

Утверждаю

**Директор Филиала МГУ в г.Ереване
А.Н.Реймерс**



Филиал МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Ереване
Положение о курсовой работе студента бакалавриата

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа студента 1-3 курсов (далее – курсовая работа) является самостоятельно выполненным исследованием, в котором рассматривается определенная проблема или круг проблем, касающихся преподаваемых в Филиале дисциплин по выбранному направлению подготовки. Выполнение курсовой работы должно способствовать формированию у студентов навыков проведения реферирования, качественного научного исследования и надлежащего оформления его результатов.

1.2. Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- утверждение темы курсовой работы;
- написание и представление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

1.3. Курсовые работы выполняются на 1-3 курсах бакалавриата очной формы обучения под руководством научного руководителя с последующим оппонированием. Защита курсовых на 1 курсе проводится без оппонирования.

1.4. Научный руководитель курсовой работы:

- оказывает студенту консультативную помощь в правильной формулировке темы курсовой работы, подборе литературных источников, нормативных правовых актов и другой информации, необходимых для написания курсовой работы студентом;

- в процессе написания студентом курсовой работы проводит консультации и оказывает ему необходимую методическую помощь;
- представляет письменный отзыв на курсовую работу
- допускает работу к защите.

2. Порядок утверждения темы курсовой работы

2.1. Ежегодно в начале учебного года все выпускающие кафедры Факультетов МГУ имени М.В. Ломоносова представляют утвержденные на заседаниях кафедр списки примерных тем курсовых работ, отражающих современное состояние и актуальные проблемы науки соответствующего направления. Куратор соответствующего направления Филиала, после согласования с ответственным от факультета списка примерных тем, информирует студентов о темах курсовых работ.

Студент вправе выбрать тему из предложенного кафедрой списка основных тем курсовых работ либо по согласованию с научным руководителем выбрать иную тему по актуальной проблематике не позднее ноября.

2.2. На 1-2 курсах курсовая работа может выполняться по любой дисциплине, предложенной кафедрами факультета. На 3 курсе курсовая работа выполняется по профильной дисциплине, преподаваемой кафедрами факультета.

2.3. Студент Филиала выбирает тему курсовой работы и научного руководителя из списка, предложенного ответственным от факультета и согласованного с Филиалом. После формирования окончательного списка студентов, издается приказ директора Филиала об утверждении курсовых работ и научных руководителей.

2.4. При пропуске студентом установленного срока выбора темы, до 15 ноября, куратору курса пишется объяснительная записка о причинах пропуска.

2.5. После утверждения приказом по Филиалу изменение тем курсовых работ допускается в исключительных случаях.

2.6. Замена научного руководителя производится в случае болезни или иного длительного отсутствия ранее назначенного научного руководителя. В иных случаях по заявлению студента куратор направления вправе заменить научного руководителя только по согласованию с последним.

3. Порядок сдачи и защиты курсовой работы

3.1. Курсовая работа, после окончательного согласования электронной версии с руководителем, сдается в напечатанном виде и в электронном варианте куратору направления. Готовая, распечатанная курсовая работа регистрируется куратором направления путем проставления даты сдачи работы в учебную часть. Курсовая работа, подготовленная с нарушением установленных сроков, после согласования с руководителем сдается куратору направления вместе с объяснительной запиской студента о причинах нарушения установленных сроков.

3.2. Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, установленным соответствующими факультетами МГУ. Подробности смотри на сайте msu.am в разделе "Курсовые работы".

3.3. Крайний срок сдачи курсовой работы – до 25 мая соответствующего учебного года, в котором предусмотрена аттестация студента по курсовой работе.

3.5. В недельный срок после регистрации работы в учебном отделе, Филиал отправляет распечатанный вариант курсовой работы для проверки научному руководителю, который проставляет дату передачи ему курсовой работы и заверяет факт сдачи своей подписью. Научный руководитель посредством ответственного от факультета или напрямую информирует куратора направления от Филиала о допуске работы к защите и фиксирует это своей подписью на титульном листе. В случае представления курсовой работы научному руководителю с нарушением указанного в данном пункте срока научный руководитель вправе не принимать работу и потребовать от студента внесения соответствующих изменений.

3.6. Сроки приема курсовой работы проводятся в весеннем семестре до 25 мая, в удобное для созданной комиссии время с предварительным уведомлением студентов. В состав комиссии входят: преподаватели Филиала и профессорско-преподавательский состав МГУ, командированный в Филиал.

3.7. Комиссия по приему вправе провести предварительную проверку курсовой работы на объем заимствования материалов и отдельных результатов с использованием портала учебного отдела. По решению Филиала может проводиться обязательная проверка на объем заимствования всех курсовых работ, выполненных на кафедре.

В случае использования заимствованного материала до 70% без ссылки на автора и (или) источник заимствования курсовая работа к защите не допускается.

3.8. К студентам, допустившим нарушение, указанное в п. 3.6 данного Положения, применяются дисциплинарные взыскания за поведение, недостойное обучающегося в МГУ, вплоть до отчисления из состава студентов.

3.9. Не позднее двух дней до начала защиты научный руководитель принимает решение:

- о допуске курсовой работы к защите;
- о недопуске курсовой работы к защите с выставлением оценки «неудовлетворительно»;
- о возвращении курсовой работы на доработку с рекомендацией доработать курсовую работу в течение срока, который не может превышать двух недель.

3.10. В случае, если курсовая работа представлена студентом научному руководителю в день или после предусмотренного срока защиты без уважительных причин, и при невозможности для научного руководителя в оставшееся до начала летней экзаменационной сессии данного учебного года провести проверку и составить отзыв на курсовую работу, научный руководитель принимает решение о недопуске курсовой работы к защите с выставлением студенту оценки «неудовлетворительно».

3.11. Курсовая работа, представленная студентом в установленные в п. 3.3 и 3.5 настоящего Положения сроки, должна быть защищена студентом до

начала летней экзаменационной сессии учебного года, в котором предусмотрена аттестация студента по курсовой работе.

3.12. Порядок защиты курсовой работы определяется учебной частью в согласовании с факультетами. По решению кафедры и (или) нескольких научных руководителей защита курсовой работы может проводиться дистанционно, с применением технических средств (аудитория оснащенная возможностью доступа к интернету, скайп, веб камера) в присутствии студентов и комиссии, состоящей из преподавателей других кафедр.

3.13. Защита курсовых на 2-3 курсах проводится с оппонированием. Оппонент курсовой работы назначается из специалистов данного профиля и согласуется с ответственным направления от факультета. Итоговая оценка курсовой работы на 2-3 курсах складывается из отзыва оппонента, оценки руководителя и доклада студента.

3.14. По представлению научного руководителя и по решению соответствующей кафедры курсовая работа с оценкой «отлично» может быть опубликована в журнале или сборнике статей.

3.15. При сдаче курсовой работы с нарушением установленного в п. 3.5 настоящего Положения срока оценка за работу может быть снижена.

3.16. При выставлении оценки «неудовлетворительно» повторная подготовка и защита курсовой работы проводится в сентябре следующего учебного года, в котором предусмотрена аттестация по курсовой работе.

3.17. Электронные версии и бумажные экземпляры курсовых работ должны храниться в архиве в течение 5 лет.