

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
«ЖУРНАЛИСТИКА»**

Методическое пособие

Москва 2015



Факультет журналистики
Московского государственного университета
имени М. В. Ломоносова

ББК 76
В92

Составители:

д-р филол. наук, доц. *О. Р. Лащук*,
канд. филол. наук, доц. *С. С. Смирнов*

Рецензент:

канд. филол. наук, доц. *М. М. Лукина*

Редакторы:

канд. филол. наук, доц. *В. В. Славкин*,
канд. филол. наук, доц. *Н. Г. Иншакова*,
ст. преподаватель *В. И. Фролова*

В92 Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки «Журналистика»: метод. пособие. М.: Факультет журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова, 2015. 72 с.

Пособие поможет студентам бакалавриата подготовить и защитить выпускную квалификационную работу (ВКР) по направлению подготовки «Журналистика» (42.03.02.). В нем отражены общие требования к учебным исследовательским работам, их структуре, содержанию, языку и стилю. Приведены нормативные указания по составлению и оформлению библиографического аппарата, правила оформления ВКР. Даны рекомендации организационного характера.

Издание предназначено для студентов бакалавриата факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова и их научных руководителей.

Одобрено Учебно-методическим советом
по журналистике.

© Факультет журналистики МГУ
имени М. В. Ломоносова, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выпускная квалификационная работа как жанр учебного исследования	
1.1. Цель и задачи ВКР. Общие требования	5
1.2. Концептуальные компоненты ВКР	7
1.3. Источники и сбор информации	12
2. Работа над содержанием выпускной квалификационной работы	
2.1. Структура ВКР	18
2.2. Фактический материал. Использование и оформление цитат	22
2.3. Язык и стиль изложения	24
3. Оформление выпускной квалификационной работы	
3.1. Общие требования	30
3.2. Правила библиографического описания источников	35
4. Консультирование и защита выпускной квалификационной работы	
4.1. Взаимодействие с научным руководителем и кафедрой	38
4.2. Процедура защиты	41
Библиографический список	46
Приложения	
1. Образец титульного листа	48
2. Образец аннотации	49
3. Рекомендации по переводу названия ВКР	50

4. Образец оглавления	53
5. Сокращение слов и словосочетаний в библиографическом описании	54
6. Примеры библиографических ссылок	58
7. Примеры библиографического описания	59
8. Образец библиографического списка	61
9. Инфографика. Образцы	64

1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА КАК ЖАНР УЧЕБНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

1.1. Цель и задачи ВКР. Общие требования

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – обязательная и важная часть *итоговой государственной аттестации (ИГА)* выпускников бакалавриата Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова.

Главная цель ВКР – оценить:

- уровень и качество вузовской подготовки выпускников;
- степень их профессиональной адаптации;
- умение использовать сформированные в процессе обучения знания, навыки и компетенции при решении конкретных теоретических и практических задач в соответствии с *Образовательным стандартом МГУ имени М. В. Ломоносова по направлению подготовки «Журналистика»*.

Основные задачи ВКР:

- систематизировать и расширить теоретические знания, полученные студентом в процессе обучения;
- закрепить навыки методологически обоснованного подхода к решению исследовательских задач;
- выявить и расширить возможности выпускника вести самостоятельную работу с учетом современных реалий медиасферы;
- развить и усовершенствовать навыки поиска и обработки информации.

ВКР бакалавра по направлению «Журналистика» должна быть связана с исследованием актуальных проблем в сфере журналистики и смежных информационно-

коммуникационных областях. Работа может быть посвящена любой теме, связанной с историей и современным состоянием средств массовой информации и коммуникации в России и за рубежом. При выборе темы ВКР необходимо представлять, к какой области исследований будет относиться работа, для чего требуется ориентироваться в *научных направлениях (школах)* в области медиаисследований.

ВКР бакалавра должна соответствовать:

- профильным дисциплинам общепрофессионального блока базовой части *Образовательной программы*;
- профессиональным модулям вариативной части;
- направлениям и содержанию практик, пройденных во время обучения.

ВКР бакалавра является *учебной исследовательской* работой, что подразумевает локальные, но самостоятельные научные изыскания студента. Исследование должно опираться на результаты *изучения* литературы, *интерпретации* представленных в источниках или полученных самим автором данных; *анализа* сведений эмпирического характера, связанных с конкретным направлением медиапрактики. Результаты ВКР должны свидетельствовать о наличии у выпускника собственной точки зрения на изучаемые вопросы.

В ВКР бакалавр формулирует *тему*, обосновывает ее *актуальность* и *новизну*, определяет *объект* и *предмет* исследования, ставит исследовательские *задачи*, применяет соответствующий *метод* исследования. Автор работы систематизирует и анализирует собранную информацию и на ее основе доказывает *научную ценность* и *практическую значимость* основных *выводов* и *рекомендаций*.

В учебной исследовательской работе или излагается принципиально новый материал с привлечением эксклюзивных фактов, или обобщаются уже известные научные и практические результаты. В этом случае выпускник дол-

жен продемонстрировать умение критически оценить существующие позиции и явления и сформулировать свое мнение.

1.2. Концептуальные компоненты ВКР

В каждой ВКР должны быть четко обозначены и отражены главные компоненты, характеризующие исследовательский труд любого масштаба.

Тема – главный и определяющий компонент исследования. Решающую роль при выборе темы играют собственные научные и практические интересы автора, однако ему важно сразу же определить ее соответствие критериям *однозначности трактовки, актуальности, новизны* (см. ниже). При этом важно осознавать, что ВКР – не реферат, это открытие «нового» на основе того, что «уже открыто».

Важным этапом работы является *конкретизация* темы, что необходимо для *однозначности ее трактовки*. Предельно широкие темы не соответствуют статусу учебного исследования и в итоге приводят к нетождественности заглавия ВКР и ее содержания. В рамках ВКР нужно обозначить вполне определенный аспект, ракурс рассмотрения, возможно, широкой реалии; выбрать четкий период, который берется исследователем для изучения и т. д. Конкретизация темы позволит автору корректно использовать фактические данные, быть убедительным в своих комментариях, обеспечит *релевантность* выводов. Из темы также должна быть ясна исследовательская *проблема*. Проблема имеет место в том случае, если выбранный автором аспект содержит какое-то *противоречие, неясность*, обнаруженные в процессе исследования или познания.

Формулировка темы (заглавие ВКР) представляет собой развернутое словосочетание (пример: «*Особенности осве-*

щения вопроса *X* в изданиях *Y* и *Z*»), законченное в смысловом отношении. При этом нужно помнить, что в процессе работы над исследованием могут открыться непредвиденные факты и обстоятельства. Поэтому лучше изначально формулировать тему так, чтобы оставалась какая-то «свобода для маневра» – сужения или расширения круга вопросов, изменения акцентов и углов зрения. Загнав себя в очень узкие рамки формулировки, автор рискует оказаться в исследовательском тупике (например, из-за того, что просто не удалось найти необходимый материал).

Исследовательские работы могут быть также *новаторскими* (поисковыми) и *компилятивными* (описательными). В первом случае от автора ждут по-настоящему новой информации и результатов, во втором – автор критически переосмысливает известные материалы по теме, излагает и сопоставляет различные точки зрения. В зависимости от того, есть ли в ВКР практические рекомендации или собственные разработки, она, соответственно, будет носить *прикладной* или *теоретический* характер. Для бакалавров предпочтителен прикладной вариант.

В нормативном понимании **актуальность** – это важность, значимость, своевременность чего-либо для настоящего момента. Актуальной может считаться работа, в которой изучается то, что имеет место сейчас или уже имело место, но все еще не утратило значимости. Главное для автора – объяснить причины актуальности его исследования (пример: «Актуальность данной работы обусловлена увеличивающейся частотой использования профессиональных приемов *X* и *Y* в репортажах журналистов телеканала *Z*»).

Критерию **новизны** соответствует тема, в которой предлагается оригинальный подход к рассмотрению любых, в том числе уже известных вопросов. Новизна исследования напрямую зависит от того, что было написано по данной *тематике* ранее, поэтому обоснованию новиз-

ны должен предшествовать **источниковедческий обзор (историография темы)**. К корпусу научных источников, на основании которых строится работа, могут относиться монографии, статьи, учебные пособия, отчеты, диссертации/авторефераты, предшествующие ВКР и пр. Но этот обзор – не просто бессистемное перечисление всего, что удалось найти. Важно уметь отбирать источники, оставляя в фокусе внимания наиболее значимые с концептуальной и терминологической точки зрения. Тем самым автор показывает, что им проделана серьезная подготовительная работа и он владеет *теоретической основой* своей темы, разбирается в *истории вопроса*. Главный результат обзора – выявление *состояния научной разработанности* темы. Его качество одновременно демонстрирует основательность самого исследования, компетентность автора, умение работать с литературой, концентрировать внимание.

Неверно полагать, что самостоятельно выбранная и сформулированная тема обязательно будет совершенно новой. Вполне возможны совпадения с трудами других авторов, тем более что в сфере медиаисследований и в других гуманитарных науках уникальность – редкое явление. Конечно, если обнаружено полное совпадение с уже существующей работой, тему требуется поменять; в случае частичного совпадения – акцентировать внимание на каком-то новом аспекте. В итоге, обязательно указывая на достижения других исследователей, автор констатирует, что именно таким образом (в таком контексте) тема еще никем не рассматривалась (пример: «*В связи с отсутствием работ по проблеме X у исследователей Y – Z, данная работа является первой попыткой ее анализа*»).

Объект и предмет исследования являются важнейшими концептуальными компонентами ВКР. Их определение и разграничение – обязательное требование к исследовательской работе. *Объект* можно определить как сферу

существования того, что изучает автор, а то, что именно изучается, – как *предмет*. Предмет зачастую является характеристикой объекта. При этом объект отвечает на вопрос: «Что исследуется?», а предмет – «Какая сторона (аспект, ракурс) объекта выбраны для изучения?» (пример: «*Объектом данного исследования является медиапредприятие “Х”, предметом – особенности управления его мультимедийной редакцией*»). И объект, и предмет должны быть ясны из формулировки темы.

Задачи исследования – еще один необходимый компонент ВКР. Это перечень действий, которые должен осуществить автор, для того чтобы достичь намеченных результатов. Задачи (обычно три-пять) отвечают на комплексный вопрос: «Что именно нужно сделать, чтобы исследование состоялось?». Как правило, они формулируются так: «*Выявить...*», «*Охарактеризовать...*», «*Рассмотреть...*», «*Отследить...*», «*Разработать...*» и пр. На основании задач могут быть поставлены *исследовательские вопросы*.

