

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М. В. ЛОМОНОСОВА**

Утверждено на Ученом совете

факультета журналистики

МГУ имени М. В. Ломоносова

Декан факультета журналистики

профессор Е. Л. Варганова

«4» марта 2016 г.

Учебно-методическая комиссия факультета журналистики

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЖУРНАЛИСТИКА»
(бакалавриат)**

Москва – 2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые в МГУ имени М. В. Ломоносова к Выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) по направлению подготовки «Журналистика» (уровень высшего образования – бакалавриат) и определяет порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и нормативными актами Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова, Положением о порядке проведения на факультете журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова государственной итоговой аттестации по Образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) по направлению подготовки «Журналистика» от 04.03.16.
- 1.3. ВКР – заключительный этап итоговой государственной аттестации, цель которой – проверка способности выпускника бакалавриата решать задачи профессиональной деятельности на современном уровне, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции.
- 1.4. ВКР бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. ВКР соотносится с дисциплинами общепрофессионального блока базовой части Образовательной программы, профессиональными модулями вариативной части, а также пройденными за время обучения производственными практиками.
- 1.5. ВКР бакалавра по направлению подготовки «Журналистика» должна быть связана с исследованием актуальных проблем в сфере журналистики и смежных информационно-коммуникационных областях.
- 1.6. Рекомендуемый объем ВКР бакалавра – примерно 100 тыс. знаков с пробелами.
- 1.7. ВКР бакалавра включает: краткую аннотацию на русском и английском языках, описание проблемы, целей, задач, объекта/предмета, методов исследования. В ней должно быть представлено проведенное автором исследование, опирающееся на результаты изучения литературы по теме, данные научных и практических разработок, анализ первоисточников и эмпирической базы, связанной с изучаемой областью медиапрактики.
Работа должна иметь четкую структуру, включающую введение; главы и параграфы, названия которых адекватно отражают их содержание; основные выводы; заключение; список

использованных источников.

- 1.8. Публичная защита ВКР является неотъемлемым элементом итоговой государственной аттестации выпускника. Публичная защита ВКР бакалавра происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).
- 1.9. Положительная оценка за ВКР является условием присвоения студенту квалификации «бакалавр» и выдачи соответствующего диплома государственного образца.
- 1.10. ВКР бакалавра подается на кафедру в бумажной и электронной форме и после защиты подлежит обязательному хранению в Архиве факультета журналистики и Медиатеке.

2. Порядок выбора темы, ее утверждения и изменения

- 2.1. ВКР бакалавра выполняется под руководством научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедр.
- 2.2. Если тема ВКР носит межкафедральный или междисциплинарный характер, то научными руководителями могут назначаться преподаватели других кафедр и факультетов МГУ.
- 2.3. К экспертизе ВКР бакалавра в отдельных случаях могут привлекаться аспиранты старших курсов обучения, сдавшие кандидатский минимум по специальности.
- 2.4. Количество ВКР, выполняемых под руководством одного научного руководителя, определяется штатными возможностями кафедры и нормами педагогической нагрузки. При наличии большого числа студентов, желающих писать ВКР под руководством данного преподавателя, последний может проводить их конкурсный отбор. Условия данного отбора должны быть объявлены студентам. Окончательное решение о равномерном распределении нагрузки остается за заведующим кафедрой.
- 2.5. Смена научного руководителя ВКР возможна только по согласованию с заведующим кафедрой, что фиксируется изменением в приказе.
- 2.6. Примерная тематика ВКР разрабатывается на кафедрах и публикуется на сайте факультета не позднее **30 сентября** последнего года обучения. Конкретная тема работы формулируется с учетом пожеланий студента.
- 2.7. Студент пишет заявление о теме ВКР и научном руководителе на имя заведующего кафедрой до **15 октября** последнего года обучения перед преддипломной практикой, с которой тесно связана подготовка ВКР.
- 2.8. Кафедры до **30 октября** последнего года обучения должны рассмотреть и утвердить названия ВКР на своих заседаниях и передать в учебный отдел факультета журналистики МГУ

выписку из протокола заседания кафедры с датой и номером протокола и приложением с названиями ВКР на русском и английском языках.

- 2.9. Учебный отдел факультета журналистики МГУ издает Приказ с названиями ВКР студентов выпускного курса на русском и английском языках и передает его в ректорат МГУ.
- 2.10. В случае длительной болезни или зарубежной стажировки студент подает на кафедру заявление об изменении срока выбора темы с объяснением причин задержки и приложением соответствующих документов (медицинская справка, приказ о командировании и т. д.). Заведующий кафедрой принимает решение и в письменной форме информирует о нем учебный отдел факультета журналистики МГУ.
- 2.11. Студенты, не выбравшие или не утвердившие тему ВКР до указанных сроков без уважительных причин, не допускаются к зимней сессии и подвергаются дисциплинарным взысканиям вплоть до исключения из числа студентов.

3. Порядок написания, сдачи и защиты работ

- 3.1. После утверждения темы ВКР студент совместно с научным руководителем составляет план-график ее выполнения и до **15 ноября** последнего года обучения обязан представить его заведующему кафедрой. В плане-графике указываются основные этапы выполнения работы, сроки консультаций с научным руководителем (не реже двух раз в месяц), а при необходимости и с другими специалистами. Время, которое отводится на выполнение ВКР, регламентируется учебным планом. Контроль выполнения плана-графика осуществляет заведующий кафедрой.
- 3.2. Руководитель ВКР:
 - оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР;
 - формулирует задачи, связанные с выполнением ВКР, устанавливает сроки окончания отдельных этапов работы;
 - рекомендует студенту необходимую литературу, а также другие источники по теме;
 - проводит систематические, предусмотренные календарным графиком консультации;
 - осуществляет общий контроль хода выполнения ВКР и проверяет качество выполненной работы.
- 3.3. В установленные сроки студент отчитывается перед научным руководителем, который фиксирует степень готовности работы и сообщает об этом заведующему кафедрой.
- 3.4. В случае необходимости кафедра имеет право приглашать консультантов по согласованию с деканатом по отдельным разделам ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут

являться профессора, преподаватели и научные сотрудники других подразделений МГУ, а также специалисты, имеющие опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

- 3.5. В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, она может пройти апробацию на заседании кафедры или на конференциях (в форме доклада, выступления, и т. д.).
- 3.6. Студент сдает текст полностью законченной ВКР научному руководителю в электронном (на электронных носителях или по электронной почте) и печатном виде не менее чем за **14 календарных дней** до защиты. На обороте титульного листа ВКР студент-автор работы должен оставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату. Сданный вариант ВКР считается окончательным и не подлежит исправлениям и дополнениям (за исключением случаев, когда коэффициент оригинальности менее 70%).
- 3.7. ВКР в обязательном порядке проходит проверку на выявление заимствований. Для этого на факультете определяются лица, ответственные за проверку текстов ВКР системой «Антиплагиат» и иными способами поиска неправомерных заимствований.
- 3.8. Студент в обязательном порядке ставит личную подпись в Списке по кафедре об ознакомлении студентов с фактом проверки работы на наличие некорректных заимствований.
- 3.9. Ответственным за формирование Списка по кафедре об ознакомлении студентов с фактом проверки работы на наличие некорректных заимствований назначается лаборант кафедры.
- 3.10. Научный руководитель не менее чем за **13 календарных дней** до защиты работы передает ВКР в электронном виде ответственному лицу. Подготовленное им письменное заключение об объеме заимствований передается на кафедру не менее чем за **11 календарных дней** до защиты.
- 3.11. При наличии в работе менее установленного процента оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее чем за **9 календарных дней** до защиты.
- 3.12. Результат повторной проверки передается на кафедру не позднее чем за **8 календарных дней** до защиты.
- 3.13. ВКР, коэффициент оригинальности которой ниже 70% по результатам вторичной проверки, к защите не допускается. Научный руководитель просматривает и оценивает успешно прошедшую проверку на наличие некорректных заимствований ВКР и пишет отзыв. Если студент не выполнил план подготовки ВКР, научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и не допустить студента до защиты. В таком случае решение о допуске студента к защите принимает заведующий кафедрой.
В случае если заведующий кафедрой не считает возможным

допустить студента к защите ВКР, этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием научного руководителя. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется в деканат факультета, на основании чего деканом принимается решение или об отчислении студента, или о допуске к защите работы.

- 3.14. Для защиты ВКР заведующий кафедрой назначает рецензента. Одобренную им ВКР научный руководитель не позднее чем за **7 календарных дней** до защиты работы передает в электронном виде рецензенту для письменного отзыва.
- 3.15. Готовые отзывы в электронном и печатном виде научный руководитель и рецензент передают на кафедру.
- 3.16. Студент должен иметь возможность ознакомиться с отзывом рецензента не позднее чем за **5 календарных дней** до защиты ВКР.
- 3.17. ВКР с визой научного руководителя и заведующего кафедрой о допуске к защите, подписанные отзывы научного руководителя и рецензента, заключение об оригинальности текста ВКР, общий Список по кафедре об ознакомлении студентов с фактом проверки работы на наличие некорректных заимствований передаются секретарю ГЭК в печатном и электронном виде не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.
- 3.18. К защите ВКР допускается студент, у которого на момент заседания ГЭК есть допуск к защите от учебного отдела факультета, действующая зачетная книжка, отзывы научного руководителя и рецензента (включая отрицательные), подписанный текст работы.
- 3.19. Защита ВКР проходит в следующем порядке:
 - председатель ГЭК или замещающий его член ГЭК определяет, имеется ли кворум для принятия решений (должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава членов ГЭК), и оглашает порядок выступлений студентов;
 - студент в порядке очередности выступает с кратким докладом о своей ВКР (не более 10 минут). Выступление должно отражать новизну темы работы, актуальность проблемы и степень ее изученности, цели и задачи работы, ее содержание, а также полученные выводы. Выступление может сопровождаться компьютерной презентацией и/или раздаточным материалом;
 - после выступления студента члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе. Студент должен ответить на эти вопросы. Ему предоставляется возможность участия в публичной дискуссии и защиты положений своей работы;
 - по окончании ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю и рецензенту. Если они не имеют возможности выступить лично, зачитываются их отзывы;
 - после выступлений научного руководителя и рецензента

- проводится краткий обмен мнениями, в котором могут принять участие все присутствующие на защите;
- после дискуссии студенту предоставляется заключительное слово, в том числе для ответов на высказанные рецензентом и в ходе обсуждения работы замечания. После заключительного слова студента защита ВКР считается оконченной;
 - ГЭК принимает решение об оценках защищенных работ после выступления всех запланированных студентов простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса;
 - ход и результаты защиты ВКР оформляются протоколом; после принятия решения и оглашения всех результатов заседание ГЭК считается завершённым;
 - Защита является публичным мероприятием, в котором могут принять участие все желающие;
 - После защиты ВКР (с отзывами научного руководителя и рецензента) передается на кафедру для хранения в течение 5 лет.

4. Критерии оценки ВКР и порядок апелляции

- 4.1. ВКР студента оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».
- 4.2. Критерии оценки ВКР бакалавра:
 - актуальность, новизна темы/проблемы;
 - четкость постановки цели, задач, формулирования объекта/предмета;
 - полнота, глубина раскрытия темы;
 - адекватность методов раскрытия темы, анализа проблемы;
 - достаточность эмпирического, фактического материала;
 - достаточность использования необходимых источников;
 - обоснованность выводов;
 - четкость структуры работы.
- 4.3. Решением ГЭК выносится оценка ВКР с учетом отзывов рецензента и научного руководителя, а также самой защиты работы, т. е. выступления по теме ВКР, ответов студента на вопросы и замечания, сделанные рецензентом и в ходе выступления участников дискуссии.
- 4.4. Оценка проставляется в зачетную книжку студента и подписывается председателем ГЭК и членами комиссии.
- 4.5. Подписанные протоколы заседания ГЭК, оригиналы отзывов

научного руководителя и рецензента сдаются в учебный отдел для размещения их в личном деле студента.

- 4.6. Студент имеет право оспорить результаты защиты ВКР в апелляционной комиссии, подав письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты и оценки ВКР, не позднее 15:00 часов следующего рабочего дня после объявления результатов. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины ее состава.

Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию студента в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.