УЧ02-04 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		Газета «Голос Армении»	Договор №УЧ02-02 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		ООО «Агентство Рейтинговой маркетинговой информации»	Договор №УЧ02-03 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		Радио «Ван»	Договор №УЧ02-05 от 10.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		Филиал МТРК «Мир» в РА	Договор №УЧ02-01 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
2.	Производственная	Газета «Новое время»	Договор №УЧ02-04 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		Газета «Голос Армении»	Договор №УЧ02-02 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		ООО «Агентство Рейтинговой маркетинговой информации»	Договор №УЧ02-03 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		Радио «Ван»	Договор №УЧ02-05 от 10.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.
		Филиал МТРК «Мир» в РА	Договор №УЧ02-01 от 19.02.2016 г. Срок действия - 5 лет.

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### 1. Цели учебной практики.

Целями учебной практики являются: ознакомление обучающихся с функционированием средств массовой информации и других медиаорганизаций, реалиями их повседневной деятельности; закрепление на практическом уровне знаний по теории и методам журналистского творчества; формирование первичных профессиональных навыков.

### 2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого года обучения;

- ознакомление с типами и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- знакомство с практиками редакционной деятельности: процессами планирования, формирования медиаконтента, многообразием обязанностей творческих сотрудников, этическими нормами и корпоративными правилами;
- ознакомление на практике с современными технологиями медиапроизводства;
- выполнение вспомогательных редакционных заданий;
- освоение навыков работы с источниками информации, ее сбора и проверки;
- подготовка собственных материалов информационного характера в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» (уровень «Бакалавриат») и спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

### **3. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата.**

Данная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению подготовки «Журналистика».

Учебная практика направлена на практическое подкрепление, расширение знаний и навыков, полученных в процессе освоения дисциплин блока «Масс-медиа», включенных в учебный план первого года обучения. Для прохождения данной практики особое значение имеют курсы «Основы журналистики» (и соответствующий Практикум), «Мультимедийные технологии». Учебная практика формирует определенную практическую базу для освоения последующих дисциплин блока «Масс-медиа» и производственных практик.

### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы базовые профессионально-практические компетенции, связанные с авторской, редакторской и производственно-технологической деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях (ПК-21, ПК-22, ПК-26).

авторская деятельность – умение находить актуальные темы, проблемы; владение методами сбора информации, её проверки и анализа; способность в рамках отведенного бюджета времени готовить материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-21);

редакторская деятельность – умение анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-22);

производственно-технологическая деятельность – способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио- программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-26).

Студент, прошедший учебную практику, должен:

**Знать:** круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера; иметь представление о технологиях медиапроизводства;

**Уметь:** находить информационные поводы для публикаций, актуальные темы; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет-ресурсы, работу с документами); создавать тексты новостного характера;

**Владеть:** основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах.

## **ПЕРВАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

### **1. Цели первой производственной практики.**

Первая производственная практика является следующим этапом профессионально-

практической подготовки студентов после прохождения ими учебной практики.

Целями первой производственной практики являются: дальнейшее расширение у обучающихся знаний, связанных с функционирования СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику; закрепление у студентов на практическом уровне знаний, полученных на втором году обучения и дальнейшее освоение методов журналистской работы, формирование профессиональных навыков; ознакомление со спецификой различных средств массовой информации и коммуникаций с целью профессиональных ориентаций студентов, связанных с выбором профилизации на следующих курсах.

## **2. Задачи первой производственной практики.**

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого и второго года обучения;
- ознакомление с типами, спецификой и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- ознакомление с организацией работы СМИ и других медиапредприятий, процессом подготовки и выпуска медиапродукции;
- изучение практики редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников, этических норм и корпоративных правил;
- изучение современных технологий медиапроизводства в СМИ и медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, телерадиопрограммы и других видов медиапродукции;
- выполнение различного рода редакционных заданий;
- закрепление практических навыков работы с источниками информации; овладение разнообразными методами ее сбора, проверки и селекции;
- обучение работе с редакционной почтой; организации интерактивного общения с аудиторией;
- подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» (бакалавриат) и спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения первой производственной практики.**

В результате прохождения первой производственной практики у обучающегося должны быть сформированы базовые профессионально-практические компетенции, связанные с авторской, редакторской, социально-организаторской, проектно-аналитической и производственно-технологической деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях (ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-26).

