

Утверждено решением
Ученого совета
Юридического факультета МГУ
дб декабря 2011 г.
(протокол № 10)

Декан
Юридического факультета МГУ
проф. А.К. Голиченков



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики студентов
Юридического факультета

Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (МГУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов Юридического факультета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (МГУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266—1, Федеральным Законом РФ от 13.02.2009 г. № 19-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Закона Российской Федерации "Об образовании" и статью 11 Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001 года № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном

учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 25.03 2003 г. №1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Положением о порядке проведения практик МГУ от 18 марта 2009 года, в целях совершенствования учебно-образовательного процесса Юридического факультета МГУ и учитывает требования федерального государственного образовательного стандарта 3-го поколения - ФГОС ВПО и образовательного стандарта МГУ – ОС МГУ по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр», «магистр»), учебный план по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр», «магистр»), специфику Юридического факультета и проведение конкретных учебных и производственных практик.

1.2. Практика на Юридическом факультете МГУ - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, творческих заданий на учебно-производственной базе Юридического факультета. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению подготовки «Юриспруденция». Практика студентов является обязательной частью основной образовательной программы подготовки студентов Юридического факультета.

1.3. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр», «магистр»), и образовательными стандартами МГУ третьего поколения.

1.4. Цели и задачи практики определяются программами конкретных практик, утвержденных Ученым советом Юридического факультета.

1.5. Учебные программы практик утверждаются Ученым советом Юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова в соответствии с ФГОС ВПО и ОС МГУ по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» с учетом учебно-производственных планов по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр», «магистр»).

1.6. Основными видами практики студентов Юридического факультета МГУ, обучающихся по основным образовательным программам, в соответствии с утверждаемыми ректором МГУ учебными планами являются: учебная и производственная, включающая преддипломную практики.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю подготовки бакалавра или программы подготовки магистра, юридическое консультирование, педагогическая, научно-исследовательская.

2. Организация практики

2.1. Требования к организации практики определяются программами практик, составленных на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Организация учебной, производственной и преддипломной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника Юридического факультета МГУ.

2.2. Учебная, производственная и преддипломная практики в основном осуществляются непрерывным циклом в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком Юридического факультета МГУ.

2.3. Для организации практик заблаговременно издаются приказы по факультету, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, материальное обеспечение, предоставление общежития, медицинское сопровождение, ответственные лица и списочный состав направляемых студентов, преподавателей и сопровождающих лиц.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком Юридического факультета МГУ, с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей баз практик.

2.5. Руководители Юридического факультета МГУ устанавливают порядок и обеспечивают комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки и проведения практик, своевременно распределяют студентов по местам прохождения практик и организуют проезд студентов на практики.

2.6. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики. Сотрудники Юридического факультета МГУ, назначенные руководителями практик, обязаны пройти на факультете соответствующее обучение и проверку знаний по охране труда при проведении учебно-ознакомительной практики согласно специфики образовательного процесса факультета и на основании нормативных актов по охране труда под руководством ответственного лица на факультете по охране труда. Результаты обучения фиксируются в протоколах установленной формы.

2.7. Перед началом практики на рабочем месте руководитель практики в обязательном порядке проводит инструктаж студентов по безопасным методам работы с профессиональным оборудованием.

2.8. Студенты, выезжающие на полевую практику, в обязательном порядке должны пройти медицинскую комиссию. Студенты, не прошедшие медицинскую комиссию и не получившие разрешение на прохождение практики, к практике не допускаются. Все студенты, находящиеся на выездных практиках, должны иметь при себе полис обязательного медицинского страхования.

2.9. За студентами сохраняется место в общежитии и медицинское обслуживание на время прохождения практики по месту постоянного обучения.

2.10. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик студентов Юридического факультета осуществляет учебный отдел Юридического факультета МГУ, который работает в соответствии с Положением Московского университета, утвержденным ректором МГУ и Положением Юридического факультета МГУ, утвержденным деканом факультета.

3. Учебная практика

3.1. Местом прохождения учебной практики являются органы прокуратуры, суды общей юрисдикции и арбитражные суды, юридические подразделения органов государственной власти и местного самоуправления, государственных учреждений, юридических лиц, адвокатура, нотариат, Студенческие юридические бесплатные консультации (юридическая клиника) Юридического факультета¹, иные профильные учреждения и организации.

¹ Далее – Студенческие консультации.

3.2. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется учебным планом факультета.

3.3. Программы практик, места проведения учебных практик и их продолжительность утверждаются ученым советом факультета на основании учебного плана факультета и выполнения образовательных программ Юридического факультета по направлению 030900 «Юриспруденция».

3.4. По форме проведения практики студентов Юридического факультета являются камеральными. Камеральные практики проходят по месту постоянного обучения и не требуют командирования студентов и преподавателей.

3.5. Для руководства практикой студентов на Юридическом факультете МГУ назначается руководитель (руководители) практики. С учетом повышенных требований по охране труда, на полевой практике группу студентов должно сопровождать не менее 2 преподавателей (включая учебно-вспомогательный персонал) из расчета не более 8-10 студентов на одного преподавателя.

3.6. Руководители учебной практики МГУ:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым и научно-исследовательским работам, дипломному проекту (работе);

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- обеспечивают условия для оказания первой медицинской помощи студентам во время проведения практики;
- осуществляют вводный и другие виды инструктажа на все работы, выполняемые студентами;
- несут ответственность за соблюдение правил охраны труда, обеспечение мероприятий производственной санитарии и охраны труда на рабочих местах студентов и в пути следования к месту проведения практики в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- принимают все необходимые меры для обеспечения безопасности студентов и преподавателей в течение всего периода проведения практики.

4. Производственная и преддипломная практики

4.1. Определение места прохождения производственной практики осуществляется кафедрой для каждого студента индивидуально. По решению кафедры студент может быть направлен на производственную практику в несколько организаций (в пределах установленных сроков). Студенты очно-заочной (вечерней) формы обучения проходят практику, как правило, по месту работы. Студенты, принятые по целевому набору, проходят практику в организации-заказчике обучения.

Практика в виде юридического консультирования проводится в Студенческих консультациях. Студенты, принятые по целевому набору, по их желанию могут проходить практику в организации-заказчике обучения.

Педагогическая практика проводится на кафедрах, задействованных в реализации программы подготовки магистров, по которой обучается студент.

Научно-исследовательская практика проводится на кафедрах, задействованных в реализации программы подготовки магистров, по которой обучается студент.

Производственная и преддипломная практики осуществляются на основе договоров или писем-подтверждений (в случае прием малых групп практикантов на безвозмездной основе) от организаций, которые предоставляют места для прохождения практики студентам Юридического факультета МГУ.

4.2. В договоре Юридический факультет МГУ и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Организации обязаны проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и обеспечить студентам условия безопасной работы при прохождении практики.

4.3. Договор или письмо-подтверждение должны предусматривать назначение руководителя практики от производства из числа ведущих специалистов. Для руководства производственной и преддипломной практикой студентов назначаются два руководителя: руководитель практики от факультета – руководитель отдела практики Юридического факультета и руководитель практики от производства – штатный сотрудник организации из числа ведущих специалистов.

4.4. Руководитель производственной и преддипломной практик от Юридического факультета МГУ:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними курирует проведение практики в соответствии с программами производственной и преддипломной практик на местах;
- разрабатывает (при необходимости) тематику индивидуальных заданий;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программ практик;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил и норм охраны труда, производственной санитарии и проведение мероприятий по охране труда на рабочих местах студентов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами и осуществляют вводный инструктаж за соблюдением правил техники безопасности.

4.5. При наличии вакантных рабочих и практикантских мест студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.6. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

4.7. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению Ученого совета Юридического факультета на основе аттестации может быть зачтена учебная, производственная и преддипломная практики.

4.8. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40

часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.9. Расследование несчастных случаев со студентами, произошедшими во время прохождения производственной и преддипломной практик, проводится организациями с участием представителей МГУ. Порядок расследования несчастных случаев со студентами, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в сторонних организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. №73).

5. Материальное обеспечение

5.1. По форме проведения практики Юридического факультета не требуют командирования сотрудников и (или) студентов.

5.2. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных МГУ.

5.3. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей

отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми факультетами с организациями.

5.4. На студентов, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.5. Учебная нагрузка преподавателей на учебной практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики (не более 40 часов в неделю на камеральной и 9 часов в день на полевой практике). Учебная нагрузка преподавателей на производственной практике определяется исходя из количества недель, предусмотренных учебным планом и формы проведения практики (не более 18 часов в неделю на базовых предприятиях при группе 6-8 студентов и час в неделю на студента, проходящего производственную практику по индивидуальному плану).

5.6. Стоимость проведения практики для студентов, обучающихся на договорной основе, входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств факультета, и не может взиматься отдельно.

5.7. Для студентов, обучающихся на договорной основе, издается отдельный приказ с указанием всех видов расходов, необходимых для проведения практики.

6. Организация контроля знаний

6.1.1. Организация контроля знаний по учебной практике.

6.1.1.1. Студент представляет в учебную часть письменный отчет о практике (дневник прохождения учебной практики), в котором в свободной форме описывает проделанную им работу. К отчету прилагаются проекты документов, составленных во время прохождения

практики. Форма отчета утверждается распоряжением заместителя декана по учебной работе.

6.1.1.2. Отчет о практике студент заверяет в принимающей организации.

6.1.2. Организация контроля знаний по производственной практике.

6.1.2.1. Форма отчета по итогам производственной практики устанавливается кафедрой и руководителем практики от факультета.

6.1.2.2. Отчет о практике студент заверяет в принимающей организации.

6.1.3. Организация контроля знаний по практике в виде юридического консультирования.

6.1.3.1. Студент представляет в учебную часть письменный отчет о практике. Форма отчета утверждается распоряжением заместителя декана по учебной работе по согласованию с Заведующим Студенческими консультациями.

6.1.3.2. Студенты, принятые по целевому набору, и проходившие практику в организации-заказчике обучения, отчет о практике заверяют в принимающей организации.

6.1.4. Организация контроля знаний по педагогической практике.

6.1.4.1. Форма отчета по итогам педагогической практики устанавливается кафедрой и руководителем практики от факультета. К отчету прилагаются конспекты семинаров (практических занятий), подготовленные магистрантом, текст подготовленной им лекции и презентации, иные учебно-методические материалы, подготовленные магистрантом.

6.1.5. Организация контроля знаний по научно-исследовательской практике.

6.1.5.1. Форма отчета по итогам научно-исследовательской практики устанавливается кафедрой и руководителем практики. К отчету прилагаются научные материалы, подготовленные магистрантом.

6.1.6. Сроки представления документов определяются учебным отделом в соответствии с учебным планом основной образовательной программы, по которой обучается студент.

6.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр», «магистр») с учетом требований образовательного стандарта 3-го поколения - ФГОС ВПО и ОС МГУ по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр», «магистр»).

6.3. Руководитель практики от факультета оценивает учебную, производственную и преддипломную практики студентов после предоставления ими отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

6.4. Оценка или зачет по производственной практике проставляется после отчета студента перед специальной комиссией с участием руководителя практики от кафедры.

6.5. Оценка или зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.


6.6. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением о курсовых экзаменах и зачетах.

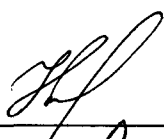
7. Другие вопросы


Вопросы организации и проведения практик Юридического факультета МГУ, не рассмотренные настоящим Положением, регулируются действующим Положением о порядке проведения практик МГУ от 18 марта 2009 года и законодательством РФ.

Проект вносят:
Заместитель декана по учебной работе

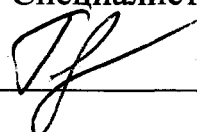
И.В. Александров

Начальник канцелярии

С.В. Романов

Согласовано:
Начальник ПФО

О.И. Кушнир

Юрисконсульт

С.В. Федосеев

Специалист по УМР 1 кат.


Т.В. Зарова