

Методические рекомендации по выполнению ВКР

Общие положения

ВКР студентов факультета иностранных языков и регионоведения содержат два основных элемента: теоретический анализ имеющегося материала и самостоятельное практическое исследование. В зависимости от уровня работы (ВКР бакалавра, специалиста или диссертация магистра) эти элементы могут присутствовать в различных пропорциях и сочетаниях. Конкретное сочетание элементов выпускной работы в рамках данного Положения определяет студент вместе со своим научным руководителем.

Требования к научному аппарату, списку использованной литературы, объему ВКР, а также степени самостоятельности соискателя в реализации теоретического и исследовательского элементов зависят от уровня ВКР.

При написании ВКР любого уровня соискатель имеет право использовать собственные работы (эссе, курсовые работы и ВКР) предыдущих уровней.

Ответственность за соблюдение авторских прав на материалы, использованные в работе, несет соискатель.

Оценка ВКР любого уровня складывается из оценки самой работы (с учетом мнения рецензентов и научного руководителя), а также доклада и ответов на вопросы в ходе защиты.

В тех случаях, когда студент не способен в ходе защиты ВКР дать убедительные ответы на вопросы по содержанию, плану, использованной литературе и т.п. представленного текста, ВКР считается незащищенной.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа)

Общие требования к ВКР бакалавра:

- объем не менее 50 страниц исследования без учета библиографии и приложений;
- список использованной литературы - не менее 30 наименований, среди которых должно быть не менее 10% источников за последние 3 года.

Обязательным требованием к ВКР бакалавра является демонстрация овладения студентом научными знаниями по избранной теме. Соответственно, в ней должен содержаться обзор научной литературы, должны быть освещены основные анализируемые проблемы, а также продемонстрировано знание основных точек зрения и концепций по данной тематике.

В ВКР бакалавра должно быть продемонстрировано овладение соискателем стандартными методиками исследований, умение обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки.

ВКР бакалавра могут быть двух типов: научно-исследовательского и проектно-аналитического.

ВКР научно-исследовательского типа должна включать анализ значительного объема научной литературы (не менее 25 наименований), демонстрировать не только осведомленность, но и определенную самостоятельность автора в анализе теоретической проблемы, умение выдвигать некоторые самостоятельные, научно обоснованные суждения, идеи по избранной теме, делать выводы на основании анализа фактических данных.

ВКР проектно-аналитического типа должна строиться на анализе материалов, собранных студентом в период производственной практики, или в иных формах привлечения студентов к практической деятельности организаций, и быть направлена на решение практических проблем.

Дипломная работа

Общие требования

Объем дипломной работы (без библиографии и приложений) - не менее 65 стр. Список использованной литературы - не менее 40 наименований, среди которых должно быть не менее 10% источников за последние 3 года.

Дипломная работа должна продемонстрировать необходимую профессиональную пригодность выпускников в области научно-исследовательской, производственной прикладной, проектной и организационно-управленческой деятельности.

Обязательными требованиями к дипломным работам, предъявляемыми вне зависимости от их типов являются:

а) демонстрация овладения соискателем научно-теоретическими знаниями по избранной тематике, и, в особенности, его умения подвергнуть **самостоятельному критическому исследованию** основные концепции и точки зрения по выбранной теме;

б) демонстрация умения соискателя осуществлять на основе научно-теоретических знаний **самостоятельный анализ** проблемного аспекта, который изучался в процессе исследования, и умения выявлять исследовательские и практические **проблемы** на основе этого анализа.

Подготовка ВКР

Студенты бакалавриата не позднее **1 ноября** текущего учебного года выбирают одну из предлагаемых кафедрами факультета тем. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, на которой работает руководитель ВКР. Руководитель от кафедры, давая согласие на руководство, расписывается на заявлении студента.

Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, согласованную с руководителем. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

Если студент не согласен с формулировкой темы, предложенной кафедрой, за ним остается право предложить другую тему ВКР. Если студент не согласовал с кафедрой инициативную тему ВКР в установленные сроки, он обязан выбрать одну из утвержденных примерных тем.

В случае если студент не выбрал тему ВКР до 1 декабря, у него возникает академическая задолженность, за которую студент может быть отчислен без права оформления индивидуального учебного плана.

Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее **15 декабря** предшествующего защите года на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой

Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

Студенту необходимо периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы и поэтому не должен поправлять все

имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломного проекта задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление выпускной квалификационной работы полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

Студент обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не позднее **15 апреля**, сдать окончательный вариант ВКР на кафедру и рецензенту не позднее **30 апреля**.

ВКР, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР, подписывается студентом, руководителем и представляется студентом на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру.

Студент, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя не допускается к защите ВКР. Студент, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из Университета за непрохождение итоговой государственной аттестации.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Студент имеет право ознакомиться с отзывом рецензента за пять календарных дней до защиты ВКР.