Метод исследования определяет алгоритм действий автора. Понятие «метод» в философии определяется как способ достижения цели, определенным образом упорядоченная деятельность. Сознательное применение научно обоснованных методов является необходимым условием получения новых знаний. Выбор метода – один из ключевых моментов в работе над исследованием.

В гуманитарных исследованиях выделяют *теоретические* и *эмпирические* методы. К теоретическим относятся различные виды *анализа, сопоставление, систематизация, классификация, моделирование*, к эмпирическим – *наблюдение, сравнение, измерение, экспериментирование*. Автор вправе избрать какой-то один из известных методов, но может и комбинировать несколько. Очевидно, что в работе, посвященной типологии СМИ, главными методами будут систематизация и классификация, а в работе о жур-

налистских жанрах могут использоваться сравнение и анализ. Весьма продуктивным в исследовании медиа являются также статистические и социологические методы. Недостаточно просто указать метод – необходимо пояснить, как именно он применяется в данной работе.

Эмпирическая (фактологическая) основа исследования формируется из информации, полученной и исследуемой самим автором с применением научной методологии. Этим исходным («рабочим») материалом могут быть публикации офлайновых и онлайновых СМИ (и другие медиаресурсы), архивные материалы, хозяйственные документы, законодательные и нормативные акты, результаты научных интервью, статистические и социологические данные организаций и пр.

Определение **рамок исследования**, как правило, необходимо еще на этапе работы с источниками. Смысл их существования – отсечение всего лишнего для более подробного погружения в суть исследования. Рамки – это условные границы начала и конца изучения материала, содержащего интересующую проблему. Рамкой может быть исторический период, объем выборки, топ-лист и пр. Рамка напрямую связана с объектом, она отграничивает его. Без четких рамок исследование может потерять определенность, а сам исследователь рискует запутаться в огромном объеме информации. При этом важно понимать, что рамки исследования всегда должны быть обоснованы.

Положения, выносимые на защиту, – это главный результат исследовательской работы, ее итог, заявленная научная и практическая ценность. В этих положениях максимально сжато представлены достижения автора, то новое, что он собирался и смог открыть, его выводы. Очевидно, что эти положения напрямую связаны с задачами ВКР и полностью соответствуют ее содержанию. В то же время они не являются просто суммой всего сказанного. Это са-

мостоятельные смысловые единицы, которые обусловлены объектом, предметом и методом исследования. По форме выносимые на защиту положения (от трех до пяти) представляют собой законченные фразы (тезисы): понятные вне контекста, однозначные, безупречные с логической точки зрения, терминологически четкие.

Затруднения при формулировке положений означают, как правило, что автор не осмыслил свое исследование, а значит, у работы нет результата. Возможно, допущены методологические ошибки, некорректно обозначена тема, неверно выбраны объект или предмет, неточно определены задачи. Без выдвигаемых на защиту положений исследование неполноценно.

Научная и практическая значимость ВКР подразумевает ее полезность для представителей профессионального сообщества. Это ответ на вопрос, зачем было предпринято исследование и кому нужны его результаты. Научно-практическая значимость может заключаться в рекомендациях (методических указаниях), которые автор дает практикам СМИ или их исследователям. В принципе состоятельной – с точки зрения научно-практической значимости – можно считать такую ВКР бакалавра, которую впоследствии можно положить в основу ВКР более высокого уровня, например магистерского.

1.3. Источники и сбор информации

Для проведения источниковедческого обзора и формирования эмпирической основы исследования необходимо провести поиск, отбор и обработку информации. На этапе поиска и отбора источники рекомендуется группировать: теоретические и исторические, фундаментальные труды и прикладные публикации, учебные и научные издания,

профильные и смежные тексты, работы отечественных и иностранных авторов и т. д. Источником информации могут быть любые, в том числе неопубликованные (например, депонированные рукописи) материалы, печатные издания и электронные ресурсы. Если речь идет об аудиовизуальных публикациях, то студент должен представить письменную расшифровку озвученных текстов. По видам и жанрам источников ограничений нет. Важное указание для студента – помнить об обязательности теоретической составляющей исследования, а значит, не ограничиваться только публикациями практического характера, материалами из массовой периодики.

Выпускники могут и должны пользоваться фондами ведущих библиотек. Это прежде всего Научная библиотека МГУ имени М. В. Ломоносова, Российская государственная библиотека, Российская государственная библиотека иностранной литературы имени М. И. Рудомино, Библиотека Российской Академии наук и другие. Большинство из них имеют электронные ресурсы, что позволяет познакомиться с нужным документом в режиме онлайн.

В каждой публикации научного характера приводится *библиографический список*, который поможет сориентироваться в литературе по теме, но не должен дублироваться в ВКР, являющейся самостоятельной оригинальной работой.

В ряде случаев возникает необходимость работы в архивах. Использование *архивных материалов* придает исследованию фундаментальность, позволяет ввести в научный оборот новые факты и сведения.

Российский государственный исторический архив (РГИА) хранит документы высших учреждений Российской империи XIX – начала XX века. Основная масса официальных источников советского периода хранится в Государственном архиве Российской Федерации (ГАРФ).

В Российском государственном архиве литературы и искусства (РГАЛИ) представлены богатейшие фонды исторических материалов и личные собрания литераторов, издателей, художников. Аудиовизуальные и фотоматериалы хранятся в Госфильмофонде России, Гостелерадиофонде России и Государственном архиве кинофотодокументов (РГАКФД).

Центром государственной библиографии, архивного хранения изданий, статистики печати, международной стандартной нумерации произведений печати и научных исследований в области книжного дела является Российская книжная палата (РКП). РКП выпускает государственные библиографические указатели – «Книжную летопись» (один раз в неделю); «Летопись журнальных статей» (один раз в неделю); «Летопись газетных статей» (один раз в неделю), «Летопись периодических и продолжающихся изданий (новые, переименованные и прекращенные издаваться журналы и газеты)» (ежегодно). На основе статистических данных РКП выпускается ежегодник «Печать Российской Федерации в... году». Статистика печати отражает основные количественные показатели российского книгоиздания, его географию, а также тематическое содержание, целевое назначение и читательский адрес выпускаемых изданий, а также и другие сведения.

При работе с книгой надо внимательно посмотреть и зафиксировать в своих записях данные, обозначенные на титульном листе, познакомиться с аннотацией, изучить предисловие, оглавление. В аннотации дана краткая характеристика книги, обозначен ее читательский адрес. Предисловие дает возможность познакомиться с кругом вопросов, которым посвящено издание.

Следует иметь в виду, что богатейшим источником научной информации могут быть *онлайновые базы данных*, в которых агрегируются многие тысячи единиц научной

информации: статей, монографий и пр. Как правило, доступ к таким базам данных платный, но есть и исключения. Так, база данных Social Science Research Network (ssrn.com) дает возможность бесплатного доступа к части архива. Кроме того, ряд издательств, научных учреждений, специализированных журналов предоставляют бесплатный доступ к хранящейся информации с компьютеров учебных заведений. Например, с IP-адресов факультета журналистики МГУ можно получить доступ к статьям в научных журналах издательств Sage, Taylor & Francis и пр. Этими издательствами, в частности, выпускаются научные издания по журналистике и массовым коммуникациям Journalism, Journalism Practice, Journalism Studies и пр.

Крупнейшей российской электронной библиотекой научной информации является eLIBRARY.RU, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). Не вся информация в eLIBRARY.RU бесплатна, но с точки зрения поиска и оценки релевантности данных эта библиотека является важнейшим источником данных.

Собственно *журналистские публикации* могут стать важным материалом для исследования. Для того чтобы поиск был эффективным, необходимо сразу определить его параметры: предметный ракурс, схожесть или идентичность объекта, временные рамки, национальную принадлежность и пр.

Источником информации часто являются *онлайновые версии СМИ*, сайты медиапредприятий, отраслевых организаций – гильдий, союзов, ассоциаций. Это, например, Гильдия издателей периодической печати (gipp.ru), Союз журналистов РФ (ruj.ru), Ассоциация коммуникационных агентств России (akarussia.ru). Целесообразно привлекать данные *государственных органов* – Роскомнадзора (rknp.gov.ru), Федерального агентства по печати и массовым коммуни-

кациям (famprc.ru), Федеральной службы государственной статистики (gks.ru), материалы информационных баз (Integrum, Faktiva) и пр. Источником информации может быть только официальный ресурс, за достоверность сведений на котором отвечает установленное юридическое или физическое лицо. Не следует использовать в ВКР анонимные или стихийно наполняемые информацией ресурсы.

При работе с источниками действовать нужно системно и последовательно – подробно изучать библиотечные каталоги, библиографические списки и интернет-ресурсы, связанные с темой ВКР. Если известно, что важный в контексте данного исследования материал имеется, но не был найден, – это серьезное упущение автора, которое может негативно отразиться на качестве работы. В то же время значительное количество приведенных в библиографическом списке источников еще не является свидетельством уместности их использования. Релевантность отобранной информации теме и задачам ВКР является важнейшим критерием оценки полноценности исследования.

Важно обратить внимание на то, что *оригинальные источники и их переводы* не идентичны. Если автор имеет дело с переводным текстом, следует указывать это при описании литературы.

Всегда **давать ссылки на автора и источник, из которого заимствован материал**, – обязательное требование к исследовательской работе (подробнее об этом см. *параграфы 2.2, 3.1, 3.2; приложения 6, 7*).

Помимо опубликованных материалов автор ВКР имеет право использовать такой источник информации, как *научное интервью*. В зависимости от поставленных задач выделяют открытые и закрытые интервью.

Открытые интервью используются не для количественного, а для качественного исследования. При их проведении важны не число опрошенных и статистика ответов,

а уровень интервьюируемого – *эксперта* или специалиста в какой-либо области. В таких интервью определяется круг рамочных тем, которые исследователь планирует обсудить с собеседником. В каждой теме выделяются обязательные для обсуждения и второстепенные аспекты. Главным типом вопроса в таком интервью является открытый вопрос. Разделяют вопросы-мнения, вопросы-впечатления и вопросы-мотивации.

Закрытые интервью фактически представляют собой анкетирование. Всем *респондентам* предлагается общий вопросник с закрытыми вопросами и вариантами ответов. Подобные интервью строятся на основе переменных – своего рода рубрик, по которым проводится массовый сбор статистических данных. Нередко в закрытых интервью используются переменные, которые были выявлены ранее в рамках открытых интервью. Главное в таких исследованиях – уметь определить выборку и обосновать ее репрезентативность.

После того как интервью проведены, в текст научного исследования они включаются в виде цитат и ссылок, а в *Приложении* приводится полный расшифрованный текст интервью с указанием даты его проведения. Кроме того, необходимо включать в *Приложение* образец *формуляра опроса*.