авторская деятельность – умение находить актуальные темы, проблемы; владение методами сбора информации, её проверки и анализа; способность в рамках отведенного бюджета времени готовить материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-21);

редакторская деятельность – умение анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-22);

проектно-аналитическая деятельность — способность участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ, умение разрабатывать локальный авторский медиапроект (ПК-23);

социально-организаторская деятельность – владение навыками сотрудничества с представителями различных сегментов общества; умение работать с авторами и редакционной

почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя со-циальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-25);

производственно-технологическая деятельность – способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио- программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими тре-бованиями (ПК-26).

Студент, прошедший первую производственную практику, должен:

**Знать:** круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов/медиапродуктов; основные технологии медиапроизводства;

**Уметь:** оперативно находить информационные поводы, актуальные темы, проблемы для публикаций; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет, работа с документами и базами данных) и другие информационные ресурсы; создавать информационные материалы в разных жанрах; взаимодействовать с аудиторией, социальными сетями.

**Владеть:** методами сбора информации, её проверки и анализа; навыками подготовки информационных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени для размещения на различных мультимедийных платформах.

## **ВТОРАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

### **1. Цели второй производственной практики.**

Вторая производственная практика является следующим этапом профессионально-практической подготовки студентов после прохождения ими учебной и первой производственной практик. Экзаменационная оценка, проставляемая после завершения второй производственной практики третьего года обучения, является итоговой оценкой за все прошедшие студентом практики.

Целями второй производственной практики являются: дальнейшее расширение и углубление у обучающихся знаний, связанных функционирования СМИ и других медиаорганизаций, погружение в их повседневную практику; изучение специфики различных средств массовой информации и массмедиа; закрепление у студентов комплекса теоретико-практических знаний за прошедший период обучения; углубленное освоение различных видов практической работы в сфере медиа и других видах коммуникаций; совершенствование и формирование устойчивых профессиональных навыков, связанных с подготовкой медиатекстов/медиапродуктов в различных жанрах и формах; получение информации и опыта, необходимых для выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР); начало формирования профессиональных ориентаций студентов, связанных с выбором будущего направления деятельности в медиасфере.

### **2. Задачи второй производственной практики.**

- закрепление на практическом уровне теоретических знаний, полученных в процессе изучения комплекса дисциплин за прошедший период обучения;
- углубленное изучение организации работы СМИ и других медиапредприятий, их специфики, структуры, процесса подготовки и выпуска медиапродукции;
- углубленное изучение практики редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников редакции, этических норм и корпоративных правил;
- углубленное изучение современных технологий медиапроизводства в СМИ и медиапредприятиях разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- освоение различных видов профессиональной деятельности в рамках функционирования СМИ или другой медиаорганизации и соответствующих профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле- радиопрограммы и других видов медиапродукции;

- выполнение редакционных заданий;
- подготовка собственных авторских материалов в разных жанрах в соответствии с направлением подготовки «Журналистика» (уровень «Бакалавриат») и спецификой медиаорганизации, где проходит практика;
- предварительная ориентация в области медиапрактики, связанная с выбором темы ВКР.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения второй производственной практики.**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы профессионально-практические компетенции, связанные с авторской, редакторской, социально-организаторской, проектно-аналитическая и производственно-технологической деятельностью в СМИ и других медиаорганизациях (ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-26).