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по бакалаврской работе отводится до 10 минут, по дипломной работе и магистерской диссертации - до 15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.

С правилами подачи и рассмотрения апелляций можно ознакомиться в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГУ имени М.В. Ломоносова.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

- введение,
- глава 1 - теоретическая,
- глава 2 - аналитическая,
- глава 3 - практическая,
- заключение и выводы,
- список использованной литературы, приложения.

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение для развития современного производства, формулируются цели и задачи дипломной работы, определяется объект, предмет и методы исследования, научная новизна, источники информации для выполнения работы, краткое содержание глав. Примерный объем введения - 4-6 страниц машинописного текста.

При определении методов исследования следует опираться исключительно на научные методы познания. Под научным методом понимают общепринятое представление о методе как о системе правил, норм, применяемых в исследовании для решения задач, проблемы. Разнообразие методов исследования условно можно подразделить на четыре уровня:

1. Эмпирический: наблюдение, сравнение, счёт, измерение, анкетный опрос, собеседование, тесты и др.
2. Экспериментально-теоретический: эксперимент, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, гипотетический, исторический, логический методы и пр.
3. Теоретический: абстрагирование, идеализация, формализация, анализ, синтез, индукция и дедукция, аксиоматика, обобщение и др.
4. Метатеоретический: диалектический метод и метод системного анализа.

Первая глава работы - теоретическая - выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной экономической литературы по исследуемой проблеме, законодательных и нормативных материалов. Основное внимание в главе должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов на решение проблемы. Теоретические положения, сформулированные в главе, должны стать исходной научной базой для выполнения последующих глав работы. Примерный объем главы – 15-20 страниц машинописного текста.

Вторая глава является расчетно-аналитической и может включать в себя следующие вопросы:

- характеристика, положение и оценка объекта исследования, его перспективы развития
- выбор и обоснование методов исследования, возможностей применения вычислительной техники;
- анализ собранной в ходе преддипломной практики материалов, проведение необходимых расчетов, обобщение полученных результатов и формулировка обоснованных выводов. Для получения более достоверных и обоснованных результатов и выводов анализ должен производиться по данным за ряд лет (3-5). Примерный объем главы – 20-25 страниц машинописного текста.

Третья глава работы является прикладной и должна содержать конкретные практические рекомендации, предложения и мероприятия. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и методически обоснованными. В главе может быть предложена и обоснована интерпретация уже имеющихся в лингвистике и методике данных. Также в главе должна быть произведена оценка эффективности разработанных предложений и рекомендаций. Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах. Примерный объем главы – 10-15 страниц машинописного текста.

В **заключении и выводах** отражаются основные результаты выполненной работы, важнейшие выводы и рекомендации и предложения по их практическому использованию. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области. Примерный объем заключения – 3-5 страниц машинописного текста.

Список использованной литературы включает все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения дипломной работы.

В **приложениях** помещаются (по необходимости) иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Оформление выпускной квалификационной работы

Технические требования

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ – 1,5 см. Текст ВКР излагается на одной стороне листа. Выравнивание по ширине. Расстояние между заголовками глав и параграфов дипломной работы и текстом составляет два интервала.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста

выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы (арабскими цифрами) проставляется в правом верхнем углу над ее названием.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Список литературы составляется в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти
- Книжные издания в алфавитном порядке. (Образец: Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М., 2000. 312 с.) сначала на русском языке, потом на английском
- Периодические издания (Ефимов Н.А. Становление рынка массовой информации // Вестник Моск. ун-та. Сер. Ю, Журналистика. 1992. № 4. С. 3–8.) сначала на русском, потом на английском.
- Источники из Интернета (Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестник РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц.

Например: [Гребнев, с. 237-239]
[Гребнев, 1999]

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается

вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. ВКР студента оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».
2. Критерии оценки ВКР бакалавра:
 - актуальность, новизна темы/проблемы;
 - четкость постановки цели, задач, формулирования объекта/предмета;
 - полнота, глубина раскрытия темы;
 - адекватность методов раскрытия темы, анализа проблемы;
 - достаточность эмпирического, фактического материала;
 - достаточность использования необходимых источников;
 - обоснованность выводов;
 - четкость структуры работы.
3. Решением ГЭК выносится оценка ВКР с учетом отзывов рецензента и научного руководителя, а также самой защиты работы, т. е. выступления по теме ВКР, ответов студента на вопросы и замечания, сделанные рецензентом и в ходе выступления участников дискуссии.
4. Оценка проставляется в зачетную книжку студента и подписывается председателем ГЭК и членами комиссии.
5. Подписанные протоколы заседания ГЭК, оригиналы отзывов научного руководителя и рецензента сдаются в учебный отдел для размещения их в личном деле студента.