

«УТВЕРЖДАЮ»

исполнительный директор
Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова
в городе Ереване

 А.М. Варгарян/

«31»  2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Ф7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба безопасности (далее СБ) является структурным подразделением филиала Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Ереване (далее Филиал).

1.2. СБ в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Республики Армения и Российской Федерации, Уставом Московского Государственного Университета имени М.В.Ломоносова (далее Университет), Положением о Филиале, приказами и решениями руководства Университета и Филиала, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.3. СБ осуществляет свою деятельность под организационным руководством исполнительного директора.

1.4. Структура и штатная численность работников службы безопасности утверждаются приказом исполнительного директора Филиала.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности Филиала.

2.2. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, охрана имущества и персонала Филиала.

2.3. Поддержание общественного порядка на территории и в помещениях Филиала.

2.4. Профилактика, предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений на территории Филиала.

2.5. Контроль за состоянием противопожарной безопасности на объектах Филиала.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Обеспечение надежной защиты объектов Филиала от преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма и других происшествий.

3.2. Организация контрольно-пропускных постов. Контроль порядка допуска работников, обучающихся, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на территорию и в помещения Филиала.

3.3. Обеспечение соблюдения внутреннего трудового распорядка и общественного порядка в учебных корпусах и на территории Филиала.

3.4. Поддержание правопорядка при проведении массовых мероприятий.

3.5. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на территорию и в помещения Филиала.

3.6. Проведение мероприятий по недопущению нарушений мер безопасности, пресечению хищений и других правонарушений. Осуществление контроля за работой приборов охранно-пожарной сигнализации.

3.7. Разработка и предложение мероприятий по устранению нарушений норм противопожарной безопасности.

3.8. Обучение персонала по вопросам безопасности.

3.9. Организация и обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и МТУЧС РА в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.10. Предупреждение проникновения в кадровый состав Филиала лиц, вынашивающих преступные намерения, и деятельность которых может быть направлена в ущерб интересам Филиала.

3.11. Участие в проведении служебных расследований (проверок), относящихся к компетенции Службы безопасности.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Права сотрудников Службы безопасности базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на трудовом законодательстве РА и РФ, Уставе Университета, Положении о Филиале, Правилах внутреннего трудового распорядка, Должностных инструкциях, организационных и нормативных документах Университета и Филиала.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. В своей деятельности СБ взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями Университета и Филиала.