Статистическую (цифровую) информацию для наглядности следует оформлять в виде *таблиц, графиков, схем и диаграмм*. Непосредственно в текст следует включать лишь те параметры и данные, которые необходимы для конкретных рассуждений и наблюдений.

2. РАБОТА НАД СОДЕРЖАНИЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура ВКР

Структура в самом общем понимании – это расположение и соотнесенность компонентов формы, то есть построение произведения, обусловленное его принадлежностью к определенному виду и жанру литературы, темой и содержанием. Четкая структура – признак научной состоятельности исследования, его логичности, один из критериев оценки его качества и профессиональной зрелости автора. Под структурой подразумевается не только порядок расположения основных рубрикационных единиц текста (глава, параграф, подпараграф), но и последовательность материала внутри каждой из них.

Структура ВКР формируется на этапе сбора информации, определяет логику изложения и должна удовлетворять следующим критериям:

- *целостности*, то есть единства всех ее элементов;
- *системности*, то есть взаимодействия и взаимосвязи всех структурных единиц;
- *связности*, то есть соотнесенности различных фрагментов текста.

Степень развернутости и подробности структуры обусловлена темой, задачами и методологией исследования.

Основные структурные части учебно-исследовательской работы – введение, основная часть, заключение. В комплекс обязательных элементов входят также заглавие, аннотация, библиографический список, приложения (последний элемент может быть факультативным).

Заглавие ВКР (т. е. тема) должно максимально полно отражать ее содержание, быть однозначным и ясным, акаде-

мически сдержанным (экспрессивные заглавия противоречат стилю исследовательской работы), терминологически безупречным, не содержат сокращений и аббревиатур. Семиотическая рекомендация ориентирует на заглавие в шесть-семь слов. В процессе работы нужно постоянно соотносить содержание с заглавием. Заглавие – на русском языке – приводят на титульном листе работы (см. Приложение 1).

После титула располагается **аннотация** (см. Приложение 2). Она составляется на русском и английском языках и представляет собой краткую характеристику содержания ВКР. Рекомендуемый объем аннотации – 600 знаков. Аннотация на английском языке должна включать перевод заглавия ВКР (согласно рекомендациям, указанным в Приложении 3).

В **оглавлении** (см. Приложение 4) отражается формализованная структура ВКР. Именно оглавление дает первое представление и о содержании работы, и о научной компетентности автора.

Создание окончательной версии оглавления – один из завершающих этапов работы, поскольку композиция исследования, а также названия и объем его составных частей, вероятнее всего, будут корректироваться. При этом рабочую версию оглавления – *план* – следует составлять в первую очередь. План – это краткое описание «маршрута» исследования, его ориентиров.

Введение имеет традиционное содержание. В нем должны быть представлены все концептуальные компоненты исследования (см. параграф 1.2.), зафиксировано движение от тематики к проблематике, показан ход мыслей исследователя и обоснован его научный выбор.

Написав введение, автор определяет композицию исследования, пути поиска ответов на поставленные вопросы. Приступать к работе над введением следует после сбора

и анализа информации, когда уже составлен план ВКР. Это ключевой этап с методологической точки зрения. Обозначив концептуальные компоненты, автор раскрывает и доказывает их в основной части исследования.

Самый трудоемкий этап структурирования работы – это формирование ее основной части: выделение и обозначение глав и параграфов (подпараграфов). Для автора это испытание на умение последовательно располагать и систематизировать материал, формулировать мысли. Универсальных рекомендаций по структурированию основной части ВКР нет: все зависит от темы. Можно опираться, например, на периодизацию развития области знания, на хронологию событий.

Определяя объем каждой главы и параграфа, автор должен помнить о требовании соразмерности структурных единиц. У каждой главы и параграфа в тексте ВКР должно быть свое назначение, раскрываемое в названии. В качестве примера можно привести такую распространенную модель построения исследования: первая глава посвящена теории и/или истории вопроса, вторая – историческому опыту и/или текущей практике, а в третьей происходит соотнесение содержания первой и второй глав. По этой модели можно конструировать каждую главу: теоретический параграф – исторический параграф – параграф-корреляция. Другой вариант: первая глава является теоретической, во второй осуществляется разбор кейса (примера).

Весьма распространенным нарушением структуры основной части ВКР являются повторы и отступления от темы. Такие недочеты нарушают логику восприятия и свидетельствуют о непрофессионализме автора. Чтобы избежать их, необходимо регулярно перечитывать написанное и одновременно редактировать свой текст, удаляя или добавляя какие-то фрагменты или меняя их последовательность. Если материала объективно не хватает, необходимо

провести дополнительный поиск, отбор и обработку источников исследования.

В **заключении** обобщаются наиболее существенные результаты исследования, делаются развернутые *выводы*. Рекомендуется делать небольшие самостоятельные выводы к каждой главе, чтобы потом было легче писать финальное заключение. Исследовательская работа без внятного заключения не имеет права на существование, поскольку заключение – это ее концентрированный итог.

Библиографический список (см. *параграф 3.2, Приложения 6, 7, 8*) содержит перечень всех использованных в работе источников (в том числе электронных) на русском и на иностранных языках. При этом библиографический список должен отражать только те источники, которые имеют прямое отношение к решению поставленной проблемы и были реально изучены автором (но не обязательно цитировались в его тексте). Объем библиографического списка зависит от темы работы и, как правило, составляет не менее 25-30 наименований. Формировать его нужно уже в процессе написания работы, чтобы потом повторно не искать источники и их выходные данные.

В **приложениях** автор имеет право размещать любой материал, имеющий отношение к исследованию. Это могут быть расшифровки интервью (с формулярами опросов), копии материалов СМИ различного характера, нормативные акты и документы, карты, статистические данные, оформленные в виде таблиц, графиков, схем и диаграмм, иллюстративный материал (фотографии, рисунки, дизайнерские модули), атрибутированные тексты и пр. Формально не ограниченный жесткими рамками, совокупный объем приложений не должен превышать объема самой ВКР.

2.2. Фактический материал. Использование и оформление цитат

Факты в учебной исследовательской работе используются в качестве аргументов в процессе логического доказательства, для иллюстрации, просто как контекстная обязательная информация. Автор ВКР должен руководствоваться при отборе и использовании фактов общепринятыми критериями их существенности, полноты, выразительности, наглядности, достоверности и точности. Особое внимание следует обращать на такие виды фактических сведений, как числа, даты (важна их точность), фамилии, термины, географические названия (важно единообразие написания), цитаты.

Цитаты являются не только обязательной, но и одной из самых важных составляющих текста выпускной квалификационной работы. Они позволяют судить об общем и научном кругозоре бакалавра, демонстрируют степень освоения им использованных источников, являются показателем его исследовательской и языковой культуры. При этом даже при обильном цитировании по качеству приведенных в тексте фрагментов чужих публикаций можно безошибочно определить, насколько самостоятелен в умозаключениях и выводах автор сочинения.

Цитирование можно считать обоснованным и полноценным, если автор ВКР точно определяет для себя цель использования цитаты. Наиболее распространенными поводами обращения к публикациям по теме исследования являются:

- ссылка на авторитетное мнение;
- подтверждение собственных умозаключений (иногда путем опровержения выраженной в цитируемом тексте мысли);
- иллюстрация уже доказанного или предложенного положения.

Использование только иллюстративных, а также несо-размерных по отношению к поводу цитат, перечисление цитат, не различающихся по смыслу, квалифицируется как цитатничество и является серьезным недостатком ВКР.

Качество и целесообразность цитирования крайне важны, но при оценке выпускного сочинения едва ли не в большей степени контролируется точность и корректность приведения цитат. Каждая работа проверяется на плагиат, и неэтичное цитирование влечет за собой дисквалификацию выпускника, а работа не допускается к защите.

Автор ВКР может использовать в тексте прямые или косвенные цитаты. К первым относятся полностью совпадающие с подлинником и закавыченные фрагменты используемой публикации:

«При буквальной точности цитирования (слово в слово, буква в букву, знак в знак) вполне возможна неточность смысловая, когда цитаты искажаются по существу»¹, к косвенным – не заключаемый в кавычки и введенный соответствующим лексическим и синтаксическим способом в текст ВКР пересказ первоисточника:

Как считает А. Э. Мильчин, цитата должна полностью соответствовать оригиналу и по оформлению, и по смыслу [25. С. 300]. (В квадратных скобках приведен номер, под которым книга А. Э. Мильчина указана в библиографическом списке.)

При цитировании необходимо выполнять следующие требования:

1. Текст каждой цитаты должен полностью соответствовать тексту первоисточника (в том числе используемым автором оригинального текста знакам препинания и шрифтовым выделениям):

¹ Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. М., 2005. С. 300.

«Во-первых, редакторский анализ и оценка текста должны быть логичными». (Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. М., 2005. С. 312.)

2. После любой цитаты обязательно дается сноска на источник с указанием конкретной страницы (в бумажных изданиях) или полного электронного адреса (электронные источники).
3. Из цитаты большого объема разрешается исключать слова и даже отдельные фразы, но при этом не искажать смысл цитируемого текста.
4. Все цитаты оформляются в строгом соответствии с пунктуационными и грамматическими нормами и правилами.
5. При цитировании иностранных (иноязычных) материалов к цитате прилагается перевод (либо в тексте, либо в сноске). Не следует перегружать работы большими по объему отрывками текста на языке оригинала. Во-первых, потому, что этот язык могут знать не все читающие сочинение, а во-вторых, потому, что такие цитаты воспринимаются как прием искусственного увеличения объема текста.

2.3. Язык и стиль изложения

В выпускной квалификационной работе используется *научный стиль* изложения, который обладает всеми качествами книжной письменной речи и в то же время имеет ряд особенностей: лексико-фразеологических, морфологических и словообразовательных, синтаксических.

Основные черты научного стиля:

- строгое соответствие нормам литературного языка;
- точность, ясность и лаконичность в выражении мыслей;

- терминированность, широкое использование абстрактной лексики;
- «безличность», монологический характер высказываний.

Специфическая особенность научной речи – ее завершенность, полнота и логическая последовательность, тесная связь отдельных предложений и структурных единиц текста, его линейная организация. Текст ВКР должен соответствовать требованиям понятности, доступности, определенности.

При выборе лексико-фразеологических средств в квалификационном сочинении необходимо учитывать возможности и специфику общеупотребительной, общенаучной и терминологической лексики, а также номенклатурных наименований. Общеупотребительные слова используются в их прямом номинативном конкретно-логическом значении. Эмоционально и оценочно окрашенная лексика уместна только в тех случаях, когда обеспечивает убедительность, доказательность изложения мыслей.

Знание морфологических и синтаксических характеристик научного стиля дисциплинирует работу над текстом, помогает бакалаврам грамотно и точно передать необходимую информацию, оформить свои наблюдения и выводы, избежать многословия и стилевой чересполосицы. Речь идет, в частности, об употреблении возвратных глаголов в страдательном значении (*в данной работе рассматриваются следующие вопросы*), глаголов в форме третьего лица множественного числа без указания субъекта действия (*эти термины широко используют для обозначения..., исследования выявили новые аспекты...*), инфинитивов (*решается исключать слова и даже отдельные фразы...*), кратких страдательных причастий (*в цитируемой статье рассмотрены следующие проблемы*).

Большая нагрузка в обеспечении логичности научной речи ложится на предлоги, предложные сочетания, нареч-

ные формы, а также вводные слова и конструкции, указывающие на последовательность развития мыслей, на связь предыдущей и последующей информации, на причинно-следственные отношения, на переход к новой теме, на близость, тождественность предметов, обстоятельств, признаков и др.

Главное общеметодическое указание для авторов выпускной квалификационной работы можно сформулировать следующим образом: рационально и осознанно использовать возможности научного стиля, не злоупотребляя им в ущерб простоте изложения своих мыслей.

Кроме того, необходимо принять во внимание следующие нормативные рекомендации:

1. Изложение необходимо вести в изъявительном наклонении. При построении предложений, содержащих упоминание о себе, допустимо использование только местоимений первого лица множественного числа (мы, нам, нас) или заменяющего их слова «автор».

2. Нежелательно использовать сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, имеющие более трех сочинительных/подчинительных связей, нагромождение причастных и деепричастных оборотов, однородных определений, нанизывание падежей и пр. Неполные, односоставные, номинативные и эллиптические предложения также не отвечают требованиям информативности и точности.

3. Следует воздерживаться от использования риторических приемов (в том числе риторических вопросов), восклицательных предложений и предложений, содержащих эффект недосказанности/неоднозначности.

4. Необходимо соблюдать терминологическую дисциплину. Значение ключевых для работы терминов необходимо объяснить, особенно в тех случаях, когда автор предлагает собственную трактовку того или иного понятия.

Например:

Изучив и проанализировав несколько определений из сферы Public Relations, можно сформулировать суть этого понятия следующим образом...

Слова «интернет-издание», «сетевое средство массовой информации», «сетевое издание», «онлайновое издание», «электронное издание» будут употребляться только для обозначения веб-порталов, зарегистрированных в качестве средств массовой информации.

В работе мы считаем уместным использование термина «туристический» по отношению к прессе в целом и к журналам в частности.

Нормативно закрепленная профессиональная лексика, а также термины, используемые в общепринятом значении, могут приводиться в тексте без комментариев. Все базовые понятия должны применяться в одном и том же значении, а случаи дозволенной синонимии оговариваться отдельно.

Например:

Словосочетания «глянцевый журнал» и «гламурный журнал» используются как взаимозаменяемые.

5. Неприемлемо использовать любую просторечную, разговорную и обценную лексику, сленг и жаргон. Неуместны высокопарные формулировки, иносказания. Не принято употреблять междометия.

6. Следует избегать речевых штампов и канцеляризмов: они вредят ясности и содержательности текста. Кроме того, не стоит злоупотреблять отглагольными существительными, нанизыванием родительных падежей, использованием расщепленного сказуемого.

7. Необходимо соблюдать принцип единообразия написания всех используемых реалий (как отечественных, так и иностранных). Следует отличать два типа кавычек: внешние «елочки» и внутренние “лапки”:

ЗАО «Издательский дом “Комсомольская правда”»

«*Цыганы*» мои не продаются вовсе», — сетовал Пушкин.

7.1. Имена собственные следует приводить в тексте в одном из вариантов:

И. О. Фамилия (как правило, отечественные имена), либо *И. Фамилия* (как правило, иностранные имена). Вариант *Имя Фамилия* уместен, когда речь идет о фигурантах работы, но не о других исследователях.

7.2. Все названия (компаний, торговых марок, средств массовой информации, аудиовизуальных произведений и программ, названия законов и нормативных документов и пр.) необходимо использовать в официальном варианте наименования:

«*Комсомольская правда*» недопустимо «*Комсомолка*»

Государственная Дума недопустимо *Дума*

Федеральный закон «О рекламе» недопустимо «*Закон о Рекламе*»

8. Принцип единообразия важно соблюдать при введении в текст ВКР иностранной лексики. Перевод и транслитерация не употребляются, если используется имя автора и название работы:

Mosco V. The political economy of communication;

Pérez G., Manuel J. Análisis estructural del sector editorial español.

8.1. При работе с иностранным термином необходимо использовать либо его перевод (если он возможен), либо его транслитерацию (если она благозвучна), а затем в скобках указывать слово-оригинал с пометкой о языке происхождения и, если это требуется, семантическое значение:

Индекс лояльности (от англ. – affinity index);

Точка продажи (от англ. – point of sales);

Аутсорсинг (от англ. outsourcing – привлечение третьих лиц, организаций).

8.2. По такому же принципу следует оформлять и те иностранные термины, которые уже вошли в русский язык и были в нем морфологически адаптированы:

Кластеризация (от англ. clusterisation – скопление).

8.3. При упоминании иноязычных организаций (в том числе СМИ) их названия не транслитерируются. При этом полные названия набираются курсивом, аббревиатуры, которые общепонятны и имеют широкое распространение, не расшифровываются и не закавычиваются:

Die Welt;

Time;

BBC;

RAI.

Прописные и строчные буквы должны соответствовать графике оригинала:

El Mundo

9. В выпускной квалификационной работе необходимо строго следовать правилам использования аббревиатур и сокращений.

При первом упоминании редко встречающиеся аббревиатуры, как русскоязычные, так и иноязычные, расшифровываются:

Российский рекламный кодекс (РРК);

Gross Rating Point (GRP).

Это особенно важно при современной практике использования одинаковых аббревиатур для обозначения совершенно разных объектов:

Международная ассоциация полиграфистов (МАП);

Московская ассоциация предпринимателей (МАП);

Международный пресс-клуб (МПК);

Международная патентная классификация (МПК).

Сокращения используются в библиографическом описании (см. Приложение 5).

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

Придание соответствующей формы тексту имеет принципиальное значение, поскольку ВКР – это квалификационное сочинение, вид государственного аттестационного испытания на заключительном этапе обучения. Ее текстовое и структурное оформление должно отвечать принятым стандартам.

Рекомендуется задумываться об оформлении уже в процессе работы над темой. В большинстве случаев студент планирует включить в выпускную работу не только текстовую часть, но и приложения с инфографическим материалом. Все элементы ВКР должны быть представлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным научным работам.

Технические параметры текста ВКР

Объем работы	~ 50 с. формата А 4 (~100 000 знаков с пробелами)
Текст работы	Набирают в формате <i>doc (docx)</i> , в текстовом редакторе <i>Microsoft Word</i>
Гарнитура шрифта	<i>Times New Roman</i>
Кегль шрифта	14 pt (корректно по всему основному тексту); 12 pt (в подстрочных ссылках, подрисуночных подписях и источниках к инфографическим материалам)
Межстрочный интервал	1,5 интервала (в основном тексте); 1 интервал (в подстрочных ссылках, подрисуночных подписях и источниках к инфографическим материалам); 2 интервала между заголовками глав (параграфов) и текстом.

Формат листа	А 4 (210 x 297 мм)
На странице	~ Около 2000 знаков (30 строк, 60–70 знаков в строке)
Ориентация страницы	Книжная
Выравнивание текста	По ширине; запрет висячих строк
Абзацный отступ	Стандартный – 1,25 см
Переносы	Автоматические; в заголовках переносы не допускаются
Поля страницы	Верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см
Нумерация страниц	Сквозная, автоматическая, проставление страниц начинают после оглавления со с. 3. Титульный лист и оглавление не нумеруют, но учитывают. Нумерация распространяется на библиографический список и приложения. Номер страницы указывают в центре нижней части листа.
Титульный лист	Оформляют по установленному образцу (см. Приложение 1)
Аннотация	Дают на двух языках (русском и английском); располагают на одной странице, предшествующей основному тексту работы. На этой же странице автор оставляет заключение: «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», ставит подпись и дату (см. Приложение 2,3).
Оглавление	Оформляют по установленному образцу (см. Приложение 4)
Структурные части работы	Введение (2-3 с.), 2-3 главы (по 10-12 с. каждая, которые могут делиться на параграфы), заключение (2-3 с.), библиографический список (1-2 с.), приложения (не более 7 материалов). Каждый структурный элемент содержания работы начинают с новой страницы. Наименования структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания.
Главы и параграфы	Нумеруют арабскими цифрами (1. и 1.1.). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

<p>Заголовки</p>	<p>Печатаются жирным шрифтом. Заголовки глав располагаются по центру. Заголовки параграфов и подзаголовки внутри параграфа формируются по левому краю. Заголовки глав и параграфов отделяются друг от друга двумя интервалами. После текста перед заголовком параграфа ставится 2 интервала, между заголовком параграфа и основным текстом – 1,5 интервала.</p> <p>Заголовки глав печатают прописными буквами (14 pt), заголовки параграфов – строчными, кроме первой буквы заголовка (14 pt). Подзаголовки набирают курсивом (14 pt). Заголовки всех уровней не берут в кавычки, точки в конце заголовков не ставят. Слова «глава», «параграф» не пишутся. Не рекомендуется длинный заголовок (более 40 знаков).</p>
<p>Библиографический список</p>	<p>Нумеруют и составляют в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий (для описания под заглавием) по правилам краткого библиографического описания. В списке следуют сначала источники на русском языке, затем – на иностранных языках (см. <i>Приложение 8</i>).</p>
<p>Ссылки на источники информации</p>	<p>Ссылки должны быть только подстрочными или внутри-текстовыми. Ссылки на электронные ресурсы должны быть активными (см. <i>Приложение 6</i>).</p>
<p>Приложения</p>	<p>Обозначают арабскими цифрами после заголовка «Приложение», который набирают курсивом с прописной буквы (например, <i>Приложение 2</i>). После арабской цифры ставится точка, за ней с прописной буквы следует тематический заголовок приложения (кроме материалов инфографики). Приложения располагают в порядке ссылок на них в основном тексте.</p>
<p>Инфографика</p>	<p>Фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики, чертежи должны быть пронумерованы, иметь тематический заголовок/подписи, сведения об источнике, если они заимствованы, и входить в состав приложений. Слова «Фотография», «Рисунок», «Схема», «Диаграмма», «График», «Чертеж» и тематический заголовок помещают непосредственно под инфографическим материалом и располагают по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Сведения об источнике указываются на следующей строке и формируются также по центру (см. <i>Приложение 9</i>). Приоритетно выполнение в редакторе <i>Microsoft Excel</i>. Принимаются в графических форматах (<i>png, gif, tiff, jpg и др.</i>)</p>

Таблицы	Оформляют по общепринятым стандартам (по левому краю перед таблицей ставится нумерационный заголовок с точкой, затем следует набранный с прописной буквы тематический заголовок без точки в конце; головка таблицы, прографка, боковик и т. д.). Располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, если таблица не переносится на следующую страницу. Таблицы, превышающие размер страницы, выносятся в приложения и сопровождаются ссылками в тексте работы.
Печать и переплет	Осуществляют на лазерном или струйном принтере, на обычной (80 г/м ²) белой мелованной бумаге, на одной стороне листа. Весь текст печатают черным тоном. Материалы инфографики могут быть черно-белыми или многоцветными. Переплет – мягким (пружинным) или жестким (клееным картонно-дерматиновым). Тиснение на обложке не обязательно.
Подготовленная к защите работа	Представляет собой распечатанный, переплетенный и подписанный у научного руководителя и заведующего кафедрой вариант (в двух экземплярах). После защиты бумажная версия ВКР подлежит обязательному хранению на кафедре в течение пяти лет.

Титульный лист – лицевая страница научной работы без номера. Образец титульного листа – *Приложение 1*. На странице с аннотацией на русском и английском языках автор работы оставляет отметку: «*Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований*», подпись и дату (см. *Приложение 2*). ВКР, коэффициент оригинальности которой составляет ниже 70%, к защите не допускается. *Две визы* на титульном листе – *научного руководителя* (со словами «*Прошу допустить к защите*») и *заведующего кафедрой* (со словами «*Допускаю к защите*») – факт документально заверенного допуска к защите. Полностью законченная и правильно оформленная работа представляется научному руководителю не позднее чем за **10 рабочих дней** до защиты. После просмотра и одобрения ВКР науч-

ный руководитель ставит визу «Прошу допустить к защите», свою подпись и вместе со своим письменным отзывом передает работу заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР «Допустить к защите».

Образец *аннотации* к ВКР – Приложение 2. Аннотация будет внесена после защиты в электронно-библиотечную систему МГУ имени М. В. Ломоносова.

Библиографический список ВКР не делят на разделы, составляют единым списком в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий. Сначала указывают литературу на русском языке, затем – на иностранных. Издания на электронных носителях и материалы, взятые из Интернета, помещают в общем порядке. Источники в списке дают в форме краткого библиографического описания (см. Приложение 7). Корректно составленная ссылка должна позволить установить связь между нею, автором и его работой.

Инфографический материал (см. Приложение 9) выполняет в основном иллюстративную функцию и должен соответствовать общему замыслу ВКР. Существует несколько разновидностей иллюстративного материала, используемого в ВКР: фотография, рисунок, схема, диаграмма, график, чертеж, таблица.

Оформляя *ссылки на инфографический материал*, в основном тексте следует писать: «... в соответствии с рисунком 1...» или «см. рис. 1». Экспликация – пояснение деталей, расшифровка условных обозначений – должна входить в основной текст.

К *фотографии* прибегают, если необходимы особая документальность и наглядность изображения. Может выполнять функции не только иллюстрации, но и научного документа, подтверждающего правоту автора и подлинность его экспериментов.

Схема – это упрощенное изображение без определенного масштаба, дающее возможность понять основную идею конструкции. Назначение схемы – способствовать ясности представления, поэтому она должна быть максимально наглядной, простой, позволяющей отчетливо увидеть все детали и их связь.

Диаграммы используются в тех случаях, когда нужно показать графически зависимость друг от друга каких-либо величин. *Графики* наглядно демонстрируют результаты обработки статистических и других количественных показателей.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. При их использовании следует выбирать речевые клише типа: «Таблица 1 иллюстрирует данные, полученные в результате/в ходе...»; «В результате анализа получены следующие данные, изложенные в таблице 1...»; «Нами получены следующие данные (см. таблицу 1)».

Приложения продолжают общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»: оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки (см. Приложение б).

Запись ВКР на электронном компакт-диске обязательна и должна быть закреплена на третьей стороне обложки ВКР в мини-конверте. Файл озаглавливают по схеме: *Фамилия И. О. Полное название работы, год*. Работа хранится в электронном виде в Медиатеке факультета журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова.

3.2. Правила библиографического описания источников

Библиографическое описание – это набор стандартных сведений об издании, которые позволяют отличить данное издание от всех остальных и получить о нем полное пред-

ставление (какова тема, кто автор, впервые или повторно выпущено, где, когда и кем, каков его объем). По составу элементов библиографическое описание может быть полным, расширенным и кратким. В выпускной квалификационной работе используется *краткое описание*.

Расширенное:

Вартанова Е. Л. Медиаэкономика зарубежных стран: учеб. пособие. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 336 с.

Краткое:

Вартанова Е. Л. Медиаэкономика зарубежных стран. М., 2003.

Расширенное:

Накорякова К. М. Литературное редактирование. – 3-е изд. – М.: ИКАР, 2009. – 432 с.

Краткое:

Накорякова К. М. Литературное редактирование. М., 2009.

Расширенное:

Белоус Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. – Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – Режим доступа: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm. – (Дата обращения: 15.12.2007).

Краткое:

Белоус Н. А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. 2006. № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимые и достаточные

для его идентификации, поиска и общей характеристики. По месту расположения в документе различают внутритекстовые, подстрочные и затекстовые ссылки. В выпускной квалификационной работе используются только *внутритекстовые и подстрочные* ссылки (см. Приложение 6).

Подробнейшие правила *библиографической записи и библиографического описания* всех видов источников содержатся в ГОСТе Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Особенности пунктуации в библиографической записи

Основные сокращения слов и словосочетаний, которые используются в ВКР, должны соответствовать единообразию принципов и форм сокращения, быть общепринятыми. В случае использования индивидуальных сокращений необходима предварительная расшифровка во введении работы.

В случае затруднений следует обращаться к нормативным документам:

1) ГОСТ 7.11 – 2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

2) ГОСТ 7.12 – 1993 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Примеры сокращений слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографическом описании, даны в *Приложении 5*.

4. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Взаимодействие с научным руководителем и кафедрой

Подготовка выпускной квалификационной работы по сути позволяет студенту завершить научно-исследовательскую работу, начатую на первых курсах университета в рамках посещения спецсеминаров и написания курсовых работ. В таком случае **выбор кафедры и научного руководителя** не представляет сложности для будущего бакалавра. Если студент решил сменить направление научного поиска и заинтересовался смежной областью знания, ему следует ознакомиться с последними выпусками научных журналов, сборников научных трудов (конференций) по интересующей теме. Стоит учитывать пересечение персональных интересов с научным направлением выбранной кафедры. Необходимо познакомиться со своим потенциальным научным руководителем и известить его о предполагаемой теме исследования, объяснить, почему студент предпочитает работать именно на этой кафедре. Научным руководителем ВКР может быть любой представитель профессорско-преподавательского состава факультета (*профессор, доцент, преподаватель, научный сотрудник*). Кафедра вправе регламентировать нагрузку научного руководителя (не более пяти студентов одного курса). Преподаватель может проводить конкурсный отбор студентов, об условиях которого сообщается заранее. При межкафедральном или междисциплинарном характере темы научными руководителями могут быть назначены преподаватели других кафедр и факультетов МГУ имени

М. В. Ломоносова, имеющие ученую степень и звание или опыт научной деятельности в соответствующей области. В исключительных случаях и только по согласованию с заведующим кафедрой допускается смена научного руководителя ВКР.

Примерная тематика ВКР разрабатывается на кафедрах и публикуется на сайте факультета (<http://www.journ.msu.ru>) не позднее **15 сентября** последнего года обучения. Важно понимать, что это не готовые формулировки тем, а ориентировочные направления для научного поиска.

Студент выбирает кафедру и научного руководителя, с которым согласует тему не позднее **1 октября** последнего учебного года. В заявлении (бланки имеются на кафедрах), поданном на имя заведующего кафедрой не позднее **15 октября**, он указывает тему работы (а также ее англоязычный вариант) и имя научного руководителя, которые рассматриваются на заседании выбранной кафедры и утверждаются приказом по факультету. Корректировка темы возможна в случае уважительной причины (подтверждается приложенными документами) до **1 декабря** в соответствии с заявлением студента. Научный руководитель и заведующий кафедрой принимают решение по подобному вопросу, о котором извещают учебный отдел в письменном виде. Студенты, не выбравшие или не утвердившие тему ВКР до указанных сроков без уважительных причин, не допускаются к зимней сессии и подвергаются дисциплинарным взысканиям.

В случае длительной болезни или зарубежной стажировки студент подает заявление на имя заведующего кафедрой об изменении срока выбора темы с объяснением причин задержки и приложением соответствующих документов (медицинская справка, приказ о командировании и т. д.).

После **утверждения темы ВКР** дальнейшая подготовка работы обсуждается с научным руководителем, фиксиру-

ется в составленном плане-графике (срок составления – **до 15 ноября**) и контролируется заведующим кафедрой. В плане-графике указывают основные этапы выполнения работы, сроки консультаций с научным руководителем и, при необходимости, с другими специалистами.

Студент обязан:

- выполнять план подготовки ВКР;
- не нарушать установленные в плане-графике сроки отчетности;
- регулярно обсуждать с научным руководителем структуру и план работы; историографию исследования; схему организации работы над исследованием; текущие результаты исследования; возникающие проблемы и затруднения в работе; организационные вопросы;
- следовать рекомендациям научного руководителя;
- ознакомиться с отзывом рецензента (не позднее чем за **1 день** до защиты ВКР);
- ко дню защиты иметь допуск от учебного отдела факультета.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает студенту помощь в оптимальной разработке плана создания ВКР и логике следования его этапам;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- консультирует студента в соответствии с планом-графиком;
- проверяет качество выполненной работы по частям и в целом;
- контролирует выполнение календарного графика;
- вносит предложения об апробации работы на научных мероприятиях факультета (студенческих конференциях, круглых столах и т. д.);

- информирует кафедру и ее заведующего о ходе выполнения и степени готовности ВКР;
- сообщает о готовности работы и рекомендует ее к защите, пишет отзыв о ВКР студента и передает его заведующему кафедрой (в двух экземплярах);
- в случае невыполнения плана подготовки ВКР пишет об этом в отзыве и не допускает студента до защиты.

Заведующий кафедрой:

- осуществляет общий контроль за выполнением индивидуального плана-графика;
- определяет формы отчетности студента;
- принимает решение о допуске студента к защите;
- назначает рецензента ВКР;
- в случае невыполнения плана подготовки ВКР не допускает студента к защите и выносит этот вопрос на обсуждение кафедры (протокол заседания кафедры представляется в деканат факультета).

Рецензент:

- получает ВКР от студента для ознакомления (не менее чем за **5 дней** до процедуры защиты);
- анализирует содержание ВКР, составляет письменный отзыв и передает его на кафедру (в двух экземплярах).

4.2. Процедура защиты

К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, у которого на момент заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) есть допуск к защите от учебного отдела факультета, действующая зачетная книжка, отзывы научного руководителя и рецензента

(включая отрицательные), завизированный текст работы.

Защите отдельных студентов может предшествовать этап предзащиты, если такое решение было принято на заседании кафедры. Коллектив кафедры оставляет за собой право потребовать предзащиты при нарушении выпускником установленных руководителем сроков выполнения основных этапов работы или недобросовестного к ней отношения. Обязательным является условие о представлении уже готовой распечатанной, но не переплетенной работы. В этом случае высказанные замечания и поправки должны быть учтены и внесены в окончательный вариант работы.

На защите полученные в ходе исследования результаты и выводы, выявленные тенденции рекомендуется представить в тезисах, использовав компьютерную презентацию или раздаточный материал. В тезисах выступления должны быть отражены:

- название, цели и задачи выполненной работы;
- основная концепция научного исследования;
- основные этапы исследования и их результаты;
- убедительные примеры, подтверждающие умозаключения, в том числе в форме таблиц, диаграмм и другого инфографического материала, который отражает количественные показатели результатов.

Подготовку презентации выполняют при помощи программы *Microsoft Power Point*. Следует заранее сообщить лаборанту кафедры о том, что на защите потребуется проекционное оборудование.

Процедура защиты ВКР представляет собой публичное аттестационное мероприятие в форме научной дискуссии, в которой могут принять участие не только официальные, но и приглашенные лица. Ее цель заключается в выявлении способности выпускника бакалавриата изложить основные результаты научного исследования и доказать его состоятельность.

В процессе защиты традиционно предусмотрены следующие этапы:

Председатель ГЭК (или его заместитель) после определения кворума для принятия решений объявляет о начале научного мероприятия и оглашает порядок выступлений студентов. Решения признаются действительными, если в работе комиссии приняло участие не менее двух третей ее состава.

Выпускник выступает с докладом **10–15 минут**. Отличительной чертой выступления является научный, академический стиль.

По окончании выступления члены ГЭК, а также любой из присутствующих на защите задают вопросы по содержанию работы, методам исследования, уточняют неясные и требующие дополнительных объяснений авторские суждения. Автору ВКР предоставляется возможность в ходе публичной дискуссии защищать положения своей работы.

После прекращения прений слово может быть предоставлено научному руководителю, который характеризует отношение студента к работе и его личностные качества, раскрывшиеся в процессе научного сотрудничества.

Рецензент оглашает свой отзыв после выступления научного руководителя. Если рецензент не имеет возможности присутствовать лично, его отзыв зачитывает член ГЭК. Студент должен ответить на содержащиеся в отзыве замечания и пожелания.

После выступлений научного руководителя и рецензента в кратком обмене мнениями могут принять участие все присутствующие на защите.

По окончании обсуждения выпускник произносит заключительное слово, в котором он в корректной форме дает ответ на выступления участников обсуждения. На этом подводится итог защиты.

После всех запланированных выступлений студентов и обсуждения их работ ГЭК принимает коллегиальные

решения простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии (или его заместитель) обладают решающим правом голоса. Процесс и результаты защиты ВКР протоколируются.

Оценка проставляется в зачетную книжку студента и подписывается председателем ГЭК и членами комиссии. Результат защиты объявляется после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек. После оглашения результатов защиты заседание ГЭК считается закрытым.

Подписанные протоколы заседания ГЭК, оригиналы отзывов научного руководителя и рецензента сдаются в учебную часть для размещения их в личном деле студента.

Критерии оценки ВКР и порядок апелляции

Результаты защиты ВКР оцениваются по четырехбалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценки ВКР бакалавра:

- актуальность, новизна темы/проблемы;
- четкость постановки цели, задач, формулирования объекта и предмета;
- полнота, глубина раскрытия темы;
- адекватность методов анализа проблемы, раскрытия темы;
- достаточность эмпирического, фактического материала;
- достаточность использования необходимых источников;
- обоснованность выводов;
- четкость структуры работы;
- научная/практическая значимость работы.

На оценку за ВКР может повлиять специфика профессиональной деятельности выпускника. Кроме балль-

ной оценки за бакалаврскую работу, ГЭК может отметить в протоколе работу выпускника как достойную рекомендации к опубликованию и/или к внедрению. При обсуждении оценки за ВКР ГЭК учитывает отзывы рецензента и научного руководителя, а также выступление автора по теме ВКР, качество ответов студента на вопросы и замечания, сделанные рецензентом и участниками дискуссии.

Студент имеет право оспорить результаты защиты ВКР в апелляционной комиссии, подав письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты и оценки ВКР, не позднее 15.00 следующего рабочего дня после объявления результатов. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины ее состава. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию студента в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Авдонина Л. Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля: учеб. пособие / Л. Н. Авдонина, Т. В. Гусева. М., 2015.
2. Богомолова О. В. Искусство презентации: практикум / О. В. Богомолова, Д. Ю. Усенков. М., 2010.
3. ГОСТ 7.12 – 1993. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила // Основные стандарты для современного книгоиздательского дела. М., 2008.
4. ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления // Основные стандарты по издательскому делу. М., 2010.
5. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Основные стандарты по издательскому делу. М., 2010.
6. ГОСТ 7.60 – 2003. Издания. Основные виды. Термины и определения // Основные стандарты по издательскому делу. М., 2010.
7. ГОСТ 7.11 – 2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках // Основные стандарты для современного книгоиздательского дела. М., 2008.
8. ГОСТ Р 7.05–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // Основные стандарты по издательскому делу. М., 2010.
9. Клушина Н. И. Стилистика публицистического текста. М., 2008.
10. Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов. М., 2008.

11. Культура русской речи: энциклопедический словарь-справочник / под ред. Л. Ю. Иванова и др. М., 2003.
12. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста: учебник. 3-е изд., перераб и доп. М., 2010.
13. Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания / Аркадий Мильчин, Людмила Чельцова. 3-е изд., испр. и доп. М., 2009.
14. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / под ред. В. В. Лопатина. М., 2006.
15. Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь; под ред. И. Б. Голуб. М., 2012.
16. Солганик Г. Я. Стилистика текста: учеб. пособие. 3-е изд. М., 2001.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Образец титульного листа

Московский государственный университет
имени М. В. Ломоносова

Факультет журналистики
Кафедра N

Особенности работы редактора онлайн-портала (на примере сайта «N»)

Выпускная квалификационная работа
студентки IV курса
дневного/вечернего отделения
ФИО
Научный руководитель:
Степень, должность ФИО

Москва 20__

Приложение 2. Образец аннотации

АННОТАЦИЯ

В дипломной работе исследованы основные аспекты работы редактора с рекламой в книжных изданиях, проведен анализ рекламы, выявлены ее преимущества и недостатки, приведена классификация жанров рекламы в книжном издании с указанием особенностей каждого жанра.

Исследование направлено на то, чтобы продемонстрировать высокое значение рекламы для издательств и сформулировать рекомендации редактору по работе с рекламным текстом. Основные положения могут быть использованы в соответствующих образовательных курсах.

ABSTRACT

The graduation paper «The peculiarities of text editing in the online media (a case study of the site N)» examines the basic aspects of the editor's work with the advertising in books. The profound analysis of advertising has been conducted revealing its advantages and disadvantages; the classification of the advertising genres in books has been presented and the characteristic features of each genre – specified.

The research aims at demonstrating the high importance of advertising for publishers and providing the editor with the recommendations on how to work with the advertising text. The main statements can be used in the relevant educational programmes.

*Работа написана мною самостоятельно
и не содержит неправомерных заимствований.*

« ____ » _____

(дата) (подпись)
**Приложение 3. Рекомендации
по переводу названия ВКР**

В русских названиях ВКР встречаются обозначения «XIX век», «XX век» и т. п. с использованием римских цифр. При переводе цифры меняются на арабские. Добавляется соответствующий суффикс, например:

XIX век = 19th century

В английских названиях ВКР первая буква – заглавная, остальные – строчные. Названия вносятся в систему без кавычек, например:

Актуальные проблемы переводоведения = *Current issues in translation studies*

Следует избегать слова *problem* в английских названиях. В англоязычной традиции слово *problem* иногда используется в названиях научных работ по математике, физике, философии (ограниченно). В других науках следует искать иные способы перевода, например:

«Проблема перевода словесного юмора» = «*Translating verbal humour*» / «*Ways of translating verbal humour*» / «*Approaches to translating verbal humour*».

Словосочетания *Actual problems* = *Current issues in/of ...*
НЕТ в английском языке.

Следует избегать повторения предлога *of*. Вместо этих конструкций следует использовать многочисленные атрибутивные группы в препозиции, например:

«Проблема перевода словесного юмора» = «*Translating verbal humour*» / «*Ways of translating verbal humour*» / «*Approaches to translating verbal humour*».

Уточнение, обычно в скобках, «*на материале ...*» категорически нельзя переводить как «*on the material of ...*». Следует использовать варианты:

(*на материале рассказов Чехова*) = (*a study of short stories by Anton Chekhov*);

(*на материале первой русской революции*) = (*a case study of the first Russian revolution*).

В этих же случаях целесообразно вместо скобок использовать двоеточие.

Необходимо формулировать названия более кратко и компактно, передавая саму сущность работы. Для этого очень подходят двухчастные формулировки с двоеточием. При этом целесообразно отказаться от таких слов, как ИССЛЕДОВАНИЕ, ИЗУЧЕНИЕ, так как обозначаемые ими понятия подразумеваются.

В названиях ВКР следует придерживаться британской орфографии: *colour – НЕ color, centre – НЕ center, modelling – НЕ modeling*

Реальное употребление всех используемых в названиях ВКР терминов и словосочетаний рекомендуется проверять в поисковой системе Google, используя только аутентичные англоязычные материалы (задав искомое сочетание в кавычках и выставив ограничители, например *USA, UK*).

Названия изданий (газеты/журналы) оформляются без кавычек, в названии используются прописные буквы, артикль обязателен. Если артикль – часть названия, он также пишется с прописной буквы. Слова *newspaper/magazine* находятся в постпозиции по отношению к названию издания. Например: *The Kommersant newspaper, the Moskovsky*

Komsomolets newspaper.

Названия произведений даются в двойных кавычках, первое слово – с прописной буквы, последующие – строчными.

Названия теле- и радиопередач даются в двойных кавычках, первое слово – с прописной буквы, последующие – строчными.

Названия телеканалов и радиостанций даются без кавычек, с артиклем. Используются прописные буквы. Если артикль – часть названия, он также пишется с прописной буквы.

Приложение 4. Образец оглавления

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Интернет-СМИ: возникновение и основные характеристики	
1.1 Становление и развитие онлайн- журналистики в России	6
1.2 Печатные и интернет-издания: сходство и различие	10
1.3 Типология веб-изданий	14
Глава 2. Работа редактора интернет-портала	
2.1 Особенности редакционных процессов на веб-портале	18
2.2 Редактор и рерайтинг	22
2.3 Редактор и мультимедиа в онлайн-ом издании	26
Глава 3. Работа редактора на интернет-портале «N»	
3.1 Отбор фактического материала	30
3.2 Информационная заметка как основной жанр веб-портала «N»	34
3.3 Работа над языком и стилем сайта «N»	38
Заключение	42
Библиографический список	44
Приложения	45

Приложение 5. Сокращение слов и словосочетаний в библиографическом описании

Общепринятые		Допустимые
автор	авт.	
автореферат	автореф.	
альманах	альм.	
американский	амер.	
ансамбль	анс.	
аудиовизуальный	ав.	
биография	биогр.	
введение	введ.	
вестник	вестн.	
вечерний	веч.	только при обозначении выпуска газеты
выходные данные	вых. дан.	
газета	газ.	также в заголовке, если не является его первым словом
глава	гл.	только при цифрах и в примечании
государственный	гос.	также в заголовке, если не является его первым словом
диссертация	дис.	
доклад	докл.	
доктор биологических наук	д-р биолог. наук	
доцент	доц.	
журнал	журн.	также в заголовке, если не является его первым словом
заведующий	зав.	только при названии учреждения

Общепринятые		Допустимые
заместитель	зам.	только при названиях
замечание	замеч.	
Избранные сочинения	Избр. соч.	
издание	изд.	
издательство	изд-во	
изображение	изобр.	
имени	им.	
информация	информ.	
исследование	исслед.	
кандидат филологических наук	канд. филолог. наук	
кандидат философских наук	канд. философ. наук	
кафедра	каф.	
квартал	кв.	
Комсомольская правда	КП	
корреспондент	кор.	только при фамилии или назв. газ. (журн.)
Ленинград	Л.	
литература	лит.	
месяц	мес.	
министерство	м-во	
Минск	Мн	
Москва	М.	
Московский комсомолец	МК	
научный	науч.	также в заголовке, если не является его первым словом
Независимая газета	НГ	
Нижний Новгород	Н. Новгород	
общество	о-во	также в заголовке, если не является его первым словом
перевод	пер.	

Общепринятые		Допустимые
переиздание	переизд.	
подзаголовок	подзаг.	
Полное собрание сочинений	Полн. собр. соч.	
предисловие	предисл.	
профессор	проф.	также в заголовке, если не является его первым словом
редактор	ред.	только при фамилии
реферат	реф.	только при фамилии
реферативный журнал	РЖ	
рецензия	рец.	
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д	
рукопись	рукоп.	
Санкт-Петербург	СПб.	
сборник	сб.	
серия	сер.	
следующий	след.	
словарь	слов.	
Собрание сочинений	Собр. соч.	
содержание	содерж.	
соискание	соиск.	
сокращение	сокр.	
сообщение	сообщ.	
сочинение	соч.	
статья	ст.	
титальный лист	тит. л.	
указатель	указ.	
университет	ун-т	
учебник	учеб.	
факультет	фак.	
часть	ч.	
экземпляр	экз.	

Общепринятые		Допустимые
энциклопедия	энцикл.	
Berlin	B.	
London	L.	
New York	N.Y.	
Paris	P.	

Приложение 6. Примеры библиографических ссылок

Ссылка	Внутритекстовые (значительная часть ссылки вошла в основной текст)	Подстрочные (вынесены из основного текста в низ одной страницы, оформляются как примечание)
Назначение	Сообщить сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа (м.б. фамилия автора, название произведения, выходные данные, страница).	Нужны по ходу чтения, внутри текста разместить невозможно или нежелательно.
Первичная	... подход к системе СМИ предполагает, что их базовыми составными частями выступали печатные и аудиовизуальные СМИ (<i>Вартанова Е. Л. Медиаэкономика зарубежных стран: учеб. пособие. М., 2003. 336 с.</i>).	12 Орлова Е. И. Образ автора в литературном произведении. М., 2011. С. 15.
Повторная	... основной фокус медиаэкономики – микроэкономический, поскольку она рассматривает конкретные медиаиндустрии и медиарынки (<i>Вартанова Е. Л. Медиаэкономика зарубежных стран: учеб. пособие. С. 14.</i>).	13 Орлова Е. И. Указ. соч. С. 43. 14 Там же.
Комплексная (на несколько работ одного автора)	Новая парадигма воспринимает мир как единство со сложными взаимосвязями и нелинейными отношениями (<i>Свитич Л. Г. Социология журналистики: учеб. пособие. М., 2005. С. 14; Ее же. Введение в специальность. Профессия: журналист: учеб. пособие. М., 2011. С. 28.</i>).	15 Рихтер А. Г. Свобода массовой информации в постсоветском пространстве. М., 2007. С. 28; <i>Его же. Правовые основы журналистики: учебник. М., 2009. С. 44-46.</i>
На электронный ресурс	...сотрудничает более чем с 40 партнерами по всему миру (Факультет журналистики МГУ: [сайт].URL: http://www.journ.msu.ru).	24 Смирнов С. С. Статистика медиаиндустрии России: проблемы отраслевой идентификации и учета. 2010. № 4. [Электронный ресурс]. URL: http://www.mediascope.ru/node/691/

Приложение 7. Примеры библиографического описания

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТЫ	<i>Ваганов А.</i> Цифровая технология каменного века // Независимая газета. 2012. 18 октября.	
	<i>Николаева Е.</i> Прогресс в стиле техно // МК. 2014. 10 ноября. С. 6.	
СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА	<i>Владимирова А.</i> Большие гонки и большие деньги. Кому и зачем нужна «Формула-1» в России // Русский репортер. 2014. № 40. С. 30–31.	
	<i>Шилина М. Г.</i> Интернет-коммуникация и тенденции трансформации системы общественных связей // Вест. Моск. ун-та. Сер. 10. Журналистика. 2010. № 4. С. 81–91.	
РАЗДЕЛ ИЗ СБОРНИКА	<i>Вартанова Е. Л.</i> Медиаиндустрия и конвергенция // Интернет-СМИ: Теория и практика: учеб. пособие / под ред. М. М. Лукиной. М., 2010. Гл. 1. С. 10–40.	
	<i>Мурзин Д. А.</i> Деловая пресса // Типология периодической печати: учеб. пособие / под ред. М. В. Шкондина, Л. Л. Реснянской. М., 2009. С. 104–121.	
ПРОИЗВЕДЕНИЕ ИЗ СОБРАНИЯ СОЧИНЕНИЙ	<i>Паустовский К. Г.</i> Золотая роза // Собр. соч.: в 7 т. М., 1967. Т. 3. С. 287-527.	
	<i>Толстой Л. Н.</i> Полн. собр. соч.: в 90 т. Юбил. изд. М., 1928-1958. Т. 86. С. 159. В дальнейшем это изд. обозначается сокращенно: Юб.	
АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ	<i>Свинцов В. И.</i> Логические основы редактирования текста: автореф. дис. ... д-ра филол. наук. М., 1977.	
КНИГА ПОД ФАМИЛИЕЙ АВТОРА	<i>Богомолова О. Б.</i> Искусство презентации: практикум. М., 2010. 446 с.	Книга одного автора
	<i>Лазутина Г. В., Раслопова С. С.</i> Жанры журналистского творчества: учеб. пособие для студентов вузов. М., 2011. С. 49.	Книга двух авторов
	<i>Антонова С. Г., Соловьев В. И., Ямчук К. Т.</i> Редактирование. Общий курс: учебник для вузов. М., 1999. С. 162-165.	Книга трех авторов

КНИГА ПОД ЗАГЛАВИЕМ	Технология новостей от Интерфакса: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Ю. А. Погорелого. М., 2011. С. 43.	Книга четырех и более авторов
	Карелия: энциклопедия. Петрозаводск. Т. 2: К – П. 2009. С. 58-59. Словарь философских терминов / Науч. редакция проф. В. Г. Кузнецова. М., 2013. 731 с.	Энциклопедии, справочники
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	ГОСТ Р 7. 05 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления: межгос. стандарт. М., 2009 (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу).	
ЦИТИРУЕМЫЕ ИЛИ УПОМИНАЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ	В основном тексте «Речь – это средство социального взаимодействия, общения», - считает профессор Г. Я. Солганик ¹ .	В ссылке ¹ Солганик Г. Я. Основы лингвистики речи: учеб. пособие. М., 2010. С. 32.
	Американский политолог Д. Хелд трактует политику как «борьбу за организацию человеческих возможностей» ² .	² Цит. по: Политика как научная дисциплина по Д. Хелду // Полис (Полит. исслед.). 1991. № 5. С. 146-147.
	В период 1997 – 1998 гг. в жизнь общества вошло понятие «информационные войны». Сами информационные войны, по мнению обществоведов, начались в нашей стране много раньше, но достоянием широкой общественности они стали в указанный период ³ .	³ См. об этом: Почепцов Г. Г. Информационные войны. Киев, 2000; Лисичкин В. А. Третья мировая (информационно-психологическая) война. М., 1999; Мухин А. А. Информационная война в России: участники, цели, технологии. М., 2000.
	«Реклама – информация, распространяемая любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке» ⁴ .	⁴ Федеральный закон Российской Федерации «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/popular/advert/26_1.html#p38

Приложение 8. Пример библиографического списка (в алфавитном порядке)

1. Авилова А. В., Акимов В. С., Баранова Т. Н. и др. Современная Испания. М., 1983.
2. Алтунян А. Г. К кому обращается колумнист The New York Times Томас Фридман. Опыт идейно-стилистического анализа одной газетной колонки // От книги до Интернета. Десять лет спустя. М., 2009.
3. Бахтин М. М. Вопросы литературы и эстетики. М., 1975.
4. Бахтин М. М. Эстетика словесного творчества. М., 1979.
5. Белокурова С. П. Словарь литературоведческих терминов. 2005.
6. Болдырева И. Б. Консервативная газета «АВС» в системе качественной печати Испании: дис. канд. фил. наук: 10.01.10 / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. М., 2010.
7. Вакуров В. Н., Кохтев Н. Н., Солганик Г. Я. Стилистика газетных жанров. М., 1978.
8. Введение в литературоведение / под ред. П. Н. Поспелова. М., 1983.
9. Власова Е. Г. Основы творческой деятельности журналиста: художественно-публицистические жанры. Пермь: Ред.-изд. отдел Пермского гос. ун-та, 2010.
10. Гордеев Ю. А. Жанровая специфика колонки в печатных СМИ // Жанровые метаморфозы в российской журналистике: тез. IV Всерос. науч.-практ. конф. 18-19 марта 2010 г. Самара, 2010.
11. Гуревич С. М. Газета вчера, сегодня, завтра: учеб. пособие для вузов. М., 2004.
12. Давыдов И. Масс-медиа российского интернета. Основные тенденции развития и анализ текущей ситуации:

- Аналитический доклад. [Электронный ресурс]. URL: http://www.russ.ru/politics/20000928_davydov.html.
13. Деловая журналистика / под ред. А. В. Вырковского. М., 2012.
 14. Журналистика и конвергенция: почему и как традиционные СМИ превращаются в мультимедийные / под ред. А. Г. Качкаевой. М., 2010.
 15. Кайда Л. Г. Эссе как жанр в литературе и публицистике // Вест. Моск. ун-та. Сер. 10. Журналистика. 2008. № 4.
 16. Ким М. Н. Жанры современной журналистики. М., 2004.
 17. Клушина Н. И. От шелкопера к блогеру и обратно // О Медиатрендах. № 1 (43). 16.01.2013.
 18. Колесниченко А. В. Прикладная журналистика: учебное пособие. М., 2008.
 19. Кройчик Л. Е. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / под ред. С. Г. Корконосенко. СПб., 2000.
 20. Лазутина Г. В., Распопова С. С. Жанры журналистского творчества. М., 2011.
 21. Лащук О. Р. Особенности требований к рерайтерским новостным материалам. 2013. № 4. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mediascope.ru/node/1433>.
 22. Матюхин Ю. П., Никифорова Н. И., Партугимов В. В. и др. Жанры международной журналистики: учеб. пособие. М., 1983.
 23. Мюнх Р. Роль журналистики в коммуникационном обществе. [Электронный ресурс]. URL: <http://academy-go.ru/Site/JournalPR/Publications/RMunch.html>.
 24. Иностранные источники:
 25. Agger B. The Virtual Self: A Contemporary Sociology. Oxford: Blackwell, 2003
 26. El columnismo de escritores españoles (1975-2005) / Editado por Grohmann A. Madrid: Verbum, 2006.

27. Lashchuk O. Format of mass-media: term definition. [Electronic resource]. 2010. Mode of access: <http://www.science-journals.eu/lis/ISP-LIS-Vol4-Part2.swf>.
28. Tunez L. Los periodicos en las redes sociales: audiencias, contenido, interactividad y estrategias comerciales // Estudios sobre el Mensaje Periodistico. Vol. 18, Issue 1, 2012.
29. Marichal J. La voluntad de estilo: teoría e historia del ensayismo hispánico. Barcelona: Seix Barral, 1957.
30. URL:<http://www.ru.euronews.com>.
31. URL:<http://borisakunin.livejournal.com>.
32. URL:<http://demagogy.ru>.
33. URL:<http://en.interfax.com.ua/news/general/188331.html>.
34. URL:<http://holmogor.livejournal.com>.
35. URL:<http://korrespondent.net>.

Приложение 9. Инфографика. Образцы

Образец фотографии



Фотография 1. Уникальное энциклопедическое издание
– «Журналисты России. XX-XXI».

Источник: журнал «Журналист» [сайт]. –
URL: <http://journalist-virt.ru/materials/document2207/>

Приложение 9.

Образец рисунка



Рисунок 1. На выставке Non/Fiction пройдет международный круглый стол по авторскому праву

Источник: Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям [сайт]. –

URL: <http://www.fapmc.ru/rospechat/newsandevents/newsagency/2014/11/item29.html>

Приложение 9.

Образец схемы

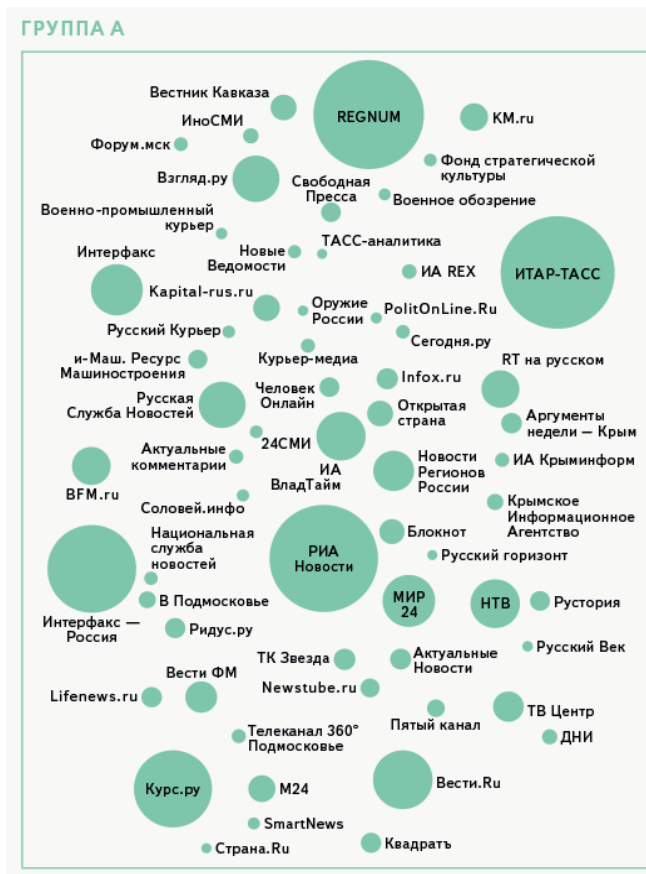


Схема 1. Примеры некоторых групп СМИ с общей аудиторией

Источник: Интернет-журнал о медиарынке России и мира. [Planetasmi.RU](http://planetasmi.ru) [сайт]. – URL: <http://planetasmi.ru/myposts/comments/34601.html>

Приложение 9.

Образец диаграммы

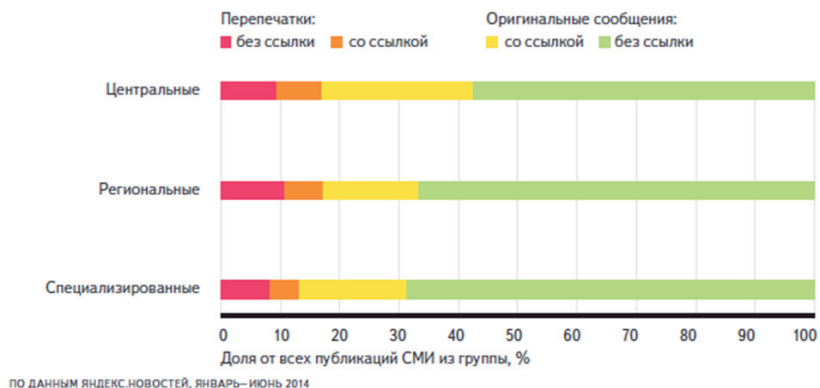


Диаграмма 1. Оригинальные сообщения и перепечатки,
% по данным Яндекс.Новостей
и Яндекс.Метрики, октябрь 2014

Источник: Интернет-портал. Yandex.ru [сайт]. –
URL: http://company.yandex.ru/researches/reports/2014/ya_news.xml#chap1-1

Приложение 9.

Образец графика

КОЛИЧЕСТВО И АКТИВНОСТЬ СМИ ИЗ РАЗНЫХ ГРУПП

Среднее количество публикаций в день от всех СМИ из группы:

- Центральные
- Региональные
- Специализированные

Количество СМИ:

- Центральные
- Региональные
- Специализированные

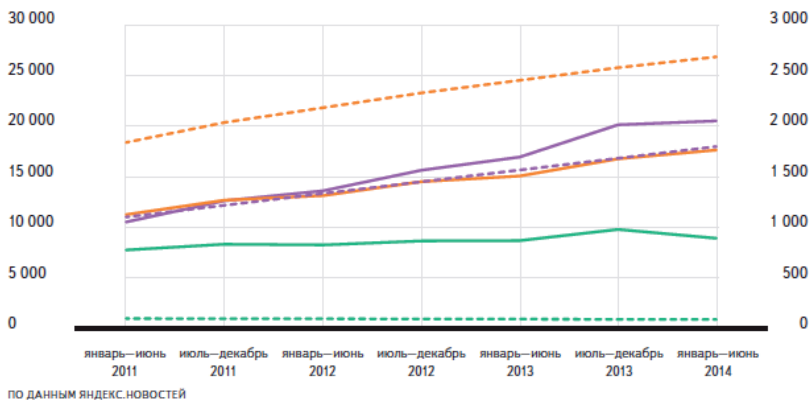


График 1. Количество и активность СМИ из разных групп по данным Яндекс.Новостей и Яндекс.Метрики, октябрь 2014

Источник: Интернет-портал. Yandex.ru [сайт]. –
URL: http://company.yandex.ru/researches/reports/2014/ya_news.xml#chap1-1

Приложение 9.

Образец таблицы

Классификационный критерий	Виды рекламы
Целевая идея	<ul style="list-style-type: none">• коммерческая• социальная• политическая
Способ распространения	<ul style="list-style-type: none">• реклама в СМИ• наружная реклама• реклама в интернете• реклама на местах продаж• прямая реклама• личная реклама
География распространения	<ul style="list-style-type: none">• международная реклама• национальная реклама• региональная реклама• местная реклама
Целевая аудитория	<ul style="list-style-type: none">• потребительская реклама• бизнес-реклама

Таблица 1. Классификация рекламы

Источник: Электронный научный журнал
Факультета журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова.

Mediascope.ru [сайт]. –

URL: <http://www.mediascope.ru/node/625>

Для заметок

Для заметок

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
«ЖУРНАЛИСТИКА»**

Дизайн и верстка *Е. Сиротиной*

Подписано в печать 12.12.2014. Формат 60x84/16.
Гарнитура «Minion Cyrillic». Бумага офсетная.
Объем 4,5 усл. печ. л. Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии
факультета журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова