

«УТВЕРЖДАЮ»

исполнительный директор
Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова
в городе Ереване

 А.М. Варгарян/


« 31 » октября 2015г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА ФИЛИАЛА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М. В. ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ ЕРЕВАНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила внутреннего учебного распорядка в Филиале Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова в городе Ереване (в дальнейшем именуемого Филиал) являются основным локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Филиале.

2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок в Филиале, основные обязанности учащихся, режим учебного времени, его использование, а также меры поощрения за успехи в учёбе и ответственность за нарушение учебной дисциплины.

2. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ.

1. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября и состоит из двух семестров. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Продолжительность академического часа 45 минут.

2. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позже чем за 5 дней до начала каждого семестра. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

3. Начало и конец учебных занятий усваиваются в пределах с 08:45-16:00 часов.

4. Вход студентов в аудиторию после начала учебного занятия возможен только с разрешения преподавателя, ведущего занятие. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо

прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

5. В каждой учебной группе решением студенческого коллектива группы избирается староста. Данное решение утверждается учебной частью Филиала. Коллектив группы имеет право принимать решение об освобождении старост от своих обязанностей и входит в учебную часть с предложением об утверждении данного решения.

В обязанности старосты группы входят:

- а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- б) представление в учебную часть Филиала сведений о неявке студентов на занятия с указанием причин;
- в) обеспечение учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях;
- г) организация получения распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- д) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий группы;
- е) оперативное извещение учебной части о неявке на занятия преподавателя;
- ж) назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- з) контроль своевременного получения и выдачи стипендии студентам группы.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов.

7. Студенты Филиала должны быть дисциплинированными, вести себя достойно, оправдывая высокое звание учащегося Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова как в учебное время, находясь в Филиале, так и в свободное от занятий время, находясь за его пределами.

8. Учащиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование и обеспечение функционирования учебного процесса, а так же обеспечивать сохранность имущества Филиала во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеках, парках и на прочей территории Филиала.

9. Учащиеся обязаны соблюдать Положение о Филиале, Правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину, выполнять учебный план.

10. При нарушении Положения о Филиале, учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, за совершение аморального проступка и в случае академической неуспеваемости к студентам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни или нахождения учащегося на каникулах.

3. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала Университета для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком и иные виды поощрений, предусмотренные локальными нормативными актами.

Поощрения объявляются приказом директора или исполнительного директора Филиала и доводятся до сведения студентов на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

4. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

1. В учебных помещениях Филиала запрещается:

- а) находиться в верхней одежде и головных уборах;
- б) громко разговаривать, шуметь и ходить по коридорам во время занятий;
- в) пользоваться средствами связи во время занятий;
- г) курить в местах, не отведенных для этой цели;
- д) распивать спиртные напитки, употреблять средства токсического и наркотического опьянения.

2. Учащиеся Филиала пропускаются в помещения по студенческим билетам или идентификационным картам. Вход в учебные помещения и лаборатории в нерабочие часы допускается только с особого разрешения руководства Филиала.