

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова
в городе Ереване



/А.Н.Реймерс/

« 01 » марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики обучающихся в филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Ереване

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в филиале МГУ в городе Ереване, формы и способы ее проведения.

1.2. Положение разработано в целях совершенствования учебно-образовательного процесса филиала МГУ в городе Ереване с учетом специфики филиала и проведения учебных и производственных практик.

2. Виды практики, типы практики, способы и формы ее проведения

2.1 Практика-вид учебной деятельности, направленной на формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика в филиале МГУ в городе Ереване представляет вид учебной деятельности, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных заданий в профильных министерствах и ведомствах, национальных компаниях, международных организациях, бизнес-структурах.

Практика направлена на приобретение практических навыков и умений студентами, обучающимися в филиале по следующим направлениям подготовки: «Прикладная математика и информатика», «Журналистика», «Международные отношения», «Лингвистика», «Юриспруденция», «Экономика». Практика является обязательной частью основной

образовательной программы подготовки студентов филиала МГУ в городе Ереване.

2.2 Основными видами практики обучающихся филиала МГУ в городе Ереване являются учебная и производственная, включающая преддипломную практику.

2.3 Программа практики включает:

- Цели и задачи практики
- Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения
- Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- Указание места практики в структуре образовательной программы
- Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических, либо в астрономических часах
- Содержание практики
- Указание форм отчетности по практике
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
- Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков проводится на начальном этапе выполнения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Учебная практика может проводиться в самом филиале, а также в других организациях, предприятиях и учреждениях.

2.5 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности.

2.6 Преддипломная практика проводится в составе производственной практики, входит в завершающий этап обучения по конкретной ОПОП ВО. Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной

квалификационной работы, то преддипломная практика проводится в обязательном порядке.

2.7 Производственная (в том числе преддипломная) практики проводятся в профильных организациях (предприятиях, учреждениях). Производственная и учебная практика в организациях осуществляется на основе договоров с организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики.

2.8 Руководитель практики от филиала:

- Устанавливает связи с руководителями практики от организации и предоставляет им рабочую программу (план) проведения практики;
- Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.9 Руководитель практики от профильной организации:

- Согласовывает индивидуальные задания, содержания и планируемые результаты практики;
- Предоставляет рабочие места обучающимся;
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Организация практики

3.1 Требования к организации практики определяются программой практики, составленной на основе действующего государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта МГУ.

3.2 Для организации практик заблаговременно в филиале издаются приказы, в которых определяются виды, типы, способы, сроки и места проведения практик, руководители практики, списочный состав направляемых студентов.

3.3 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки, места и условия проведения определяются программой практики.

3.4 В период прохождения практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4 . Организация промежуточной аттестации по практике

4.1 По окончании практики обучающийся предоставляет индивидуальный дневник, а также характеристику от руководителя профильной организации

4.2 Форма аттестации устанавливается учебным планом с учетом требований образовательного стандарта соответствующей специальности (направления подготовки)

4.3 Аттестация по итогам учебной практики осуществляется преподавателям после предоставления обучающимися отчета, подготовленного в соответствии с утвержденной программой практики.

4.4 Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

4.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от основной учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из филиала как имеющие академическую задолженность.