авторская деятельность – умение находить актуальные темы, проблемы; владение методами сбора информации, её проверки и анализа; способность в рамках отведенного бюджета времени готовить материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-21);

редакторская деятельность – умение анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-22);

проектно-аналитическая деятельность — способность участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ, умение разрабатывать локальный авторский медиапроект (ПК-23);

социально-организаторская деятельность – владение навыками сотрудничества с представителями различных сегментов общества; умение работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-25);

производственно-технологическая деятельность – способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио- программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-26).

Студент, прошедший вторую производственную практику, должен:

**Знать:** круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; источники и методы получения информации; методики подготовки медиатекста/медиапродукта; технологии медиапроизводства; формы работы с аудиторией, пользовательским контентом.

**Уметь:** определять актуальные темы, проблемы для медиапубликаций; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы, другие информационные ресурсы; создавать материалы в разных жанрах; взаимодействовать с аудиторией, социальными сетями, населением, различными организациями, предприятиями.

**Владеть:** методами сбора информации, её проверки и анализа; устойчивыми навыками создания для массмедиа материалов разных жанров в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения и продвижения на различных мультимедийных платформах.

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

### **1. Цели и место преддипломной практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика является обязательным этапом подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы, свидетельствующей о готовности выпускника к

самостоятельной профессиональной деятельности.

Целями преддипломной практики являются: завершение работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста.

Преддипломная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению «Журналистика» наряду с базовой частью, вариативной частью и итоговой государственной аттестацией. Прохождение данного вида практики необходимо для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи преддипломной практики**

- сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.
- завершающая работа над медиатекстами/медиапродуктами при подготовке ВКР.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:**

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося должен быть сформирован комплекс компетенций, необходимых для эффективной подготовки выпускной квалификационной работы и профессиональной деятельности в сфере СМИ и смежных областях.

- понимание роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, представление об ее основных характеристиках и методах изучения; понимание природы общественного мнения и смысла общественного участия в СМИ; умение использовать эти знания в практической работе (ПК-13);
- авторская деятельность – умение находить актуальные темы, проблемы; способность в рамках отведенного бюджета времени готовить материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-21);
- редакторская деятельность – умение анализировать, оценивать и редактировать медиа тексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-22);
- проектно-аналитическая деятельность — способность участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ, умение разрабатывать локальный авторский медиа проект (ПК-23);
- организационно-управленческая деятельность – способность участвовать в соответствии с должностными обязанностями в подготовке медиапроекта, планировать и координировать редакционную работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-24);
- социально-организаторская деятельность – владение навыками сотрудничества с представителями различных сегментов общества; умение работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-25);
- производственно-технологическая деятельность – способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-26).

Студент, прошедший преддипломную практику, должен:

**Знать:** особенности журналистского и других видов медиатекстов как продукта профессиональной деятельности;

**Уметь:** участвовать в планировании работы редакции и планировать собственную работу; создавать тексты в различных жанрах для различных медийных каналов; анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с принятыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями; участвовать в подготовке коллективного медиапродукта, работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и

другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций;

Быть способным использовать знания и опыт, полученные в ходе преддипломной практики, для написания выпускной квалификационной работы.

**Владеть:** технологиями интерактивного общения с аудиторией; сотрудничества с представителями различных сегментов общества; устойчивыми навыками подготовки различных материалов для масс-медиа в рамках отведенного бюджета времени в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО (бакалавриат) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика в Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в г. Ереване.**

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ОС МГУ по направлению 42.03.02 «Журналистика».

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно- правовой базой:

-- доля штатных научно-педагогических работников составляет более 50 % от общего количества научно-педагогических работников;

-- реализацию основной образовательной программы обеспечивают не только научно-педагогические работники организации, но и практические работники, привлекаемые по гражданско-правовому договору;

-- доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, - более 70 %;

-- к образовательному процессу по профессиональным дисциплинам ОПОП бакалавриата должны быть привлечены не менее 5 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений;

-- доля штатных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, - более 60 %, ученую степень доктора наук или ученое звание профессора имеют более 6% преподавателей ОПОП.

В реализации образовательной программы участвуют известные профессора и ученые:

1. Вартанова Елена Леонидовна, декан факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова, заведующая кафедрой теории и экономики СМИ, профессор, научный руководитель Центра по исследованию СМИ Финляндии и Скандинавии «НордМедиа».

2. Балдицын Павел Вячеславович, профессор, и. о. заведующего кафедрой медиалингвистики факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова.

3. Панкеев Иван Алексеевич, д.ф.н., профессор кафедры истории и правового регулирования отечественных СМИ факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова

4. Сергеева-Клятис Анна Юрьевна, Д.Ф.Н. профессор кафедры литературно-художественной критики и публицистики факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,

утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

Реализация ОПОП направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам образовательной программы.

Учебно-методическое обеспечение включает:

рабочие программы учебных дисциплин;

программы учебной, производственной и преддипломной практик;

основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин;

интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 % обучающихся ОПОП бакалавриата.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ОПОП ВО. Обеспечен доступ обучающимся к современным информационным справочным и поисковым системам.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

## **5.3 Материально-техническое обеспечение.**

Филиал МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, обеспечивающей подготовку бакалавров по направлению 42.03.03 «Журналистика» включает в себя: аудитории с видеопроекционной аппаратурой, компьютерные классы с доступом в Интернет, локальной сетью, программным обеспечением, мультимедийные проекторы для просмотра аудио- и видеоконтента на иностранном языке (языках); библиотека с читальными залом, книжный фонд которой составляют научная, методическая, учебная и художественная литература, научные журналы, электронные ресурсы.

При использовании электронных изданий Филиал обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

**5.4. Финансовое обеспечение** реализации программы бакалавриата в филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на

оказание государственной услуги в сфере образования для уровня образования – «бакалавриат» с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

## **6. Характеристика среды Филиала.**

В области воспитания целью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели; формирование у выпускников социально-ответственного поведения в обществе, чувства долга и твердости моральных убеждений, нравственного сознания, глубокого уважения к закону, понимания значимости профессиональных этических норм, ответственности за судьбы людей и порученное дело, нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в сеть Интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д. Для организации досуговой деятельности филиал располагает значительной материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

Филиал постоянно принимает активное участие в ежегодных международных специализированных выставках учебных заведений и достижений индустрии образования как в Армении, так и за ее пределами. На базе Филиала периодически проводятся форумы, конференции, научные диспуты, открытые лекции преподавателей МГУ, круглые столы.

Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа.

Значительная роль в формировании среды Филиала принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация, которая позволяет ориентироваться в учебной, научной, культурной и спортивной жизни Филиала.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».**

В соответствии с ОС МГУ бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом МГУ имени М.В.Ломоносова, Положением о Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова в г.Ереване и локальными нормативными документами Филиала: «Положение о курсовых, экзаменах и зачетах», «О порядке отчисления и восстановления студентов, о порядке предоставления академических отпусков»; «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване», «Положение о выпускных квалификационных работах» факультета журналистики МГУ.

## **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Точки промежуточного контроля успеваемости фиксируются в Автоматизированной информационной системе «АИС-студент».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств являются полным отображением требований ОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам подготовки бакалавров и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонды оценочных средств по всем учебным дисциплинам учебного плана разработаны и представлены.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают в себя контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, тематику рефератов, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций:

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонифицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм (см. ниже), которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ГИА);
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам);
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен. По результатам государственной итоговой аттестации Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче ему документа МГУ о соответствующем уровне высшего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ОС МГУ для присвоения квалификации «Бакалавр» по направлению «Журналистика».

Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ГИА и виды государственных аттестационных испытаний устанавливаются Образовательным стандартом и учебным планом.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам бакалавриата в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова» (утв. Приказом от 06 декабря 2016 года №1413).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям ОС МГУ. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственный экзамен входит в состав итоговой государственной аттестации.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН** по направлению 42.03.02 «Журналистика» предусматривает итоговый контроль сформированных профессиональных компетенций. Цель государственного экзамена – проверка знаний фундаментально-теоретического и прикладного характера.

Основными задачами государственного экзамена являются:

установление наличия профессиональной компетенции выпускников;

выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных

задач в установленных стандартом видах деятельности бакалавра.

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – обязательная и важная часть государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников бакалавриата Филиала Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова в г. Ереване.

### **Главная цель ВКР – оценить:**

- уровень и качество вузовской подготовки выпускников;
- степень их профессиональной адаптации;

• умение использовать сформированные в процессе обучения знания, навыки и компетенции при решении конкретных теоретических и практических задач в соответствии с Образовательным стандартом МГУ имени М. В. Ломоносова по направлению подготовки «Журналистика».

### **Основные задачи ВКР:**

- систематизировать и расширить теоретические знания, полученные студентом в процессе обучения;
- закрепить навыки методологически обоснованного подхода к решению исследовательских задач;
- выявить и расширить возможности выпускника вести самостоятельную работу с учетом современных реалий медиасферы;
- развить и усовершенствовать навыки поиска и обработки информации.

ВКР бакалавра по направлению «Журналистика» должна быть связана с исследованием актуальных проблем в сфере журналистики и смежных информационно-коммуникационных областях. Работа может быть посвящена любой теме, связанной с историей и современным состоянием средств массовой информации и коммуникации в России и за рубежом. При выборе темы ВКР необходимо представлять, к какой области исследований будет относиться работа, для чего требуется ориентироваться в научных направлениях (школах) в области медиаисследований.

### **ВКР бакалавра должна соответствовать:**

- профильным дисциплинам общепрофессионального блока базовой части Образовательной программы;
- профессиональным модулям вариативной части;
- направлениям и содержанию практик, пройденных во время обучения.

ВКР бакалавра является учебной исследовательской работой, что подразумевает локальные, но самостоятельные научные изыскания студента. Исследование должно опираться на результаты изучения литературы, интерпретации представленных в источниках или полученных самим автором данных; анализа сведений эмпирического характера, связанных с конкретным направлением медиапрактики. Результаты ВКР должны свидетельствовать о наличии у выпускника собственной точки зрения на изучаемые вопросы.

В ВКР бакалавр формулирует тему, обосновывает ее актуальность и новизну, определяет объект и предмет исследования, ставит исследовательские задачи, применяет соответствующий метод исследования. Автор работы систематизирует и анализирует собранную информацию и на ее основе доказывает научную ценность и практическую значимость основных выводов и рекомендаций.

Общие требования к форме и цели выполнения выпускной квалификационной работы соответствует ОС МГУ по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Филиал имеет государственную лицензию на все реализуемые образовательные программы.

## **Требования к обеспечению качества реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»**

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

### **Обеспечение качества преподавательского состава**

В Филиале МГУ имени М.В.Ломоносова разработаны процедуры конкурсного отбора преподавательского состава, привлекаемого к учебному процессу: «Положение о порядке замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава». Эти правила и положения соответствуют государственным требованиям, доступны для внешней проверки, приводятся в отчетах Отдела кадров Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова в г.Ереване. Преподавательскому составу Филиала предоставляются возможности повышения профессиональной квалификации.

Проблемы качества подготовки молодых специалистов всегда были и остаются в центре внимания профессорско-преподавательского состава университета.

В настоящее время под качеством подготовки бакалавров понимают в первую очередь степень соответствия уровня их подготовки требованиям профессиональной среды будущей сферы деятельности.

Политика руководства филиала в области качества состоит в обеспечении подготовки образованных, квалифицированных, конкурентоспособных выпускников, в которых оптимально сочетаются знания с навыками и умениями. Эти цели достигаются путем предоставления, обучающимся возможности получения соответствующего уровня образования и квалификации, на основе использования образовательных программ, постоянно адаптируемых к современным и будущим потребностям рынка труда, личности и общества.

Вопросы по совершенствованию внутри Филиала системы обеспечения качества специалистов и контроля за соблюдением ОС ВО в учебном процессе находятся под пристальным вниманием директора и Ученого совета филиала.

Система менеджмента качества филиала основывается на следующих принципах:

- ориентация на потребителей образовательных услуг;
- лидерство руководства филиала в вопросах единства целей и направлений деятельности;
- вовлечение всех работников филиала в деятельность по обеспечению высокого уровня качества подготовки выпускников;
- процессный подход к деятельности филиала;
- системный подход к процессу управления качеством подготовки выпускников;
- постоянное улучшение качества подготовки бакалавров.

Контроль за качеством подготовки выпускников осуществляется Ученым советом филиала и учебной частью.

Деятельность профессорско-преподавательского состава филиала направлена на непрерывное улучшение качества образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Программа соответствует ОС МГУ имени М.В. Ломоносова и учебному плану направления подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр:

Кафедра новых медиа и теории коммуникации факультета журналистики Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова под руководством кандидата филологических наук, доцента И.И. Засурского

доц. Лукина М.М., доц. Кульчицкая Д.Ю., доц. Фольц А.О., ст. преп. Крашенинникова М.А., н.с Соколова Д.В., программист Коломиец Я.Ю.

Доцент, канд. филолог. н.

 И.И. Засурский

Профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ОПОП по данному направлению.

Кафедра зарубежной журналистики и литературы

доц. Прутцков Г.В., доц. Гуляева И.Б., ст. преп. Захарова М.В., ст. преп. Филаткина Г.С.

Кафедра истории и правового регулирования отечественных средств массовой информации  
зав. каф., проф. Минаева О.Д., проф. Панкес И.А., ст. преп. Говряков И.Ю.

Кафедра истории русской литературы и журналистики

Ректорат, зам. руководителя, ст. преп. Гусев Н.В., доц. Красовский В.Е., доц. Прохорова И.Е., ст. преп. Поддубцев Р.А., ст. преп. Сартаков Е.В.

Кафедра литературно-художественной критики и публицистики

проф. Сергеева-Клятис А.Ю., специалист по учебно-методической работе 2 категории Живихина Д.С.

Кафедра медиалингвистики

зав. каф., проф. Балдицын П.В.

Кафедра периодической печати

зав. каф., доц. Смирнова О.В., доц. Колесниченко А.В., ст. преп. Лазутова Н.М., ст. преп. Никольская Э.С.

Кафедра социологии массовых коммуникаций

доц. Аникина М.Е.

Кафедра стилистики русского языка

и.о. зав. каф., доц. Славкин В.В., доц. Александрова И.Б., доц. Алексанян Ж.С., доц. Гурова Е.К., доц. Кара-Мурза Е.С., доц. Сурикова Т.И.

Кафедра телевидения и радиовещания

ст. преп. Лобашов Р.А., ст. преп. Чобанян К.В.

Кафедра теории и методики редактирования

доц. Сидорова С.Ю.

Кафедра теории и экономики средств массовой информации

декан факультета журналистики, зав. каф., проф. Вартанова Е.Л., доц., зам. декана по научной работе, Макеенко М.И., доц. Вырковский А.В., доц. Смирнов С.С., ст. преп. Погосян Т.Ж.

Проблемная научно-исследовательская лаборатория комплексного изучения актуальных проблем журналистики

н.с. Галкина М.Ю., н.с. Ильченко Д.С., н.с. Образцова А.Ю.

Согласовано:

Заместитель исполнительного директора

По учебной работе Филиала МГУ

Имени М.В. Ломоносова в г. Ереване



Ж.Г. Багян

Одобрена на заседании Ученого Совета Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване  
от 04.09. 2017 г., протокол № 2

## Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам























